



Личный кабинет. Документация

окт. 07, 2026

Оглавление

1	Быстрый старт	2
1.1	Активация учетной записи	2
1.2	Саморегистрация в личном кабинете	6
1.3	Вход в личный кабинет	8
1.4	Смена кабинета	9
1.5	Восстановление пароля и логина	10
1.6	Личные данные	13
2	Управление лицензиями и сертификатами	17
2.1	Лицензии на ПО	17
2.2	Активация лицензий	28
2.3	Локальный сервер активации лицензий (ЛСАЛ)	36
2.4	Сертификаты ТП	76
2.5	Сертификаты на услуги	79
2.6	Лицензии и сертификаты на обучение	83
2.7	Передача лицензий, сертификатов, формуляров	87
2.8	Архив лицензий и сертификатов	91
3	Партнерская программа	93
3.1	Профиль партнера	93
3.2	Прайс-листы	95
3.3	Запросы на сделку	95
3.4	Отгрузки	99
4	Работа с продуктами	101
4.1	Каталог продуктов	101
4.2	Справочная информация по продуктам	106
5	Техническая поддержка	108
5.1	Создание запроса	110
5.2	Решение запроса	118
5.3	Создание связанного запроса	119
5.4	Мои запросы и Наблюдаемые запросы	121
5.5	Оценка решения запроса	122
5.6	Чат с поддержкой	123
6	AstraДиск	124
7	Администрирование	126
7.1	Управление пользователями	126
7.2	Управление дочерними кабинетами	130
7.3	Роли пользователей	135
7.4	Настройка саморегистрации	139
8	Настройка уведомлений	146
8.1	Уведомления	146
8.2	Обновления	148
8.3	Настройки	149
9	Новости	151
	Алфавитный указатель	153

Личный кабинет Группы Астра (далее по тексту – ЛК (Личный кабинет)) решает широкий круг задач связанных с эксплуатацией продуктов ПАО Группа Астра. В данной документации описан интерфейс ЛК, а также различные сценарии использования ЛК в работе.

ЛК предоставляет пользователям:

- инструменты для управления лицензиями и сертификатами, получения доступа к дистрибутивам и сопроводительной документации, а также работ с обучающими материалами;
- интерфейс для взаимодействия с технической поддержкой, включая создание и сопровождение запросов, обмен файлами и получение актуальной информации по статусам обращений;
- возможности для администрирования основного и дочерних кабинетов, таких как: настройка учетных записей пользователей, настройка уведомлений и новостей.

Типографский стиль

Для улучшения читаемости в документации используются различные стили для выделения частей, которые по смыслу отличаются от основного текста.

Жирный (Bold) – слова, к которым требуется привлечь внимание, а также названия элементов пользовательского интерфейса (за исключением ссылок и кнопок).

Наклонный (Italic) – термины при первом употреблении и значения, которые необходимо указать в полях формы.

Моноширинный (Monospace) – названия параметров, названия ядер и их версии, названия пакетов, названия и значения переменных, названия утилит, имена файлов и каталогов.

Enter – названия клавиш и их сочетаний.

File ▶ Exit – названия пунктов меню и последовательность их выбора.

Запустить – названия кнопок и ссылок.

Совет: Полезная информация, которая может упростить работу.

Примечание: Описание какой-либо особенности работы с платформой.

Важно: Важная информация, которую необходимо учитывать при использовании платформы.

Предупреждение: Важная информация, игнорирование которой может привести к проблемам в работе платформы, утечке или потере данных и другим неприятным последствиям.

Последнее обновление: 07.10.2026

Раздел содержит базовые шаги для начала работы в ЛК. Здесь описаны активация учетной записи, саморегистрация по ссылке организации, вход в систему, смена кабинета, восстановление доступа и первичная настройка личных данных.

1.1 Активация учетной записи

Активировать учетную запись (далее по тексту – УЗ) новому пользователю необходимо в трех случаях:

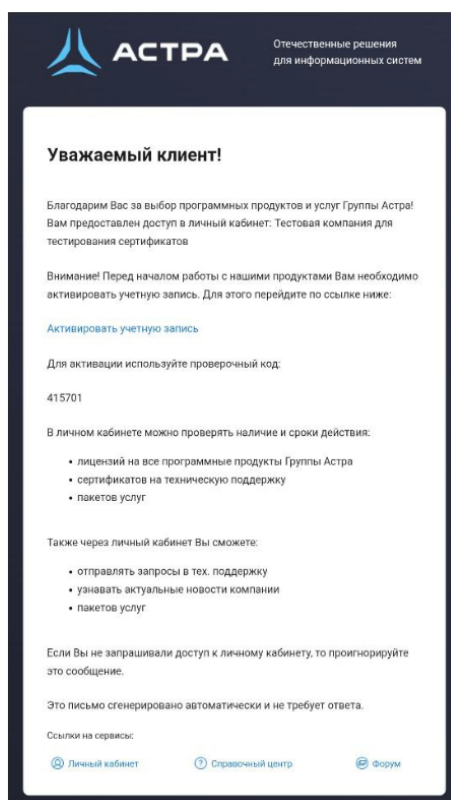
- после приобретения первого продукта Группы Астра;
- после приглашения администратором в уже существующий ЛК;
- после [саморегистрации](#) по ссылке, полученной от администратора кабинета организации.

1.1.1 Активация УЗ после оплаты заказа

Личный кабинет (далее по тексту – ЛК) создается автоматически при совершении первого заказа любого продукта Группы Астра.

Пользователь с электронным адресом, указанным в первом заказе, назначается администратором ЛК. Этот ЛК считается основным.

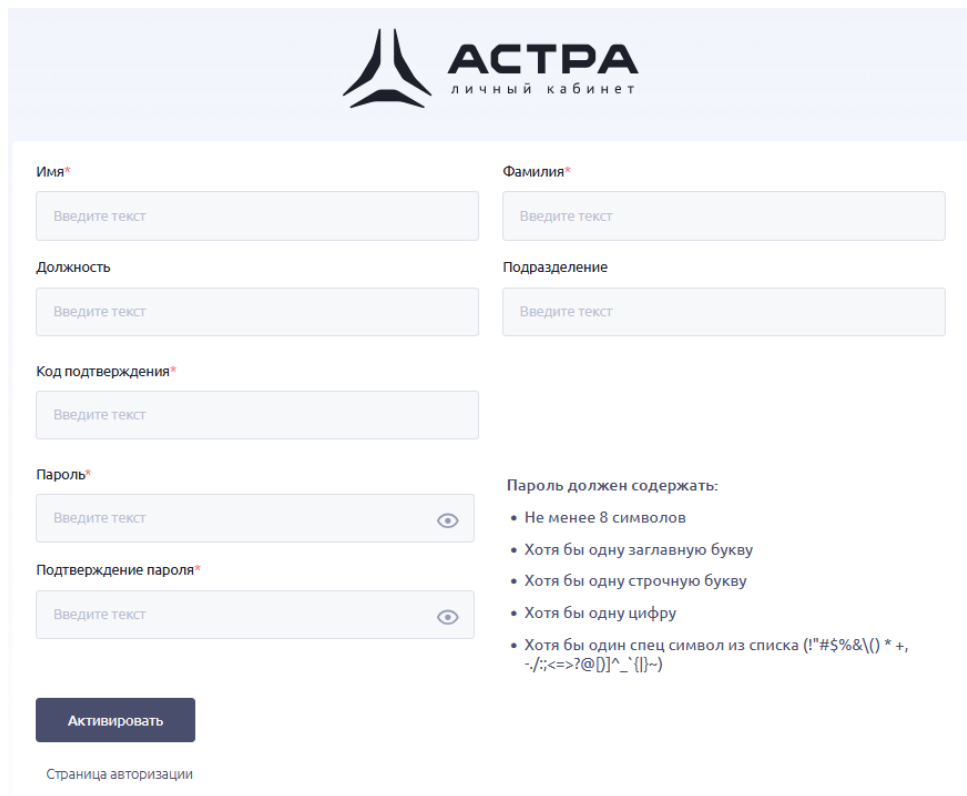
Код активации направляется в письме на почту, указанную при оформлении заказа, после оплаты заказа:



Примечание: Если письмо не поступило в течение 30 минут, проверьте папку «Спам». При отсутствии письма обратитесь для повторной отправки приглашения в техническую поддержку по адресу .

Чтобы активировать аккаунт:

1. Перейдите по ссылке, указанной в письме. Откроется окно ввода данных пользователя:



 **АСТРА**
личный кабинет

Имя*

Фамилия*

Должность

Подразделение

Код подтверждения*

Пароль*

Подтверждение пароля*

Пароль должен содержать:

- Не менее 8 символов
- Хотя бы одну заглавную букву
- Хотя бы одну строчную букву
- Хотя бы одну цифру
- Хотя бы один спец символ из списка (!"#\$%&\() * +, -./:;<=>?@[]^_`{|}~)

Активировать

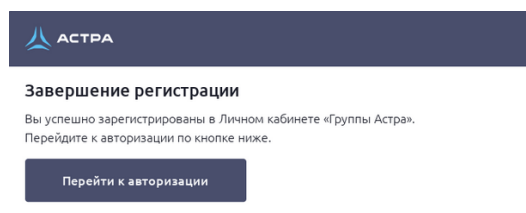
Страница авторизации

2. Заполните поля формы. Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой.

Предупреждение: Техническая поддержка Группы Астра оставляет за собой право заблокировать или удалить аккаунты, в которых при заполнении полей **Имя** и **Фамилия** использовалась ненормативная лексика или иные некорректные данные.

3. Нажмите кнопку *Активировать*.

В случае корректного заполнения формы появится сообщение об успешной регистрации:



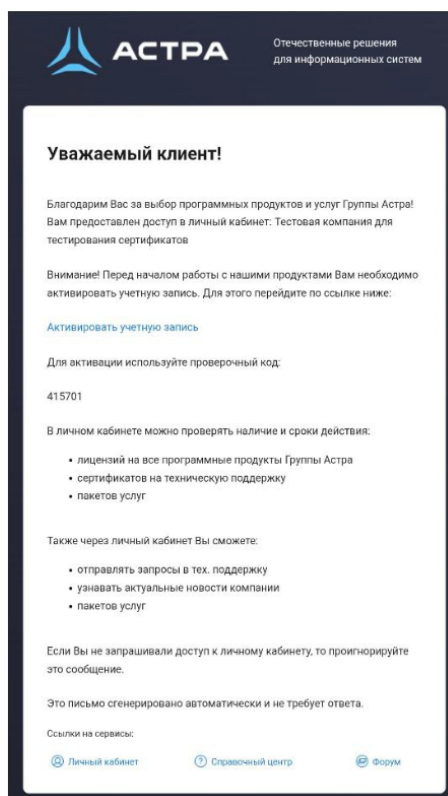
Нажмите кнопку *Перейти к авторизации* и введите логин (электронную почту, на которую было выслано письмо) и пароль:

Подробнее об авторизации – в [инструкции](#).

1.1.2 Активация УЗ после приглашения

Администратор может добавлять в ЛК других пользователей, назначая им роли модератора или пользователя технической поддержки. Подробнее о ролях и добавлении пользователей – в инструкциях [Роли пользователей](#) и [Управление пользователями](#).

Новым пользователям направляются письма-приглашения с кодом активации на указанную администратором электронную почту:



Примечание: Если письмо не поступило в течение 30 минут, проверьте папку «Спам». При отсутствии письма обратитесь для повторной отправки приглашения в техническую поддержку по адресу или к администратору кабинета, который вас пригласил.

Инструкция по активации учетной записи аналогична активации [после оформления заказа](#): необходимо перейти по ссылке из письма, заполнить данные и задать пароль.

1.2 Саморегистрация в личном кабинете

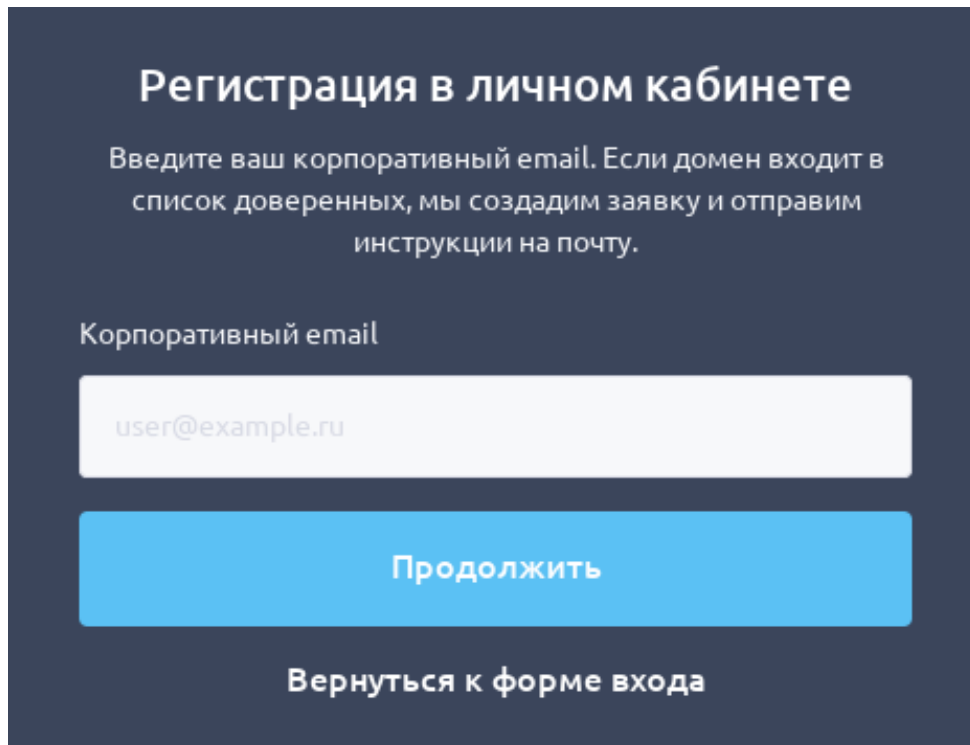
Если организация подключила саморегистрацию, сотруднику с корпоративной почтой не нужно ждать приглашения администратора: он может самостоятельно запросить доступ в ЛК своей организации. Ссылку для регистрации распространяет администратор кабинета организации.

Примечание: Регистрация доступна только для адресов в доменах, которые администратор кабинета добавил в настройки саморегистрации. Подробнее – в инструкции [Настройка саморегистрации](#).

1.2.1 Запрос доступа в кабинет

Чтобы запросить доступ:

1. Перейдите по ссылке для саморегистрации, полученной от администратора кабинета вашей организации. Откроется окно ввода корпоративного адреса электронной почты:



Регистрация в личном кабинете

Введите ваш корпоративный email. Если домен входит в список доверенных, мы создадим заявку и отправим инструкции на почту.

Корпоративный email

user@example.ru

Продолжить

[Вернуться к форме входа](#)

2. Заполните поле **Корпоративный email**.

3. Нажмите кнопку *Продолжить*.

Откроется экран с сообщением о том, что дальнейшие инструкции направлены на указанный адрес.

1.2.2 Активация учетной записи

После успешной проверки адреса на корпоративную почту направляется письмо со ссылкой и проверочным кодом.

Примечание: Если письмо не поступило в течение 30 минут, проверьте папку «Спам». При отсутствии письма повторите запрос по ссылке саморегистрации или обратитесь к администратору кабинета.

Порядок активации совпадает с активацией после приглашения администратором – см. инструкцию [Активация учетной записи](#).

Примечание: Доступ в кабинет появляется только после активации учетной записи. До этого момента в списке пользователей кабинета у вас статус «Приглашен».

Если для домена организации включено подтверждение регистрации, письмо содержит дополнительный текст: «Вам предоставлен ограниченный доступ в личный кабинет. Полный доступ будет предоставлен после согласования администратором кабинета». Заявка на доступ поступает администратору кабинета, а полный доступ появляется после ее согласования.

1.2.3 Первый вход после активации

1. Войдите в ЛК, указав корпоративный адрес электронной почты и заданный при активации пароль. Подробнее – в инструкции [Вход в личный кабинет](#).
2. Если есть непринятые обязательные соглашения, откроется экран соглашений. Ознакомьтесь с ними и примите.
3. Откроется раздел *Настройки кабинета* ▶ *Личные данные* с сообщением «Необходимо заполнить личную информацию». Сообщение можно закрыть, нажав на крестик. Повторно при входе в ЛК оно не отображается.
4. Заполните личные данные.

Подробнее о заполнении профиля – в инструкции [Личные данные](#).

1.3 Вход в личный кабинет

Для входа в ЛК:

1. Перейдите по ссылке lk.astra.ru¹.
2. Заполните поля **Электронная почта или логин** и **Пароль** в окне авторизации:

3. Нажмите кнопку *Войти*.

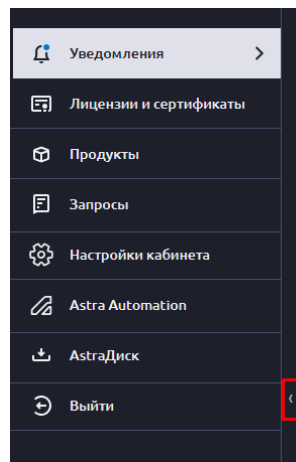
Если учетные данные введены неверно, система оповестит об ошибке.

Предупреждение: Активация учетной записи происходит при первом входе пользователя в ЛК. Без активации учетной записи восстановление пароля через форму **Забыли пароль?** недоступно.

При успешной авторизации откроется стартовая страница ЛК. Для перехода в необходимый раздел используйте боковое меню слева:

Меню можно свернуть, нажав на стрелку:

¹ <https://www.lk.astra.ru>



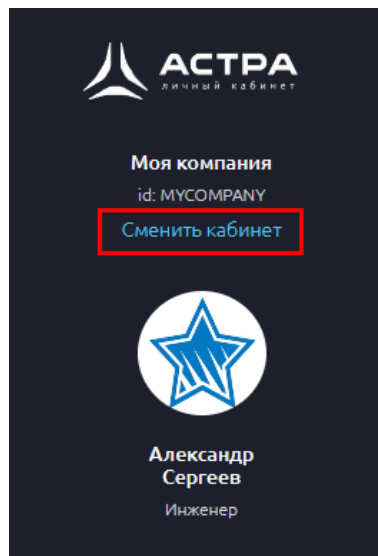
1.4 Смена кабинета

Пользователю Личного Кабинета (далее по тексту – ЛК) достаточно одной учетной записи для использования нескольких ЛК.

Важно: Если пользователь состоит в нескольких кабинетах, информация (уведомления, лицензии, запросы и т.д.) отображается только по одному кабинету – тому, который выбран в данный момент. Данные нескольких кабинетов не объединяются.

Чтобы получить доступ к информации другого кабинета и переключиться на работу в нем:

1. Нажмите *Сменить кабинет* в боковом меню над именем пользователя:



2. Выберите в раскрывающемся списке кабинет:

Смена кабинета

Кабинет

Выберите кабинет

testMBtest

Моя компания

3. Нажмите кнопку *Сменить*:

Смена кабинета

Кабинет

Моя компания

Сменить

Заккрыть

Или нажмите кнопку *Заккрыть* при необходимости отказаться от смены кабинета.

1.5 Восстановление пароля и логина

В этом разделе рассказывается как восстановить пароль и логин (email), если доступ к ЛК утрачен. Описаны необходимые для восстановления условия, пошаговые действия и типичные ошибки ввода.

1.5.1 Восстановление пароля

Важно: Восстановление пароля доступно только для активированных учетных записей. Активация учетной записи происходит при первом входе пользователя в ЛК. Если учетная запись не была активирована, необходимо перейти по ссылке из письма, которое было направлено на вашу электронную почту при регистрации. Если указанное письмо отсутствует в почте, необходимо обратиться в техническую поддержку по адресу или связаться с администратором ЛК для повторной отправки приглашения.

Чтобы восстановить пароль:

1. Нажмите ссылку *Забыли пароль* на странице авторизации:

АСТРА
личный кабинет

E-mail или логин

Введите e-mail или логин

Пароль

Введите пароль

☐ Не оставаться в системе

Войти

Забыли пароль?

Войти через GitFlic

Авторизация через GitFlic доступна только для разработчиков.
Другие пользователи для входа в ЛК должны ввести логин и пароль.

2. Введите адрес электронной почты восстанавливаемой учетной записи в поле **Введите Email** и нажмите кнопку *Восстановить*:

Введите Email

Введите эл. почту или логин

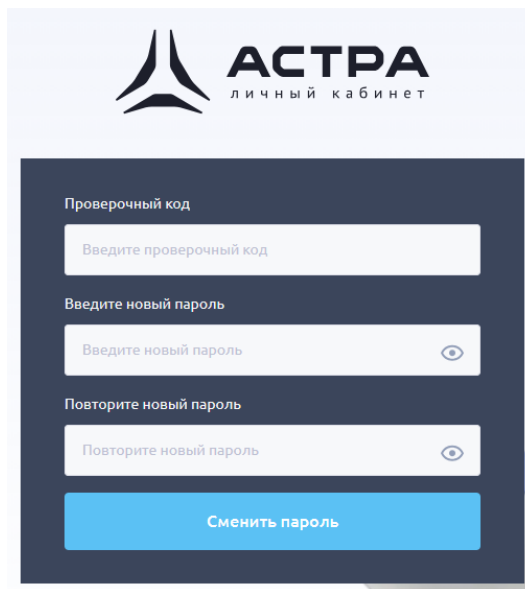
Восстановить

Вернуться к форме входа

Если появится сообщение «Пользователь не найден» или «Введите правильный адрес электронной почты», проверьте, что:

- имя пользователя и пароль не содержат ошибок и опечаток;
- адрес электронной почты указан в полном формате (например, username@yandex.ru, а не username@yandex);
- клавиша CapsLock не нажата;
- язык ввода выбран правильно.

В случае корректно введенного адреса откроется страница с формой для ввода проверочного кода и нового пароля:



Предупреждение: Оставайтесь на странице с формой восстановления до получения проверочного кода, который необходим для авторизации пользователя при смене пароля. Код поступит на указанный адрес электронной почты. Если страница с формой закрыта раньше чем использован код, повторите шаги 1-2.

3. Заполните поля формы:

- **Проверочный код** – код из письма.
- **Введите новый пароль.**
- **Повторите новый пароль.**

Важно: Пароль должен содержать:

- не менее 8 символов;
- не менее одной заглавной буквы;
- не менее одной строчной буквы;
- не менее одной цифры;
- не менее одного специального символа (!"#\$%&\'()*+,-./:;<=>?@[]^_`{|}~)

4. Нажмите кнопку *Сменить пароль*.

Если проверочный код или пароль введены некорректно, система сообщит об ошибке. Если ошибок нет, произойдет отправка данных, при этом:

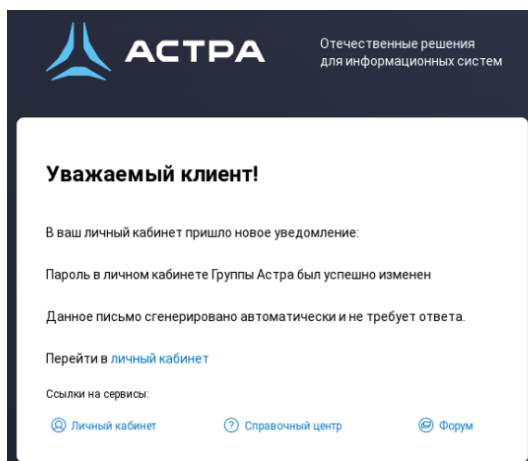
- выводится сообщение вида:

Пароль успешно изменён

Вы будете автоматически перенаправлены на страницу авторизации. Для входа в ЛК используйте новый пароль

Авторизоваться

- на указанный адрес электронной почты отправляется письмо с уведомлением об успешной смене пароля:



5. Нажмите кнопку *Авторизоваться* и перейдите к авторизации с использованием нового пароля.

В случае успешного выполнения всех шагов будет осуществлен вход в ЛК.

1.5.2 Восстановление логина

Если вы не знаете свой логин от ЛК, обратитесь к сотрудникам организации, имеющим доступ к ЛК, для проверки наличия логина в разделе **Пользователи**.

Если в списке пользователей предполагаемый логин не найден, обратитесь к администратору ЛК. Информация об администраторе ЛК также находится в разделе **Пользователи**.

Если нет возможности обратиться к сотрудникам, имеющим доступ к ЛК, отправьте письмо на адрес с указанием юридического наименования организации, приобретенного продукта и даты его приобретения.

1.6 Личные данные

Перед началом работы с Личным кабинетом (далее по тексту – ЛК) проверьте свои данные и заполните профиль в разделе *Настройки кабинета* ▶ *Личные данные*.

В разделе редактирования личных данных можно:

- загрузить фото;
- отредактировать личные данные;
- сменить пароль.

Примечание: В настоящий момент самостоятельное изменение e-mail и наименования организации недоступны:

Личные данные

А. Смирнова

ID организации: 197700343

E-mail: [скрыт]

Информация об организации: [Смотреть](#) ⓘ

Для изменения адреса электронной почты обратитесь к администратору или модератору ЛК и попросите добавить нового пользователя с новой электронной почтой. Старого пользователя можно удалить или оставить без изменений.

Для изменения наименования организации:

1. Создайте запрос в разделе *Запросы* ▶ *Консультация по сервисам*.
2. Заполните форму:
 - **Тема запроса** – краткое описание (обязательное поле).
 - **Описание** – подробное пояснение вопроса (обязательное поле).
 - **Вложения** – прикрепите файлы при необходимости.
3. Нажмите кнопку *Создать запрос*.

Для добавления фото нажмите кнопку *Заменить* и выберите нужное изображение. Для редактирования отображаемой информации нажмите кнопку *Редактировать*:

Личная информация

Имя:	А.
Отчество:	
Фамилия:	Смирнова
Должность:	
Подразделение:	
Контактный телефон:	
Дата рождения:	
Пароль:	Изменить пароль
Редактировать	



Заменить

Удалить

После перехода в режим редактирования введите необходимую информацию и нажмите кнопку *Сохранить*:

Личная информация

Редактирование

Имя
A.

Отчество
Введите текст

Фамилия
Смирнова

Должность
Введите текст

Подразделение
Введите текст

Контактный телефон
+7 (XXX) XXX-XX-XX, доб. XXXXX

Дата рождения

Сохранить Отменить

Примечание: Поля **Имя** и **Фамилия** не должны быть пустыми. Техническая поддержка Группы Астра оставляет за собой право заблокировать или удалить аккаунты, в которых при заполнении полей **Имя** и **Фамилия** использовалась ненормативная лексика или иные некорректные данные.

Чтобы отредактировать дату рождения, нажмите на соответствующее поле. Откроется календарь. В календаре выберите дату и нажмите кнопку *Сохранить*.

Для смены пароля нажмите кнопку *Изменить пароль* в соответствующем разделе:

Личная информация

Имя:	A.
Отчество:	
Фамилия:	Смирнова
Должность:	
Подразделение:	
Контактный телефон:	
Дата рождения:	
Пароль:	Изменить пароль

[Заменить](#) [Удалить](#)[Редактировать](#)

Введите текущий и дважды новый пароли и нажмите кнопку *Изменить пароль*:

Изменение пароля

Текущий пароль:



Новый пароль:



Повторить новый пароль:

[Изменить пароль](#)[Отменить](#)[Требования к паролю](#)

Чтобы ознакомиться с требованиями к паролю, нажмите на соответствующую гиперссылку в правом нижнем углу окна.

При успешном изменении пароля форма вернется в свое начальное состояние, а на указанную электронную почту поступит письмо о смене пароля.

Управление лицензиями и сертификатами

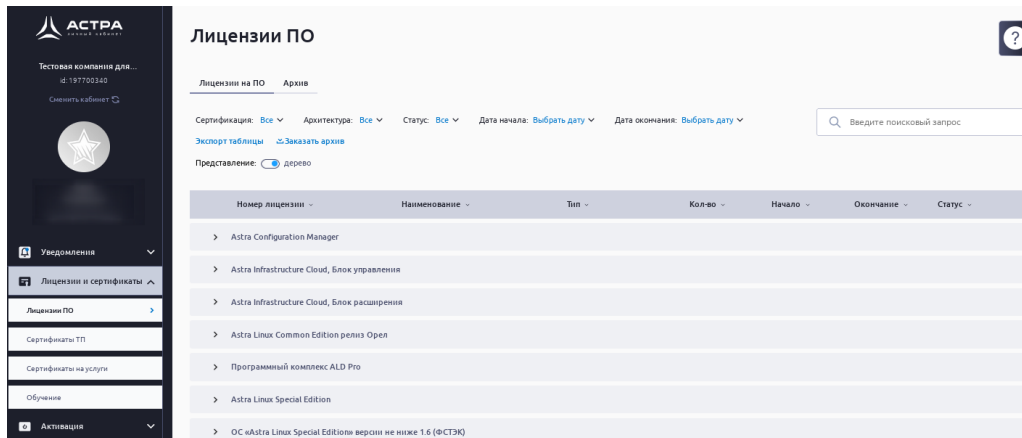
Раздел описывает работу со всеми лицензиями и сертификатами, доступными в ЛК, от получения до архивации. Здесь рассказано, как просматривать список лицензий на продукты, фильтровать и искать нужные записи. Как работать с формой лицензии и скачивать связанные файлы, включая дистрибутивы, документы, формуляры и образы операционных систем. Отдельные подразделы посвящены активации лицензий, передаче лицензий, сертификатов и формуляров между основным и дочерними кабинетами, а также переводу лицензий в архив. Такой набор сценариев позволяет централизованно управлять правами на использование продуктов.

2.1 Лицензии на ПО

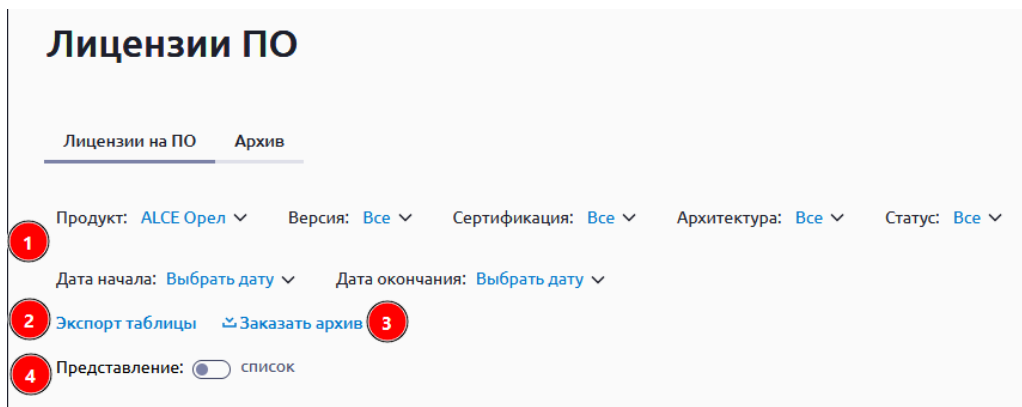
Раздел предназначен для работы с лицензиями на программные продукты Группы Астра, закреплёнными за ЛК. Здесь отображается перечень лицензий с ключевыми параметрами, доступен поиск и фильтрация. Также в этом разделе можно работать с формой лицензии. Дополнительные вкладки формы лицензии позволяют скачивать лицензии, дистрибутивы, обновления, формуляры и иные документы.

2.1.1 Поиск и скачивание лицензий ПО

В разделе **Лицензии на ПО** отображается список приобретенных продуктов Группы Астра:



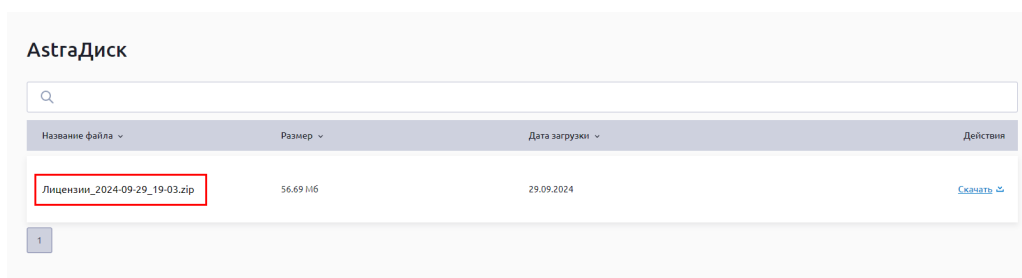
Чтобы найти необходимую лицензию, воспользуйтесь полем поиска в правом верхнем углу страницы или установите фильтры (1):



По умолчанию все лицензии отображаются в виде общего списка. Доступно отображение в виде иерархического дерева с группировкой по названию продуктов и их типу (4).

Список доступных лицензий можно экспортировать в таблицу в форматах CSV, Excel или распечатать, нажав на кнопку **Экспорт таблицы** (2).

Также можно создать архив PDF-файлов с информацией по всем лицензиям кабинета (содержимое зависит от вкладки, из которой производится выгрузка). Для этого нажмите кнопку **Заказать архив** (3). Архив сформируется автоматически и будет доступен в разделе **AstraДиск**:



Чтобы скачать лицензию, выберите один из вариантов:

- Нажмите кнопку  в списке слева от нужной лицензии и выберите действие

Скачать PDF:

Лицензии ПО

Лицензии на ПО Архив

Продукт: **Все** Версия: **Все** Сертификация: **Все** Архитектура: **Все** Статус: **Все**

Дата начала: **Выбрать дату** Дата окончания: **Выбрать дату**

[Экспорт таблицы](#) [Заказать архив](#)

Представление: ☐ список

Номер лицензии	Наименование	Тип	Кол-во	Начало	Окончание	Статус
⋮	ALSE	Рабочая станция	8/ 10	29.01.2026	28.07.2026	Действует

Скачать PDF
Переместить в архив

- Нажмите на номер лицензии в списке лицензий и в форме лицензии нажмите кнопку *Скачать PDF* под изображением:

Лицензии ПО

Номер лицензии: 197700340-s-1.5-mo

Наименование продукта: ALSE

Обновление: 1.7

Процессорная архитектура: x86_64

Сертификация: МО РФ

Количество установок: 6

Срок действия: Без ограничения срока

Дата начала: 10.10.2019

Дата окончания: Без ограничения срока

Статус: Действует

Скачать PDF

2.1.2 Форма лицензии

Нажмите на номер лицензии в списке лицензий, чтобы открыть ее форму с подробной информацией:

Лицензии ПО

Лицензии на ПО Архив

Продукт: **Все** Версия: **Все** Сертификация: **Все** Архитектура: **Все** Статус: **Все**

Дата начала: **Выбрать дату** Дата окончания: **Выбрать дату**

[Экспорт таблицы](#) [Заказать архив](#)

Представление: ☐ список

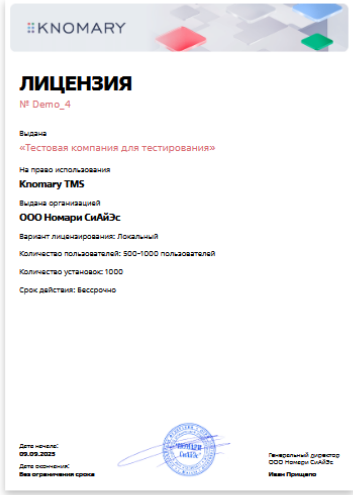
Номер лицензии	Наименование	Тип	Кол-во	Начало	Окончание	Статус
⋮	test_fedorov_290125	ALSE	8/ 10	29.01.2026	28.07.2026	Действует

В форме лицензии указаны правила расчета доступных установок. Возможны два варианта:

- Одна лицензия для одной установки. Количество лицензий всегда равно количеству установок. В этом случае в форме отображается только общее число установок.
- Одна лицензия для нескольких установок. В форме указано, на сколько пользователей рассчитана одна лицензия, и необходимое количество таких лицензий (коэффициент отгрузки). Общее число установок рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{<количество_установок>}}{\text{<количество_пользователей>}} = \text{<коэффициент_отгрузки>} \times$$

Пример расчета: если одна лицензия позволяет установить продукт на 5 рабочих мест, а вы приобрели 3 лицензии, то общее количество доступных установок составит 15 (3×5).



Скачать PDF 📄

Номер лицензии	Demo_4
Наименование продукта	Knomary TMS
Вариант лицензирования	Локальный
Коэффициент отгрузки	1
Количество установок	1000
Количество пользователей	500-1000 пользователей
Срок действия	Без ограничения срока
Дата начала	09.09.2025
Дата окончания	Без ограничения срока
Статус	Действует

2.1.3 Регенерация токена для продуктов ISPsystem

Для лицензий на продукты BILLmanager, DCImanager, DNSmanager, VMmanager в форме лицензии доступна функция самостоятельной регенерации токена при выполнении следующих условий:

- Доступно только для активных лицензий в открытом контуре.
- Повторная регенерация токена возможна не чаще 1 раза в 30 дней.

Регенерация токена может понадобиться при:

- проблемах при первоначальной установке и активации ПО;
- переносе системы на новый сервер;
- восстановлении из резервной копии;
- сбое текущей лицензии.

Важно: Операция регенерации токена необратима. После подтверждения старый токен перестает работать.

Для регенерации токена:

1. Перейдите в раздел *Лицензии и сертификаты* ▶ *Лицензии ПО*.
2. Найдите в списке и откройте карточку нужной лицензии, для которой требуется сгенерировать новый токен.
3. Нажмите кнопку повторной регенерации в поле **Лицензионный ключ**:

Лицензии ПО

Номер лицензии	ISP-test-token_4
Наименование продукта	Clouden (Billmanager)
Количество лицензий	1
Срок действия	12 мес.
Дата начала	23.06.2026
Лицензионный номер	8914785
Лицензионный ключ	cd92decc237a47b8859f080d790f5288jM9ysB6...
Дата окончания	22.06.2027
Статус	Действует

4. Скопируйте новый токен и используйте его для активации.

Важно: Самостоятельно регенерировать токен до истечения 30-дневного срока с момента предыдущей регенерации невозможно. В этом случае обратитесь в Техническую поддержку. В запросе обязательно укажите:

- Номер лицензии, для которой требуется повторная регенерация.
- Причину досрочной регенерации.

2.1.4 Приватные репозитории

Приватный репозиторий – это репозиторий, содержащий дистрибутивы продукта и дополнительных компонентов. Доступ к нему предоставляется при наличии в кабинете действующей лицензии и сертификата на продукт после подписки на этот репозиторий.

Чтобы получить доступ к такому репозиторию, в форме лицензии:

1. Подпишитесь на него:

Лицензии ПО

ASTRA LINUX

Демо версия

ЛИЦЕНЗИЯ

№ test_fedorov_290125

Выдана

«Тестовая компания для тестирования сертификатов»

На право использования:

Astra Linux Special Edition

Очередное обновление: 1.8

Тип лицензии: Рабочая станция

Уровень защищенности: «Максимальный» («Смоленск»)

Процессорная архитектура: x86_64

В количестве установок: 8

Срок действия: 6 мес.

Дата начала: 29.01.2026

Дата окончания: 28.07.2026

Скачать PDF

Репозиторий	Подписаться
Номер лицензии	test_fedorov_290125
Вид лицензии	Демо
Наименование продукта	ALSE
Обновление	1.8
Тип	Рабочая станция
Уровень защищенности	«Максимальный» («Смоленск»)
Процессорная архитектура	x86_64
Сертификация	ФСТЭК России
Количество установок	8
Срок действия	6 мес.
Дата начала	29.01.2026
Дата окончания	28.07.2026
Статус	Действует

2. Скачайте архив с ключом и файлом инструкции:

Лицензии ПО

ASTRA LINUX

Демо версия

ЛИЦЕНЗИЯ

№ test_fedorov_290125

Выдана

«Тестовая компания для тестирования сертификатов»

На право использования:

Astra Linux Special Edition

Очередное обновление: 1.8

Тип лицензии: Рабочая станция

Уровень защищенности: «Максимальный» («Смоленск»)

Процессорная архитектура: x86_64

В количестве установок: 8

Срок действия: 6 мес.

Дата начала: 29.01.2026

Дата окончания: 28.07.2026

Скачать PDF

Репозиторий	Скачать сертификат
Номер лицензии	test_fedorov_290125
Вид лицензии	Демо
Наименование продукта	ALSE
Обновление	1.8
Тип	Рабочая станция
Уровень защищенности	«Максимальный» («Смоленск»)
Процессорная архитектура	x86_64
Сертификация	ФСТЭК России
Количество установок	8
Срок действия	6 мес.
Дата начала	29.01.2026
Дата окончания	28.07.2026
Статус	Действует

После скачивания распакуйте архив и следуйте инструкции, приведенной в файле README.txt.

2.1.5 Дополнительные вкладки в форме лицензии

Под основной информацией о лицензии размещены вкладки, которые расширяют возможности работы с лицензией:

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 197700340-25-alse-1.8-s2s_virts-medium-FSTEK-x86_64-0-163333

Выдана «Тестовая компания для тестирования сертификатов»

На право использования: Astra Linux Special Edition

Очередное обновление: 1.8

Тип лицензии: На 25 физических серверов до 2 сокетов или 25 виртуальных серверов

Уровень защищенности: «Усиленный» («Воронеж»)

Процессорная архитектура: x86_64

В количестве установок: 5

Срок действия: Безогрочно

Скачать PDF

Номер лицензии197700340-25-alse-1.8-s2s_virts-medium-FSTEK-x86_64-0-163333

Наименование продуктаALSE

Обновление1.8

ТипНа 25 физических серверов до 2 сокетов или 25 виртуальных серверов

Уровень защищенности«Усиленный» («Воронеж»)

Процессорная архитектураx86_64

СертификацияФСТЭК России

Количество установок5

Срок действияБез ограничения срока

Дата начала29.12.2025

Дата окончанияБез ограничения срока

СтатусДействует

Дистрибутивы

Документы

Обновления

Публичные репозитории

Формуляры

Наличие в кабинетах

Связанные сертификаты

Дистрибутивы

Во вкладке **Дистрибутивы** в зависимости от продукта могут быть размещены и доступны для скачивания такие файлы, как:

- основной установочный образ с файлами проверки целостности продукта;
- расширенный набор пакетов и компонентов;
- установочные файлы для мобильных и десктопных приложений;
- файлы, связанные с установкой (например, тексты лицензионных соглашений или ссылки инструкции по установке):

Дистрибутивы

Документы

Обновления

Публичные репозитории

Формуляры

Наличие в кабинетах

Связанные сертификаты

Оперативные обновления

доступны на вкладке "Обновления" текущего раздела

Внимание! Внимательно прочитайте условия лицензионного соглашения с конечным пользователем, прежде чем устанавливать, копировать или иным способом использовать программное обеспечение. Установка, копирование или использование ПО иным способом означает Ваше согласие с условиями лицензионного соглашения с конечным пользователем.

Прочитать

> debian_installer

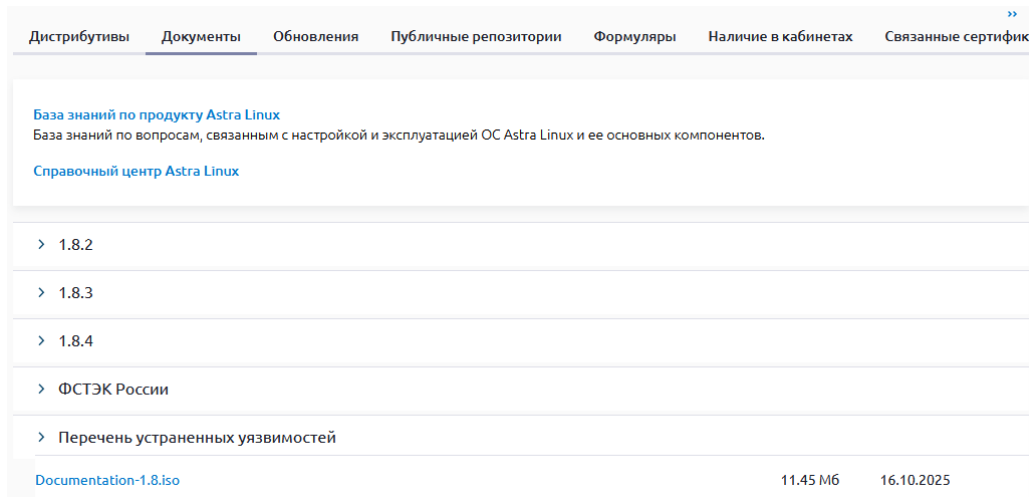
> Расширенный репозиторий

installation-1.8.1.6-27.06.2024_14.12.iso6.53 Гб16.10.2025

Также может быть дана ссылка на дополнительную информацию по продукту (при наличии).

Документы

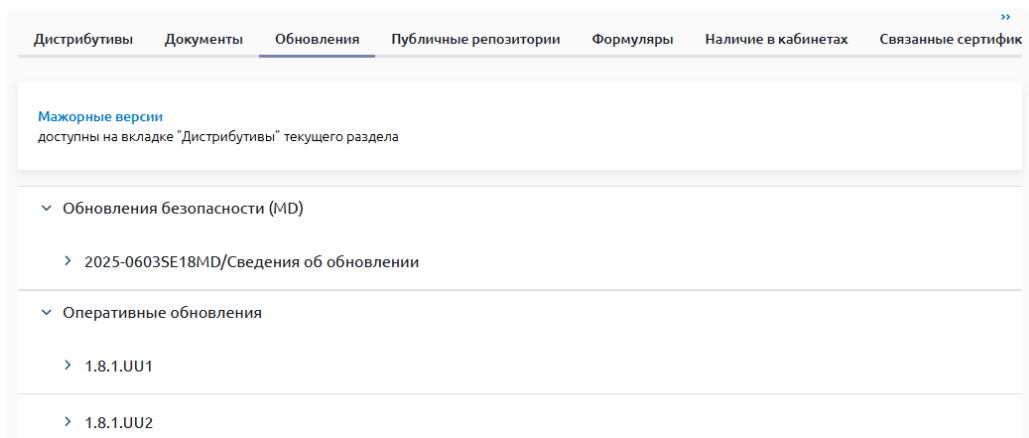
Во вкладке **Документы** можно ознакомиться с документами, связанными с выбранным продуктом (например, с инструкциями по установке, руководством администратора и т. д.), и скачать их. Также можно перейти по ссылке в Базу знаний по продукту (при наличии):



Также может быть дана ссылка на дополнительную информацию по продукту (при наличии).

Обновления

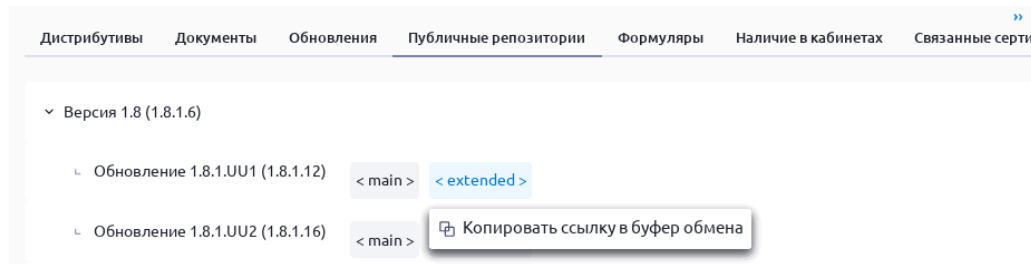
Во вкладке **Обновления** можно скачать оперативные обновления и обновления безопасности, доступные для установленного продукта:



Также может быть дана ссылка на дополнительную информацию по продукту (при наличии).

Публичные репозитории

Во вкладке **Публичные репозитории** размещены ссылки на репозитории с открытым ПО, доступные для выбранного продукта:



Формуляры

Примечание: Формуляры предоставляются только по сертифицированным (ФСТ-ЭК, ФСБ и пр.) продуктам. Во всех остальных случаях формуляр передается в печатном виде и не дублируется в ЛК.

Во вкладке **Формуляры** расположены формуляры на все продукты, включенные в выбранную лицензию. Список формуляров отображается только при электронном формате поставки ПО:

Имя формуляра	Наличие в кабинетах	Дата	Размер файла	Тип файла
197700340-25-aic_base_-1.0.0-s2s-0-РКАИК-base-6888-1_250000164.pdf	Тестовая компания для тестирования сертификатов	13.10.2025	9.03 МБ	PDF

Подробнее о передаче формуляров дочерним кабинетам – в инструкции [Передача лицензий, сертификатов, формуляров](#).

Образы операционной системы

Примечание: Если вкладка **Образы операционной системы** не отображается, значит, доступных для скачивания образов нет.

Во вкладке **Образы операционной системы** представлены доступные для скачивания образы, сгруппированные по версиям ОС:

«

ДистрибутивыДокументыОбновленияСетевые репозиторииФормулярыОбразы операционной системыНаличие в ка»

1.7.5uu1

Усиленный уровень защищенности

qemu

virtualbox

alse-1.7.5uu1-adv-virtualbox-mg15.0.0-amd64.ova

alse-gui-1.7.5uu1-adv-virtualbox-mg15.0.0-amd64.ova

vsphere

1.7.6

1.7.6uu1

Наличие в кабинетах

Во вкладке **Наличие в кабинетах** отображаются лицензии и формуляры, доступные пользователю, а также переданные в дочерние кабинеты:

«

ДистрибутивыДокументыОбновленияПубличные репозиторииФормулярыНаличие в кабинетахСвязанные сертифик.»

Администратор	Лицензии, шт.	Формуляры, шт.	Id Кабинета	Кабинет	Договор	Почта администратора
 	1	0	197700340-11	Подразделение Б		 @yandex.ru
 	0	0	197700340	Тестовая компания для тестирования сертификатов		 @astralinux.ru

Связанные сертификаты

Во вкладке **Связанные сертификаты** отображаются сертификаты, связанные с выданными лицензиями:

«

кументыОбновленияПубличные репозиторииФормулярыНаличие в кабинетахСвязанные сертификатыКомментарии»

Номер сертификата	Вид сертификата	Статус	Дата начала	Дата окончания
202516333360336	Сертификат на обновление	Действует	29.12.2025	28.12.2028

Комментарии

Во вкладке **Комментарии** можно оставить комментарии к лицензии:

ДистрибутивыДокументыОбновленияСетевые репозиторииФормулярыНаличие в кабинетахКомментарии

Введите текст сообщения

Отправить

Тест

29.01.2025 12:00

Александр Сергеев

2.1.6 Активация лицензий

Для активации приобретенных лицензий на продукты необходимо перейти в раздел *Активация* ▶ *Активация лицензий*:

АСТРА

Тестовая компания для...

id:197700340

Сменить кабинет

Уведомления

Лицензии и сертификаты

Активация

Активация лицензий

Лицензионный скрин активации лицензий (ЛСАЛ)

Продукты

Активация лицензий

Создать подписку

Продукт: Все

Статус: Все

Тип активации: Все

Дата начала: Выбрать дату

Дата окончания: Выбрать дату

ID подписки / IP лицензии	Продукт	Использовано / Активировано	Начало	Окончание	Статус	Тип активации	Коммент.	Действия
0a5a7068-c290-419e-91e7-ea56477b5670	Astra Linux Special Edition	1/1	29.01.2026	28.07.2026	Использована	Офлайн		Скачать манифест
7d6c64a3-13c3-4a33-8750-c661ea2502cc	Astra Linux Special Edition	1/1	26.02.2026	25.02.2029	Использована	Офлайн		Скачать манифест
6c8011d7-6d65-47a2-863b-c4974806fa9a	Astra Linux Special Edition	1/1	26.02.2026	25.02.2029	Использована	Офлайн		Скачать манифест
8a9284849c41f187019c94b05de10c93	Astra Automation	0/50	07.03.2025	06.03.2026	Истекла	Офлайн		
b6ec658-825f-4f27-85bc-085abd3489a6	Astra Linux Special Edition	1/1	26.02.2026	25.02.2029	Использована	Офлайн		Скачать манифест

Подробнее об активации – в инструкции [Активация лицензий](#).

2.1.7 Передача лицензий, формуляров и договоров

Администратор основного ЛК может передавать дочернему кабинету лицензии, формуляры и договоры, доступные основному ЛК. Возможна также обратная передача – из дочернего кабинета в основной.

Подробнее о передаче – в инструкции [Передача лицензий, сертификатов, формуляров](#).

2.1.8 Архивация лицензий

Лицензии перемещаются в архив:

- автоматически – после истечения срока действия лицензии;
- вручную – модератором или администратором кабинета.

Подробнее об архивации – в инструкции [Архив лицензий и сертификатов](#).

2.2 Активация лицензий

Активация – это процесс перевода установленного программного обеспечения (далее по тексту – ПО) в полнофункциональный режим. После активации ПО начинает выполнять все функции в соответствии с документацией и объемом приобретенной лицензии.

Чтобы активировать продукт, необходимо создать подписку. Подписка формируется на основании ранее приобретенной лицензии и определяет срок действия ПО и количество доступных активаций.

Для активации предназначен раздел **Активация** ▶ **Активация лицензий**:

Активация лицензий

Создать подписку | Продукт: Все | Статус: Все | Тип активации: Все | Дата начала: Выбрать дату | Дата окончания: Выбрать дату

ID подписки / № лицензии	Продукт	Использовано / Активировано	Начало	Окончание	Статус	Тип активации	Коммент.	Действия
0a5a7068-c29b-419e-91e7-ea5d4f7b5d70	Astra Linux Special Edition	1/1	29.01.2026	28.07.2026	Использована	Оффлайн		Скачать манифест
7d6c64a3-13c3-4a33-8750-c661ea2502cc	Astra Linux Special Edition	1/1	26.02.2026	25.02.2029	Использована	Оффлайн		Скачать манифест
6c8011d7-6d65-47a2-863b-c4974806fa9a	Astra Linux Special Edition	1/1	26.02.2026	25.02.2029	Использована	Оффлайн		Скачать манифест
ba9284849c41f187019d1ff34df61895	Astra Automation	0/50	07.03.2025	06.03.2026	Истекла	Оффлайн		

На основной странице раздела доступен для просмотра список ранее созданных подписок и ключевая информация по ним.

Чтобы просмотреть информацию о лицензии, на основании которой сформирована подписка, раскройте соответствующую строку:

Активация лицензий

Создать подписку | Продукт: Все | Статус: Все | Тип активации: Все | Дата начала: Выбрать дату | Дата окончания: Выбрать дату

ID подписки / № лицензии	Продукт	Использовано / Активировано	Начало	Окончание	Статус	Тип активации	Комментарий
☒ 8a9284849c41f187019d1ff34df61895	Астра Мониторинг	1/1	01.04.2025	20.03.2075	Использована	Оффлайн	
197700340-25-aic_base-1.0.0-s3s2-0-РКАIK-standard-5577	Astra Infrastructure Cloud, 1 Блок управления	1	01.04.2025		Действует		

В разделе доступны следующие фильтры для поиска:

- Продукт (ALCE, Ald Pro, ALSE и т.д.).
- Статус (Создана, Ожидает активации, Активирована, Использована, Частично использована, Истекла, Аннулирована).

- Тип активации (Онлайн, Оффлайн).
- Дата начала.
- Дата окончания.

Для создания подписки перейдите в раздел **Активация лицензий** нажмите кнопку *Создать подписку*. Откроется **Конструктор подписок**, который включает в себя два режима работы:

- **Ручное заполнение** – режим ручного выбора пользователем списка лицензий и количества активаций по ним для добавления в подписку.
- **Импорт** – режим офлайн-активации одного компьютера с ОС ALSE в закрытом контуре без использования *Локального сервера активации лицензий (ЛСАЛ)*.

Конструктор подписок

Ручное заполнение

Импорт

Введите поисковый запрос

Продукт*:

Выбрать продукт

Дата начала:

Выбрать дату

Дата окончания:

Выбрать дату

Тип лицензии:

Выбрать тип лицензии

Уровень защищенности:

Выбрать уровень защищенности

Сертификация:

Выбрать сертификацию

Номер лицензии

Начало

Окончание

Кол-во

Остаток

Использовать

Данные не найдены

Описание

Введите текст

Собрать и активировать

Отменить

2.2.1 Создание подписки в режиме ручного заполнения

1. Перейдите в *Конструктор подписок* ► *Ручное заполнение*.
2. Выберите продукт (1):

2.2. Активация лицензий

29

Конструктор подписок

Ручное заполнение Импорт

3

1 Продукт*: Astra Infrastructure Cloud, Блок управления 2 Компонент ПК*: Astra Linux Special Edition Дата начала: Выберите дату

Дата окончания: Выберите дату Тип лицензии: Выберите тип лицензии Уровень защищенности: Выберите уровень защищенности

Сертификация: Выберите сертификацию

Номер лицензии	Начало	Окончание	Кол-во	Остаток	Использовать
197700340-aic-00-fstek-FSTEK-0-10032-ex	18.06.24		25	25	4 « « 2 » »

Описание

5 Собрать и активировать Отменить

Если выбран продукт, входящий в программный комплекс (ПК), необходимо указать компонент ПК (2).

- Выберите лицензию. При необходимости укажите номер лицензии (или его часть) в поле поиска (3).
- Укажите необходимое количество активаций по лицензии в столбце **Использовать** (4). Это можно сделать вручную или нажатием на стрелки справа и слева от количества. Используя двойную стрелку, можно выбрать весь доступный остаток по лицензии или отменить его.
- Нажмите кнопку *Собрать и активировать* (5).

На странице активации лицензий появится новая подписка в статусе **Ожидает активации**:

Активация лицензий

+ Создать подписку Продукт: Все Статус: Все Тип активации: Все Дата начала: Выберите дату Дата окончания: Выберите дату

ID подписки / № лицензии	Продукт	Использовано / Активировано	Начало	Окончание	Статус	Тип активации	Комментарий
8a9284849c41f187019d38df9c2e1aa1 Действия: X	Astra Linux Special Edition	0/2	18.06.2024	06.06.2074	Ожидает активации	Онлайн	
197700340-aic-00-fstek-FSTEK-0-10032-ex	Astra Infrastructure Cloud, 2 Блок управления		18.06.2024		Действует		

Предупреждение: При необходимости переустановки операционной системы Astra Linux необходимо отвязать ее активацию. Для этого выполните в терминале команду:

```
astra-subscription --remove
```

Освободившаяся активация снова станет доступна. После переустановки операционной системы вы сможете активировать продукт по той же подписке. Количество доступных активаций не уменьшится.

6. Проверьте корректность созданной подписки и выполните одно из следующих действий:

- **Аннулировать** – если выявлено, что созданная подписка не отвечает требованиям активации продукта. Для этого нажмите кнопку *Аннулировать* в блоке **Действия** под ID подписки. После аннулирования создайте новую подписку при необходимости.

Предупреждение: Аннулирование возможно только до момента скачивания файла активации (манифеста), пока подписка имеет статус **Ожидает активации**.

Аннулировать подписку может только администратор кабинета.

При аннулировании подписки все входящие в нее лицензии станут вновь доступными для новых подписок.

- **Активировать офлайн** – если подписка создана корректно. Для этого нажмите кнопку *Скачать манифест* в блоке **Действия** под ID подписки и сохраните загруженный файл для активации продукта.
- **Активировать онлайн** – если подписка создана корректно и продукт поддерживает такой тип активации. Для этого выберите созданную подписку непосредственно в продукте при активации.

2.2.2 Создание подписки в режиме импорта

Примечание: Доступно только для продукта Astra Linux Special Edition (ALSE).

1. Создайте файл экспорта в закрытом контуре. Для этого выполните в терминале команду:

```
sudo astra-subscription export --file имя_файла
```

Будет создан файл `имя_файла.tar.gz`, содержащий информацию об активируемом компьютере и установленном продукте.

2. Перейдите в [ЛК](#)² в раздел *Активация* ▶ *Активация лицензий* и нажмите кнопку *Создать подписку*.
3. Перейдите во вкладку **Импорт** и нажмите кнопку *Загрузить файл*:

² <https://www.lk.astra.ru>

Конструктор подписок

Ручное заполнение Импорт

Загрузите файл экспорта, полученный на целевом хосте при помощи команды `astra-subscription export`. Будет сформирована подписка, которую можно будет использовать только на том хосте, на котором был сформирован файл экспорта.

+ Загрузить файл

Номер лицензии	Начало	Окончание	Кол-во	Остаток	Использовать
Данные не найдены					

Описание

Введите текст

Собрать и активировать Отменить

4. Выберите файл, полученный в п. 1.

5. Выберите лицензию, по которой необходимо сформировать подписку:

Конструктор подписок

Ручное заполнение Импорт

Загрузите файл экспорта, полученный на целевом хосте при помощи команды `astra-subscription export`. Будет сформирована подписка, которую можно будет использовать только на том хосте, на котором был сформирован файл экспорта.

✓ Файл загружен

HWID: b507b588711f35af2ba08f5d772eed38
Имя продукта: ALSE Desktop 1.8
Архитектура: x86_64
Уровень защищенности: «Базовый» («Орел»)

Номер лицензии	Начало	Окончание	Кол-во	Остаток	Использовать
☒ alse-1.8-desktop-base-00001	26.02.26	25.02.29	1000	997	1

Описание

Введите текст

Собрать и активировать Отменить

6. Заполните поле **Описание** при необходимости.

7. Нажмите кнопку *Собрать и активировать*.

На странице активации лицензий появится новая подписка с типом **Оффлайн** в статусе **Ожидает активации**:

Активация лицензий								
+ Создать подписку Продукт: Все Статус: Все Тип активации: Все Дата начала: Выбрать дату Дата окончания: Выбрать дату								
ID подписки / № лицензии	Продукт	Использовано / Активировано	Начало	Окончание	Статус	Тип активации	Коммент.	
abb0617b-7f9b-402a-83f3-e90197a3995f	Astra Linux Special Edition	0/1	19.11.2025	18.11.2026	Ожидает активации	Оффлайн		

Предупреждение: При необходимости переустановки операционной системы Astra Linux необходимо отвязать ее активацию. Для этого выполните в терминале команду:

```
astra-subscription --remove
```

Освободившаяся активация снова станет доступна. После переустановки операционной системы вы сможете активировать продукт по той же подписке. Количество доступных активаций не уменьшится.

8. Проверьте корректность созданной подписки и выполните одно из следующих действий:

- **Аннулировать** – если выявлено, что созданная подписка не отвечает требованиям активации продукта. Для этого нажмите кнопку *Аннулировать* в блоке **Действия** под ID подписки. После аннулирования создайте новую подписку при необходимости.

Предупреждение: Аннулирование возможно только до момента скачивания файла активации (манифеста), пока подписка имеет статус **Ожидает активации**.

Аннулировать подписку может только администратор кабинета.

При аннулировании подписки все входящие в нее лицензии станут вновь доступными для новых подписок.

- **Скачать манифест** – если подписка создана корректно. Для этого нажмите кнопку *Скачать манифест* в блоке **Действия** под ID подписки.

9. Активируйте лицензию. Для этого выполните в терминале команду:

```
sudo astra-subscription import --file имя_файла
```

где *имя_файла* – название файла активации (манифеста), полученного на предыдущем шаге.

2.2.3 Дополнительные активации

Если доступ к компьютеру с активированным продуктом был потерян (например, из-за поломки, переустановки ОС и т. п.), а отменить старую активацию невозможно, можно запросить дополнительные активации для восстановления работы.

Примечание: Запрос дополнительной активации возможен только при наличии действующей, полностью использованной лицензии и доступен только администраторам кабинета.

Для каждого продукта, предусматривающего дополнительные активации, установлена норма таких активаций. Норма составляет определенный процент от количества приобретенных продуктов и может отличаться в зависимости от продукта. Например, для ALSE 1.8 Desktop – 15% от приобретенного количества, но минимум 1 дополнительная активация.

Отправлять запрос на дополнительную активацию можно несколько раз, пока не будет исчерпана установленная норма. При этом, каждый раз необходимо указывать причину запроса.

Чтобы запросить дополнительную активацию:

1. Перейдите в раздел *Лицензии и сертификаты*.
2. Выберите нужную лицензию, у которой все основные активации использованы.
3. Откройте вкладку **Доп. активация** (вкладка отображается только когда доступные по лицензии активации закончились).
4. Нажмите кнопку *Запросить*:

Лицензии и сертификаты

Лицензии на ПО
Сертификаты на тех. поддержку
Сертификаты на обновления
Сертификаты на услуги
Сертификаты на обучение

Номер лицензии: ade951753

Наименование продукта: ALSE

Обновление: 1.8

Тип: Рабочая станция

Уровень защищенности: «Базовый» («Орел»)

Процессорная архитектура: x86_64

Количество установок: 1000

Срок действия: 12 мес.

Дата начала: 19.11.2025

Дата окончания: 18.11.2026

Статус: Действует

Выдано дополнительных активаций: 0

Запросить

5. В открывшемся окне укажите причину запроса и нажмите кнопку *Подтвердить*:

Уважаемый клиент!

Дополнительная активация выдается для восстановления работоспособности продукта, пострадавшего в результате сбоя, когда невозможно восстановить прежнюю активацию.

Причина запроса:*

Укажите причину для выдачи дополнительного количества

Закреть
Подтвердить

Если количество активаций в запросе в пределах нормы – дополнительная активация выдается автоматически. Если сверх нормы – запрос переходит на согласование с клиентским менеджером.

Отслеживать статус запроса можно во вкладке **Доп. активация**:

ASTRA LINUX

ЛИЦЕНЗИЯ

№ ade951753

Выдана «LSAL Demo cabinet»

На право использования: Astra Linux Special Edition

Очередное обновление: 1.8

Тип лицензии: Рабочая станция

Уровень защищенности: «Базовый» («Орел»)

Процессорная архитектура: x86_64

В количестве установок: 1000

Срок действия: 12 мес.



Дата начала: 19.11.2025
Дата окончания: 18.11.2026

Коммерческий директор
ООО «Рубин-Астра»
И.И. Прищипанов

Скачать PDF

Номер лицензии	ade951753
Наименование продукта	ALSE
Обновление	1.8
Тип	Рабочая станция
Уровень защищенности	«Базовый» («Орел»)
Процессорная архитектура	x86_64
Количество установок	1000
Срок действия	12 мес.
Дата начала	19.11.2025
Дата окончания	18.11.2026
Статус	Действует

«

ичные репозитории

Формуляры

Наличие в кабинетах

Связанные сертификаты

Комментарии

Активации

Доп. активация

Выдано дополнительных активаций: 1

Запросить

Дата создания	Кол-во	Статус	Причина
14.05.2026	1	Выполнен	Активированная машина вышла из строя

Использовать выданную дополнительную активацию можно как в режиме *ручного заполнения*, так и в режиме *импорта*.

2.3 Локальный сервер активации лицензий (ЛСАЛ)

2.3.1 Установка и активация ЛСАЛ

На одном устройстве (физическом или виртуальном) может быть установлен только один экземпляр ЛСАЛ. Каждый экземпляр ЛСАЛ привязывается к уникальному идентификатору окружения (HWID) при активации.

Загрузка и установка ЛСАЛ

Примечание: Для выполнения нижеуказанных команд требуются права администратора.

Перед началом установки и массовой активации продуктов необходимо ознакомиться с системными требованиями:

Требования

Рекомендации актуальны для:

- ЛСАЛ версии 1.0.0 и новее.
- ОС Linux (Astra Linux 1.8.3/Ubuntu 22.04/CentOS 8 и новее).

Превышение указанных лимитов может привести к:

- увеличению времени отклика;
- ошибкам обработки запросов;
- возможному отказу сервиса.

Минимальные требования к оборудованию:

- Базовая конфигурация:
 - Процессор: 4 ядра (x86-64), не менее 3,0 ГГц.
 - ОЗУ: 16 ГБ.
 - Диск: SSD от 200 ГБ (свободно не менее 50 ГБ).
 - Сеть: Gigabit Ethernet (1 Гбит/с).
 - Резервирование: RAID 1.
- Для сети от 10 000 компьютеров:
 - Процессор: 8 ядер (x86-64), не менее 3,0 ГГц.
 - ОЗУ: 32 ГБ.
 - Диск: NVMe от 500 ГБ (свободно не менее 100 ГБ).
 - Сеть: 10 Гбит/с.

Эксплуатационные ограничения:

- Одновременная регистрация компьютеров: не более 10 000.
- Одновременная активация продуктов: не более 10 000.

- Одновременная деактивация продуктов: не более 50 000.
- Одновременная разрегистрация компьютеров: не более 50 000.

При росте нагрузки рекомендуется:

- Горизонтальное масштабирование – добавление количества ЛСАЛ в сети с распределением устройств между ними.
- Вертикальное масштабирование – увеличение RAM и CPU на текущем сервере.
- Оптимизация запросов – разбивка общего количества регистраций или активаций на пакеты и последовательный запуск пакетов.

Для контроля работоспособности необходимо отслеживать:

- загрузку CPU;
- использование RAM;
- время отклика API;
- количество ошибок 5xx;
- свободное место на диске.

Критические сценарии:

- При загрузке CPU > 90% в течение 5 мин – масштабировать ресурсы.
- При заполнении диска > 80% – очистить журналы/архив.
- При времени отклика > 300 сек – перезапустить сервис.

Установка ЛСАЛ возможна двумя способами:

- из репозитория Группы Астра;
- из DEB-пакета (для установки в закрытом контуре или контроля версии).

Установка из репозитория Группы Астра

1. Добавьте в конфигурационный файл APT /etc/apt/sources.list строку с указанием пути к main-репозиторию:

```
deb https://dl.astralinux.ru/artifactory/astra-lsla 1.8_x86-64 main
```

2. Обновите список пакетов:

```
sudo apt update
```

3. Установите ЛСАЛ:

```
sudo apt install astra-lsla
```

Установка из DEB-пакета

1. Загрузите [deb-пакет дистрибутива](#)³ ЛСАЛ. Рекомендуется загружать последнюю версию пакета.
2. Установите ЛСАЛ из deb-пакета:

```
sudo dpkg -i <название пакета>
```

Настройка и активация ЛСАЛ

Для первичного доступа узлов сети к ЛСАЛ используется базовая аутентификация (логин/пароль). Дальнейший обмен между узлом и ЛСАЛ происходит на основе сертификата потребителя.

Перед использованием ЛСАЛ необходимо зарегистрировать его в ЛК. Способ активации зависит от сетевого доступа: если сервер работает в закрытом контуре – используется офлайн-активация, если доступ к ЛК есть – онлайн-активация.

При активации ЛСАЛ, ЛК регистрирует новый ЛСАЛ с указанным HWID. Сам ЛСАЛ при этом получает файл манифеста, подтверждающий его регистрацию.

Настройка первичного доступа

1. Укажите в файле конфигурации `/etc/astra-lsla/astra-lsla.conf` сетевой порт, по которому клиентские компьютеры будут обращаться к ЛСАЛ для активации лицензий. Если параметр `server_port` не задан, по умолчанию используется порт 8000.

Примечание: Изменение сетевого порта доступно, начиная с версии ЛСАЛ 1.1.0.

Например:

```
[main]
server_port = 8800
```

2. Установите логин и пароль, которые будут использоваться клиентскими компьютерами для первичной аутентификации при подключении к ЛСАЛ:

```
astra-lsla set-credentials [--username <логин> [--password <пароль>]]
```

Допускается использовать для логина и пароля только заглавные и строчные буквы латиницы и цифры.

³ https://dl.astralinux.ru/ui/native/astra-lsla/pool/1.8_x86-64

Настройка HTTP-прокси (при наличии)

Если ЛСАЛ работает в сети с доступом в интернет через HTTP-прокси, укажите параметр `proxy` в файле конфигурации `/etc/astra-lsla/astra-lsla.conf`.

Примечание: Настройка HTTP-прокси доступна, начиная с версии ЛСАЛ 1.3.0.

Формат значения: `http://[user:password@]host:port`. Учетные данные опциональны. Прокси используется как для доступа к ЛК, так и для зеркалирования. Переменные окружения `http_proxy` / `https_proxy` не используются.

Например:

```
[main]
proxy = http://proxy.example.com:8080
# или
proxy = http://user:password@proxy.example.com:8080
```

Офлайн активация ЛСАЛ

1. Для получения HWID сервера, на котором установлен ЛСАЛ, выполните команду:

```
astra-lsla hwid
```

2. Скопируйте HWID из вывода команды и сохраните его.
3. Перейдите в **ЛК** ▶ **Активация** ▶ **Локальный сервер активации лицензий (ЛСАЛ)**:

Псевдоним ЛСАЛ	Hardware ID	Статус	Дата слетка	Действия
test-shortname change	testshortnamechange1q2w3e	Активирован		Скачать манифест ЛСАЛ
test-consumer	as045d0a4	Активирован		Скачать манифест ЛСАЛ
test-no-rtu	1q2w3e4r5t6y7u890p1q2w	Активирован		Скачать манифест ЛСАЛ
test-bad-rtu	123456789011	Активирован		Скачать манифест ЛСАЛ
1q2w3e4r5t6y7u8901q2w3e4r5t6y7u890	1q2w3e4r5t6y7u8901q2w3e4r5t6y7u890	Активирован		Скачать манифест ЛСАЛ
test222222	2131231231	Активирован		Скачать манифест ЛСАЛ

4. Нажмите кнопку **Активировать ЛСАЛ**.
5. Укажите в открывшемся окне псевдоним ЛСАЛ, по которому ЛСАЛ будет идентифицироваться в ЛК, и HWID, полученный ранее:

Активация ЛСАЛ

Введите псевдоним ЛСАЛ

Введите HWID

Активировать

Отменить

- Нажмите кнопку *Активировать*. Активированный ЛСАЛ появится в списке.
- Нажмите кнопку *Скачать манифест ЛСАЛ* справа от ЛСАЛ, появившегося в списке, и дождитесь загрузки файла манифеста:

>	Псевдоним ЛСАЛ	Hardware ID	Статус	Дата слепка	Действия
	test-shortname change	testshortnamechange1q2w3e	Активирован		Скачать манифест ЛСАЛ

- Скопируйте файл манифеста на сервер с ЛСАЛ в каталог `/var/opt/astra-lsla/manifests/`.
- Активируйте ЛСАЛ:

```
astra-lsla activate [--server-name <имя ЛСАЛ>]
```

где `<имя ЛСАЛ>` – псевдоним для сетевого доступа к ЛСАЛ, по которому системный администратор отличает один ЛСАЛ от другого в сети. Он может не совпадать с псевдонимом ЛСАЛ в ЛК. В имени сервера разрешаются только латинские буквы в любом регистре, цифры, точка и дефис.

Примечание: Если значение параметра `--server-name` не задано при вызове команды активации, система запросит указать его в процессе выполнения команды `astra-lsla activate`.

Для корректной работы ЛСАЛ необходимо указать соответствие IP-адреса и сетевого псевдонима (например, `my-lsla`) либо на централизованном DNS-сервере, либо в файле `/etc/hosts` на клиентских устройствах. Например:

```
'192.168.55.10 my-lsla'
```

Онлайн активация ЛСАЛ

- Загрузите манифест для активации ЛСАЛ:

```
astra-lsla get-activation-manifest [--username <логин>] [--password  
→<пароль>] [--cabinet-id <ID кабинета>] [--label <имя ЛСАЛ>]
```

где

- `<логин>` – логин пользователя ЛК, имеющего доступ к кабинету, к которому будет привязан ЛСАЛ (не обязательно администратор кабинета).

Если значение параметра не задано при вызове команды, система запросит ввести его в интерактивном режиме. Укажите логин, иначе процесс завершится ошибкой авторизации.

- `<ID кабинета>` – ID кабинета, для которого будет активирован ЛСАЛ.

Если значение параметра не задано при вызове команды, система запросит ввести его в интерактивном режиме. Укажите ID нужного кабинета или нажмите Enter, не вводя значение – в этом случае будет использован ID текущего кабинета.

- `<имя ЛСАЛ>` – псевдоним, под которым будет зарегистрирован ЛСАЛ в ЛК.

Если значение параметра не задано при вызове команды, система запросит ввести его в интерактивном режиме. Укажите псевдоним или нажмите Enter, не вводя значение – в этом случае будет использован HWID ЛСАЛ.

2. Активируйте ЛСАЛ:

```
astra-lsla activate [--server-name <имя ЛСАЛ>]
```

где <имя ЛСАЛ> – псевдоним для сетевого доступа к ЛСАЛ, по которому системный администратор отличает один ЛСАЛ от другого в сети. Он может не совпадать с псевдонимом ЛСАЛ в ЛК. В имени сервера разрешаются только латинские буквы в любом регистре, цифры, точка и дефис.

Примечание: Если параметр `--server-name` не задан при вызове команды, система запросит его ввести в процессе выполнения команды `astra-lsla activate`.

Для корректной работы ЛСАЛ необходимо указать соответствие IP-адреса и сетевого псевдонима (например, `my-lsla`) либо на централизованном DNS-сервере, либо в файле `/etc/hosts` на клиентских компьютерах. Например:

```
'192.168.55.10 my-lsla'
```

Активация программных продуктов

Активация программных продуктов происходит по подписке, которая формируется в ЛК на основании лицензии на программный продукт. Подписка создается на странице конкретного ЛСАЛ и может быть использована для активации только через этот ЛСАЛ.

Важно: Каждое устройство, на котором будет производиться активация продукта, должно быть зарегистрировано в ЛСАЛ как потребитель лицензий. Активация продукта на зарегистрированном устройстве осуществляется по инструкции соответствующего продукта.

На данный момент через ЛСАЛ поддерживается активация продуктов Astra Linux Special Edition версии 1.7, 1.8 (исполнения Server и Desktop). [Инструкция по активации ALSE⁴](#).

1. Перейдите в ЛСАЛ, нажав на его название в списке ЛСАЛ.
2. Нажмите кнопку *Создать подписку*, чтобы добавить подписку на продукт:

⁴ <https://wiki.astralinux.ru/pages/viewpage.action?pageId=444768128>

Локальный сервер активации лицензий (ЛСАЛ)

123123
HWID: 3231-2312-3ddf

Состояния

Слепки состояний:

Текущий слепок: -

Создать подписку | Продукт: **Все** | Статус: **Все** | Дата начала: **Выбрать дату** | Дата окончания: **Выбрать дату**

ID подписки / № лицензии	Продукт	Активировано	Начало	Окончание	Статус	Комментарий
--------------------------	---------	--------------	--------	-----------	--------	-------------

3. В окне **Конструктор подписок**:

1. Выберите продукт:

Конструктор подписок

Ручное заполнение

Продукт*: **Astra Linux Special Edition** | Дата начала: **Выбрать дату** | Дата окончания: **Выбрать дату**

Тип лицензии*: **Выбрать тип лицензии** | Уровень защищенности*: **Выбрать уровень защищенности** | Сертификация*: **Выбрать сертификацию**

Если выбранный продукт входит в состав программного комплекса (далее по тексту – ПК), дополнительно укажите компонент ПК.

Примечание: Комплексный продукт – составной продукт из нескольких независимых базовых программных продуктов (далее по тексту – БП). БП могут использоваться на разных компьютерах/серверах независимо друг от друга. У каждого БП индивидуальное количество активаций. Можно активировать только те компоненты, которые нужны в данный момент, в любом порядке.

Конструктор подписок

Ручное заполнение

Продукт*: **Программный комплекс RuBackup OneClick** | **Компонент ПК*: Astra Linux Special Edition** | Дата начала: **Выбрать дату**

Дата окончания: **Выбрать дату** | Тип лицензии: **Выбрать тип лицензии** | Уровень защищенности: **Выбрать уровень защищенности**

Сертификация: **Выбрать сертификацию**

Номер лицензии	Начало	Окончание	Кол-во	Остаток	Использовать
197700340-25-rubackup_00-server-0-ПК-9210	16.05.25		1	1	« « 0 » »
test-oneclick	24.06.25	23.06.26	1	1	« « 0 » »

- Установите фильтры для выбора лицензии или нескольких лицензий. При необходимости укажите номер лицензии (или его часть) в поле поиска.
- Укажите количество активаций в столбце **Использовать**. Это можно сделать вручную или нажатием на стрелки справа и слева от количества. Используя двойную стрелку справа, можно выбрать весь доступный остаток по лицензии.
- Нажмите кнопку *Собрать и активировать*:

Конструктор подписок

Ручное заполнение

Введите поисковый запрос

Продукт*: Astra Linux Special Edition ▼ Дата начала: Выберите дату ▼ Дата окончания: Выберите дату ▼

Тип лицензии*: Серверная ОС для ALD Pro ▼ Уровень защищенности*: Не задано ▼ Сертификация*: Не задано ▼

Номер лицензии ▼	Начало ▼	Окончание ▼	Кол-во ▼	Остаток ▼	Использовать
197700340-26-alse-1.7-server_ald-max-FSTEK-x86_64-0-5513	01.04.26		8	8	« « 2 » »
197700340-alse-1.7-server_ald-max-FSTEK-x86_64-0-2018	21.02.24		5	5	« « 2 » »
197700340-24-alse-1.7-server_ald-max-FSTEK-x86_64-0-23617	21.11.24		16	16	« « 0 » »

Описание

Введите текст

Собрать и активировать Отменить

- Нажмите кнопку *Скачать манифест* в строке с появившейся подпиской и дождитесь загрузки файла манифеста подписки продукта:

ID подписки / № лицензии	Продукт	Класс	Уровень защищенности	Версия	Использовано / Активировано	Начало	Окончание	Статус	Тип активации	Коммент
Скачать манифест 190480574451b08 действия	Astra Linux Special Edition	Server	«Максимальный» («Смоленский»)	1.8.1.6	0/1	01.04.2026	30.09.2026	Ожидает активации		

Примечание: При наличии сетевого доступа к ЛК загрузить манифест на ЛСАЛ можно командой:

```
astra-lsla get-manifest [--subscription-id <ID подписки>]
```

где <ID подписки> – 32-символьный идентификатор подписки в ЛК.

Если значение ID не задано при вызове команды, то система запросит ввести его в интерактивном режиме.

Чтобы загрузить в ЛК все подписки, сформированные для ЛСАЛ, укажите параметр --all. Ввод значения ID подписки запрашиваться не будет.

```
astra-lsla get-manifest [--all]
```

- Скопируйте файл манифеста на сервер с ЛСАЛ в каталог /var/opt/astra-lsla/manifests/.

2.3.2 Слесток состояния ЛСАЛ

Слесток состояния ЛСАЛ может быть использован для восстановления ЛСАЛ в случае сбоя, а также для анализа текущего состояния.

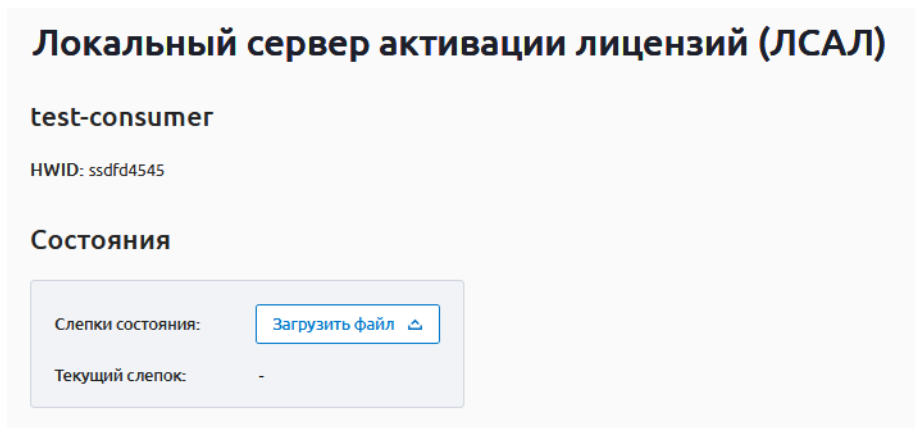
Создание слестка

Для формирования файла со слестком состояния ЛСАЛ выполните команду в терминале:

```
astra-lsla snapshot
```

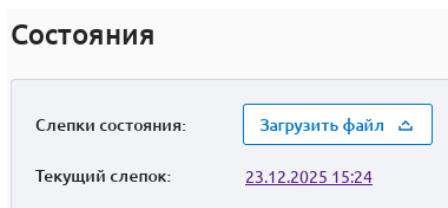
Дальнейшие действия зависят от наличия у сервера доступа в интернет:

- Если доступ в интернет есть – слесток будет автоматически загружен в ЛК.
- Если доступа нет – загрузите файл вручную:
 1. Скопируйте файл со слестком на устройство, имеющее доступ в интернет.
 2. Войдите с этого устройства в [ЛК](#)⁵.
 3. Перейдите в раздел Активация ▶ Локальный сервер активации лицензий (ЛСАЛ).
 4. Выберите ЛСАЛ.
 5. Нажмите кнопку *Загрузить файл* и выберите файл со слестком, сформированный ранее:



Содержимое слестка

После загрузки файла со слестком ссылка на него появится в поле **Текущий слесток**. Название ссылки содержит дату и время создания слестка:



⁵ <https://www.lk.astra.ru>

Нажмите ссылку, чтобы открыть страницу с информацией о слепке. Страница содержит следующие вкладки:

- **Подписки** – перечень подписок, загруженных на ЛСАЛ, с указанием использованных активаций по каждой подписке. Список можно отфильтровать по определенному продукту:

← Вернуться назад

HWID: e6da67607e58f2ff9c576741aa726a67

Подписки Активации История

Продукт: Все

Экспорт таблицы

ID подписки

ID/Hardware ID	Название продукта	Использовано / Активировано	ID продукта	Создано	Окончание
8a9482619a7cd3a6019b4b22766e0fad	ALSE Desktop 1.8	1/5	1040101008	19.11.2025	19.11.2026
8a9482619a7cd3a6019b4b203db40fa8	LSA	1/1	1300000000	23.12.2025	23.12.2028

1

Элементов на странице: 10 20 30 50

- **Активации** – список активаций, проведенных на ЛСАЛ:

← Вернуться назад

HWID: e6da67607e58f2ff9c576741aa726a67

Подписки Активации История

Экспорт таблицы

HWID или ID активации

Hardware ID/ID активации	Продукт	ID подписки	Количество	Начало действия	Окончание действия	Отменена
b507b588711f35af2ba08f5d772eed38						
a2216a641fd8429d3abef58817f8928	ALSE Desktop 1.8	8a9482619a7cd3a6019b4b22766e0fad	1	19.11.2025	18.11.2026	Да
cc7abfe6d01b3aa3954b10d430b038bf	ALSE Desktop 1.8	8a9482619a7cd3a6019b4b22766e0fad	1	19.11.2025	18.11.2026	Нет

1

Элементов на странице: 10 20 30 50

- **История** – список зарегистрированных действий, произведенных на ЛСАЛ (регистрация и снятие с учета устройств, активация и деактивация продуктов):

← Вернуться назад

HWID: e6da67607e58f2ff9c576741aa726a67

Подписки Активации История

Событие: Все

Экспорт таблицы

HWID клиента

Дата	Событие	Цель	Идентификатор цели	Hardware ID
23.12.2025	Добавлено	entitlement	cc7abfe6d01b3aa3954b10d430b038bf	b507b588711f35af2ba08f5d772eed38
23.12.2025	Удалено	entitlement	a2216a641fd8429d3abef58817f8928	b507b588711f35af2ba08f5d772eed38
23.12.2025	Добавлено	consumer	907d2bc1dca28840ee5fd775b8427603	b507b588711f35af2ba08f5d772eed38
23.12.2025	Добавлено	entitlement	a2216a641fd8429d3abef58817f8928	b507b588711f35af2ba08f5d772eed38
23.12.2025	Вызвана команда	activate		e6da67607e58f2ff9c576741aa726a67
23.12.2025	Вызвана команда	set_credentials		e6da67607e58f2ff9c576741aa726a67

1

Элементов на странице: 10 20 30 50

Информацию из всех вкладок можно скачать в формате CSV. Для этого нажмите кнопку *Экспорт таблицы*.

2.3.3 Восстановление ЛСАЛ после сбоя

Если из-за сбоя оборудования или ПО восстановить ЛСАЛ на текущем устройстве невозможно, допускается восстановление состояния ЛСАЛ на другом устройстве. Для этого используются данные из ранее загруженных слепков состояния.

Условия и порядок восстановления зависят от текущего состояния ЛСАЛ:

- Если ЛСАЛ не активирован, на него не загружены манифесты и отсутствуют слепки состояния – восстановление невозможно, так как отсутствуют данные для восстановления.
- Если ЛСАЛ активирован, имеются записи в БД и загружены манифесты – восстановление возможно только по данным последнего загруженного слепка состояния.

При запуске восстановления выводится предупреждение: «Внимание! После восстановления ЛСАЛ все новые и ранее сформированные подписки будут привязаны к восстановленному ЛСАЛ, старый HWID будет недействителен. Отменить операцию будет невозможно. Начать восстановление? Да/Нет».

Примечание: Функциональность восстановления ЛСАЛ доступна только администраторам кабинета, начиная с версии ЛСАЛ 1.0.0.

Текущую версию ЛСАЛ можно определить с помощью команды в терминале:

```
astra-lsla version
```

Чтобы восстановить состояние ЛСАЛ:

1. Перейдите в раздел *Активация* ▶ *Локальный сервер активации лицензий (ЛСАЛ)*.
2. Выберите ЛСАЛ, который необходимо восстановить, и нажмите кнопку *Восстановить ЛСАЛ*:

Локальный сервер активации лицензий (ЛСАЛ)

[← Вернуться назад](#)

LicenseServer-01

HWID: f8171c292a6899a303e70a5b4f9f1555

Состояния

Слепки состояния:

Текущий слепок:

Восстановление состояния:

Архив восстановления:

[Создать подписку](#)

Продукт: **Все**
 Статус: **Все**
 Дата начала: **Выбрать**
 Дата окончания: **Выбрать**

ID подписки / № лицензии	Продукт	Использовано / Активировано	Начало	Окончание	Статус	Тип активации	Комментарий	Действия
Номер	Наименование продукта	Кол-во	02.06.23	03.06.23	Статус	Тип активации	Комментарий	Скачать манифест

3. Нажмите кнопку *Да* в окне уведомления о том, что после восстановления манифесты, скачанные для старого HWID, будут недействительны.
4. Введите новый HWID сервера и нажмите кнопку *Запустить восстановление*. Если сервер восстанавливается в том же аппаратном окружении, HWID может совпадать со старым.

Новый HWID для восстановления ЛСАЛ

Новый HWID

Введите новый HWID

Запустить восстановление

Отмена

После подтверждения восстановления в ЛК будет сформирован файл с архивом восстановления, в котором содержатся:

- Подписки выданные на старый ЛСАЛ, переформированные с подстановкой нового HWID ЛСАЛ и упакованные в подписанный манифест.
- Сертификаты ЛСАЛ, выданные при первичной регистрации.
- Подписанный файл с перечнем зарегистрированных устройств и произведенных активаций. Для каждой активации указано устройство и новая подписка, сформированная как копия той, по которой производилась активация.

5. Скачайте архив восстановления:

Локальный сервер активации лицензий (ЛСАЛ)

DEMPLSLA

HWID: 5b3506ca2059362bfec69acc1b321f1d

Состояния

Слепки состояния:

Загрузить файл

Текущий слепок:

23.12.2025 15:24

Восстановление состояния:

Восстановить ЛСАЛ

Архив восстановления:

Скачать архив восстановления

+ Создать подписку

Продукт: Все

Статус: Все

Дата начала: Выбрать дату

Дата окончания: Выбрать дату

ID подписки / № лицензии	Продукт	Класс	Уровень защищенности	Версия	Активировано	Начало	Окончание	Статус
> 8a9482619a7cd3a6019b507f689f0ff2 Действие: ✎	Astra Linux Special Edition	Desktop	«Базовый» («Орел»)	1.8	5	19.11.2025	18.11.2026	Использована

6. Загрузите архив на устройство с ЛСАЛ в каталог, доступный для сервиса ЛСАЛ (например, /var/opt/astra-lsla/).

7. Выполните команду:

```
astra-lsla recovery <путь к архиву восстановления>
```

После восстановления ЛСАЛ удаляет файл с архивом восстановления.

2.3.4 Описание параметров и команд

Запустить консольную утилиту `astra-lsla` можно с параметрами, указанными ниже.

Общие параметры

-h, --help

Вывод всех доступных аргументов консольной утилиты `astra-lsla`:

```
astra-lsla --help
```

--json

Вывод в формате JSON. Для команд `status`, `version`, `list`. Например:

```
astra-lsla status [--json]
```

Если атрибут `json` не указан, вывод команды отображается в текстовом формате.

--csv

Вывод в формате CSV. Для команд `list`. Например:

```
astra-lsla list consumer [--csv | --json]
```

-v, --verbose

Детализированный вывод.

Команды управления состоянием ЛСАЛ

hwid

Вывод HWID текущего окружения ЛСАЛ:

```
astra-lsla hwid
```

status

Определение статуса ЛСАЛ:

```
astra-lsla status
```

version

Определение версии ЛСАЛ:

```
astra-lsla version
```

set-credentials

Установка логина и пароля для базовой аутентификации клиентских узлов:

```
astra-lsla set-credentials [--username <логин>] [--password <пароль>]
```

где

- `--username` – логин (если не указан, запрашивается интерактивно).

- --password – пароль (не отображается при вводе).

Если введены корректные логин и пароль (не содержат спецсимволов, пробелов и не пустые), выводится сообщение «Логин и пароль закодированы и сохранены в файл: /var/opt/astra-lsla/secrets/secret». Код возврата: 0.

Если введены некорректные логин и пароль, выводится сообщение об ошибке «Введены некорректные логин или пароль. Логин и пароль на доступ не установлены». Код возврата: 1.

activate

Активация ЛСАЛ по сертификату в манифесте, расположенному в каталоге /var/opt/astra-lsla/manifests/:

```
astra-lsla activate [--server-name <имя ЛСАЛ>]
```

где <имя ЛСАЛ> – псевдоним для сетевого доступа к ЛСАЛ, по которому системный администратор отличает один ЛСАЛ от другого в сети. Он может не совпадать с псевдонимом ЛСАЛ в ЛК. В имени сервера разрешаются только латинские буквы в любом регистре, цифры, точка и дефис.

Если манифест не содержит корректного сертификата, выводится сообщение об ошибке «Регистрация ЛСАЛ не выполнена: манифест с подпиской не найден». Код возврата: 1.

Если манифест содержит корректный сертификат, выводится сообщение «Регистрация ЛСАЛ с именем <имя ЛСАЛ> произведена успешно». Код возврата: 0.

При активации, начиная с версии ЛСАЛ 0.2.0, генерируется сертификат безопасности и происходит перезапуск сервиса lsla.

get-activation-manifest

Загрузка манифеста для онлайн-активации ЛСАЛ по логину и паролю пользователя ЛК (доступна, начиная с версии ЛСАЛ 0.2.0):

```
astra-lsla get-activation-manifest [--username <логин>] [--password  
↪<пароль>] [--cabinet-id <ID кабинета>] [--label <метка>]
```

где

- --username, --password – учетные данные пользователя ЛК, имеющего доступ к кабинету, к которому будет привязан ЛСАЛ (не обязательно администратор кабинета);
- --cabinet-id – ID кабинета (по умолчанию – текущий);
- --label – псевдоним под которым будет зарегистрирован ЛСАЛ в ЛК (по умолчанию – HWID).

Если при загрузке манифеста произошла ошибка, выводится сообщение об ошибке. Код возврата: 1.

Если манифест успешно загружен, выводится сообщение об успешной загрузке манифеста. Код возврата: 0. После загрузки манифеста, ЛСАЛ необходимо активировать командой activate.

get-manifest

Загрузка манифестов для активации продуктов из ЛК (доступна, начиная с версии ЛСАЛ 0.2.0):

```
astra-lsla get-manifest [--subscription-id <ID>] [--all]
```

где

- `--subscription-id` – 32-символьный идентификатор подписки в ЛК;
- `--all` – загрузка всех подписок, доступных для данного ЛСАЛ.

Примечание: Перед загрузкой подписки, ее необходимо сформировать для данного ЛСАЛ в ЛК на основе выданных лицензий на продукт.

Если манифест успешно загружен, выводится сообщение об успешной загрузке манифеста. Код возврата: 0.

Если при загрузке манифеста произошла ошибка, выводится сообщение об ошибке. Код возврата: 1.

Команды для работы со списками

list pool

Вывод списка доступных пулов с указанием количества, остатка, продукта и сроков действия:

```
astra-lsla list pool
```

Если ЛСАЛ не зарегистрирован, выводится сообщение об ошибке «Регистрация ЛСАЛ не выполнена: манифест с подпиской не найден». Код возврата: 1.

Если атрибут `--json` или `--csv` не указан, выводится информация в виде таблицы.

shrink

Уменьшение размера пула в подписке на ЛСАЛ. Неиспользованные активации возвращаются в ЛК. Для отправки данных в ЛК необходимо дополнительно отправить слепок состояния ЛСАЛ.

Примечание: Функциональность доступна, начиная с версии ЛСАЛ 1.3.0.

```
astra-lsla shrink [--subscription-id <ID подписки>] [--quantity <новое_↵
↵количество>]
```

где

- `--subscription-id` – идентификатор подписки, размер пула которой необходимо уменьшить (если не указан, запрашивается интерактивно);
- `--quantity` – желаемый размер пула (должен быть не меньше текущего количества использованных активаций; если не указан, запрашивается интерактивно).

Если команда успешно выполнена, выводится сообщение «Размер пула подписки уменьшен до <новое количество>. Освобождено активаций: <количество>». Код возврата: 0.

Если указанное количество меньше использованных активаций, выводится сообщение об ошибке «Ошибка: новый размер пула не может быть меньше количества использованных активаций (<количество>)». Код возврата: 1.

Если подписка не найдена, выводится сообщение об ошибке «Ошибка: подписка с указанным ID не найдена». Код возврата: 1.

list entitlement

Вывод списка выданных активаций с привязкой к подписке и потребителю:

```
astra-lsla list entitlement
```

Если ЛСАЛ не зарегистрирован, выводится сообщение об ошибке «Регистрация ЛСАЛ не выполнена: манифест с подпиской не найден». Код возврата: 1.

Если атрибут `--json` не указан, выводится информация об активациях в виде таблицы, где столбцы:

- `entitlement_id` – идентификатор активации;
- `pool_id` – идентификатор подписки;
- `consumer_id` – идентификатор узла в ЛСАЛ;
- `quantity` – количество потребленных активаций;
- `start_date` – дата начала действия подписки;
- `end_date` – дата окончания действия подписки;
- `is_deleted` – активация отменена;
- `Repo Type` – тип репозитория (например, `custom`).

При добавлении атрибута `-v ( --verbose)` выводится диагностическая информация.

list consumer

Вывод списка зарегистрированных потребителей активаций:

```
astra-lsla list consumer
```

Если ЛСАЛ не зарегистрирован, выводится сообщение об ошибке «Регистрация ЛСАЛ не выполнена: манифест с подпиской не найден». Код возврата: 1.

Если атрибут `--json` не указан, выводится информация о зарегистрированных потребителях в виде таблицы, где столбцы:

- `uuid` – идентификатор узла в ЛСАЛ;
- `serial` – серийный номер узла в БД;
- `hwid` – HWID узла;
- `is_deleted` – статус узла (отмечен ли он на удаление).

list repos

Вывод списка репозиторий, доступных для зеркалирования (доступно с версии 1.2.0):

```
astra-lsla list repos [--json]
```

Если ЛСАЛ не зарегистрирован, выводится сообщение об ошибке «Регистрация ЛСАЛ не выполнена: манифест с подпиской не найден». Код возврата: 1.

Если атрибут `--json` не указан, выводится информация о репозиториях в виде таблицы, где:

- Name – имя репозитория.
- Origin URI – путь к источнику репозитория.
- Suites – название ветки репозитория (например, native).
- Components – категория пакетов внутри репозитория (например, main).
- Not Valid After – дата и время, после которых метаданные репозитория считаются устаревшими.
- Updated – дата и время последнего обновления репозитория.
- Mirrored – дата и время последней синхронизации репозитория с исходным источником.
- Enabled – метка о том, что репозиторий разрешен для зеркалирования.
- Repo Type – тип репозитория (например, custom).

Команды для слепков и восстановления

snapshot

Формирование слепка ЛСАЛ:

```
astra-lsla snapshot
```

Если ЛСАЛ не зарегистрирован, выводится сообщение об ошибке «Регистрация ЛСАЛ не выполнена: манифест с подпиской не найден». Код возврата: 1.

Если ЛК доступен по сети, выводится сообщение «Файл слепка сформирован: <путь к файлу>». Код возврата: 0.

Если ЛК не доступен и передача слепка не удалась, выводится сообщение «Файл слепка сформирован: <путь к файлу>. Отправка не удалась, загрузите файл в Личный Кабинет». Код возврата: 4.

Подробная инструкция по формированию слепка состояния доступна по [ссылке](#).

recovery

Восстановление ЛСАЛ из архива восстановления, сформированного в ЛК:

```
astra-lsla recovery --path <путь к архиву восстановления>
```

Примечание: Функциональность восстановления ЛСАЛ доступна только администраторам кабинета, начиная с версии ЛСАЛ 1.0.0.

Если архив восстановления имеет неправильную структуру или содержимое, выводится сообщение об ошибке «Ошибка файла восстановления. Загрузите архив восстановления еще раз и уточните путь в вызове команды». Код возврата: 4.

Если архив восстановления содержит данные для восстановления ЛСАЛ с HWID, не совпадающим с текущим, выводится сообщение об ошибке «Архив восстановления предназначен для другого ЛСАЛ с HWID <hwid>». Код возврата: 1.

В случае успешного восстановления выводится сообщение «ЛСАЛ успешно восстановлен с HWID <hwid>». Код возврата: 0.

В ходе восстановления выводится информация о текущем этапе восстановления (распаковка, перенос сертификатов, заполнение БД, и т. д.).

Подробная инструкция по восстановлению ЛСАЛ доступна по [ссылке](#).

Команды для зеркалирования репозиториев

Примечание: Функциональность зеркалирования репозиториев доступна, начиная с версии ЛСАЛ 1.2.0.

mirror get-repos

Получение из ЛК списка частных репозиториев, доступных клиенту, и сертификата для доступа к ним:

```
astra-lsla mirror get-repos
```

mirror start

Запуск зеркалирования (копирования) репозиториев:

```
astra-lsla mirror start [--repos <имя1> <имя2> ...]
```

Если атрибут --repos не указан, копируются все включенные репозитории.

mirror enable

Разрешение зеркалирования для указанных репозиториев:

```
astra-lsla mirror enable [--all] <имя1> <имя2> ...
```

где атрибут --all – разрешить все.

mirror disable

Запрет зеркалирования для указанных репозиториев:

```
astra-lsla mirror disable [--all] <имя1> <имя2> ...
```

mirror add

Добавление произвольного репозитория для зеркалирования:

```
astra-lsla mirror add NAME URI SUITE COMPONENT [COMPONENT ...]
```

Например:

```
astra-lsla mirror add alse-1.7.1-main https://dl.astralinux.ru/astra/
↪ frozen/1.7_x86-64/1.7.1/repository-main/ 1.7_x86-64 main contrib non-free
```

mirror del

Удаление репозитория из списка зеркалируемых:

```
astra-lsla mirror del NAME
```

Команды для управления службой

Для просмотра журналов службы используйте команду:

```
journalctl -u astra-lsla
```

Команды управления службой:

```
systemctl <действие> astra-lsla
```

где доступны следующие действия:

- start – запуск службы;
- stop – остановка службы;
- restart – перезапуск службы (начиная с версии ЛСАЛ 0.2.0).

2.3.5 Руководство администратора Локального сервера активации лицензий (ЛСАЛ)

Глоссарий

Активация узла

Частичное или полное использование подписки продукта с передачей на инстанс продукта на узле (рабочей станции или сервере) необходимых данных для перевода продукта в статус «Активирован».

Закрытый контур

Окружение клиента, в котором все машины не имеют доступа в интернет.

Локальный Сервер Активации Лицензий (ЛСАЛ)

Продукт, который устанавливается в окружении в сети клиента. Для защищенности обмена лицензиями и данными об их использовании, предусматривается регистрация ЛСАЛ (с привязкой по HWID) и последующая авторизация для получения лицензий для активации. ЛСАЛ обладает функциональностью приема запросов от узлов сети клиента, отправки запросов в ЛК Астра, хранения данных о выданных и активированных лицензиях на продукты Группы Астра. При обращении к ЛК ЛСАЛ авторизуется по реквизитам клиента и уникального идентификатора устройства окружения (HWID), где была выполнена его установка. Можно установить любое количество ЛСАЛ в своем окружении, но каждый ЛСАЛ может использовать только предназначенные для него подписки для активации продуктов.

Открытый контур

Окружение клиента, в котором все компьютеры имеют доступ в интернет (в частности, к lk.astra.ru⁶).

⁶ <https://www.lk.astra.ru>

Подписка ЛСАЛ

Специальный объект ЛК, предназначенный для регистрации ЛСАЛ. Содержит информацию о физическом окружении ЛСАЛ (HWID) и кабинете, для которого регистрируется ЛСАЛ.

Подписка продукта

Специальный объект ЛК, предназначенный для активации продукта. Содержит данные о лицензии(-ях), на основании которой производится активация, а также количестве активаций.

Полузакрытый контур

Окружение клиента, в котором часть компьютеров (специализированных серверов) имеют доступ к интернет, остальные – не имеют доступа в интернет.

Промежуточный сертификат

Сертификат, поддерживающий целостность цепочки доверенности. Устанавливается при регистрации устройства в ЛСАЛ.

Сертификат активации

Сертификат, подтверждающий активацию инстанса продукта. Устанавливается при каждой активации продукта.

Сертификат потребителя

Сертификат, идентифицирующий узел сети, на котором установлен продукт, требующий активации. Устанавливается однажды при регистрации устройства в ЛСАЛ.

Сертификат продукта

Сертификат, идентифицирующий продукт. Устанавливается в систему клиента из дистрибутива продукта.

Сертификаты безопасности

Набор сертификатов безопасности из единой цепочки доверенности, которые используются для подтверждения манифестов и подключения к сервису активации. В рамках активации продуктов Группы Астра используются: [Сертификат продукта](#), [Сертификат потребителя](#), [Сертификат активации](#), [Промежуточный сертификат](#).

Файл манифеста

Архив, содержащий данные о подписке ЛСАЛ или подписке продукта. Достоверность подтверждается входящим сертификатом безопасности.

Установка ЛСАЛ

Для выполнения нижеуказанных команд требуются права администратора.

Перед началом установки и массовой активации продуктов необходимо ознакомиться с системными требованиями:

Требования

Рекомендации актуальны для:

- ЛСАЛ версии 1.0.0 и новее.
- ОС Linux (Astra Linux 1.8.3/Ubuntu 22.04/CentOS 8 и новее).

Превышение указанных лимитов может привести к:

- увеличению времени отклика;
- ошибкам обработки запросов;
- возможному отказу сервиса.

Минимальные требования к оборудованию:

- Базовая конфигурация:
 - Процессор: 4 ядра (x86-64), не менее 3,0 ГГц.
 - ОЗУ: 16 ГБ.
 - Диск: SSD от 200 ГБ (свободно не менее 50 ГБ).
 - Сеть: Gigabit Ethernet (1 Гбит/с).
 - Резервирование: RAID 1.
- Для сети от 10 000 компьютеров:
 - Процессор: 8 ядер (x86-64), не менее 3,0 ГГц.
 - ОЗУ: 32 ГБ.
 - Диск: NVMe от 500 Гб (свободно не менее 100 Гб).
 - Сеть: 10 Гбит/с.

Эксплуатационные ограничения:

- Одновременная регистрация компьютеров: не более 10 000.
- Одновременная активация продуктов: не более 10 000.
- Одновременная деактивация продуктов: не более 50 000.
- Одновременная разрегистрация компьютеров: не более 50 000.

При росте нагрузки рекомендуется:

- Горизонтальное масштабирование – добавление количества ЛСАЛ в сети с распределением устройств между ними.
- Вертикальное масштабирование – увеличение RAM и CPU на текущем сервере.
- Оптимизация запросов – разбивка общего количества регистраций или активаций на пакеты и последовательный запуск пакетов.

Для контроля работоспособности необходимо отслеживать:

- загрузку CPU;
- использование RAM;
- время отклика API;

- количество ошибок 5xx;
- свободное место на диске.

Критические сценарии:

- При загрузке CPU > 90% в течение 5 мин – масштабировать ресурсы.
- При заполнении диска > 80% – очистить журналы/архив.
- При времени отклика > 300 сек – перезапустить сервис.

Установка ЛСАЛ возможна двумя способами:

- из репозитория Группы Астра;
- из DEB-пакета (для установки в закрытом контуре или контроля версии).

Установка из репозитория Группы Астра

1. Добавьте в конфигурационный файл APT /etc/apt/sources.list строку с указанием пути к main-репозиторию:

```
deb https://dl.astralinux.ru/artifactory/astra-lsla 1.8_x86-64 main
```

2. Обновите список пакетов:

```
sudo apt update
```

3. Установите ЛСАЛ:

```
sudo apt install astra-lsla
```

Установка из DEB-пакета

1. Загрузите [deb-пакет дистрибутива](https://dl.astralinux.ru/ui/native/astra-lsla/pool/1.8_x86-64)⁷ ЛСАЛ. Рекомендуется загружать последнюю версию пакета.
2. Установите ЛСАЛ из deb-пакета:

```
sudo dpkg -i <название пакета>
```

Настройка и активация ЛСАЛ

Для первичного доступа узлов сети к ЛСАЛ используется базовая аутентификация (логин/пароль). Дальнейший обмен между узлом и ЛСАЛ происходит на основе сертификата потребителя.

Перед использованием ЛСАЛ необходимо зарегистрировать его в ЛК. Способ активации зависит от сетевого доступа: если сервер работает в закрытом контуре – используется офлайн-активация, если доступ к ЛК есть – онлайн-активация.

При активации ЛСАЛ, ЛК регистрирует новый ЛСАЛ с указанным HWID. Сам ЛСАЛ при этом получает файл манифеста, подтверждающий его регистрацию.

⁷ https://dl.astralinux.ru/ui/native/astra-lsla/pool/1.8_x86-64

Настройка первичного доступа

1. Укажите в файле конфигурации `/etc/astra-lsla/astra-lsla.conf` сетевой порт, по которому клиентские компьютеры будут обращаться к ЛСАЛ для активации лицензий. Если параметр `server_port` не задан, по умолчанию используется порт 8000.

Примечание: Изменение сетевого порта доступно, начиная с версии ЛСАЛ 1.1.0.

Например:

```
[main]
server_port = 8800
```

2. Установите логин и пароль, которые будут использоваться клиентскими компьютерами для первичной аутентификации при подключении к ЛСАЛ:

```
astra-lsla set-credentials [--username <логин> [--password <пароль>]]
```

Допускается использовать для логина и пароля только заглавные и строчные буквы латиницы и цифры.

Настройка HTTP-прокси (при наличии)

Если ЛСАЛ работает в сети с доступом в интернет через HTTP-прокси, укажите параметр `проху` в файле конфигурации `/etc/astra-lsla/astra-lsla.conf`.

Примечание: Настройка HTTP-прокси доступна, начиная с версии ЛСАЛ 1.3.0.

Формат значения: `http://[user:password@]host:port`. Учетные данные опциональны. Прокси используется как для доступа к ЛК, так и для зеркалирования. Переменные окружения `http_proxy` / `https_proxy` не используются.

Например:

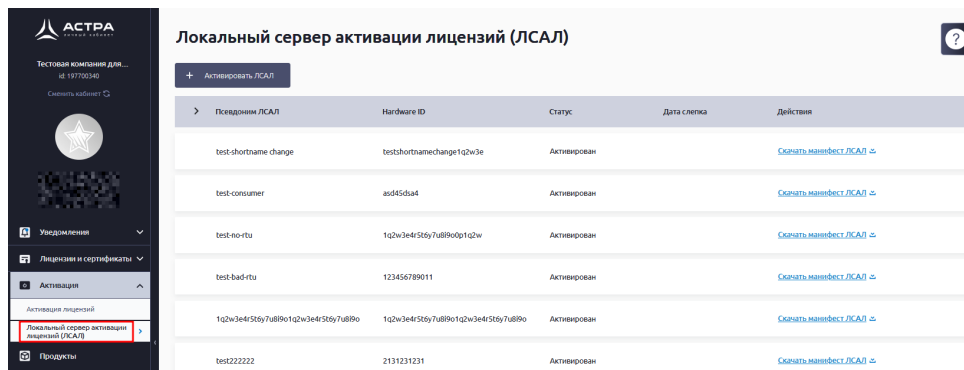
```
[main]
proxy = http://proxy.example.com:8080
# или
proxy = http://user:password@proxy.example.com:8080
```

Офлайн активация ЛСАЛ

1. Для получения HWID сервера, на котором установлен ЛСАЛ, выполните команду:

```
astra-lsla hwid
```

2. Скопируйте HWID из вывода команды и сохраните его.
3. Перейдите в |ЛК| ▶ Активация ▶ Локальный сервер активации лицензий (ЛСАЛ):



4. Нажмите кнопку *Активировать ЛСАЛ*.
5. Укажите в открывшемся окне псевдоним ЛСАЛ, по которому ЛСАЛ будет идентифицироваться в ЛК, и HWID, полученный ранее:

Активация ЛСАЛ

Введите псевдоним ЛСАЛ

Введите HWID

6. Нажмите кнопку *Активировать*. Активированный ЛСАЛ появится в списке.
7. Нажмите кнопку *Скачать манифест ЛСАЛ* справа от ЛСАЛ, появившегося в списке, и дождитесь загрузки файла манифеста:

Псевдоним ЛСАЛ	Hardware ID	Статус	Дата слепка	Действия
test-shortname change	testshortnamechange1q2w3e	Активирован		Скачать манифест ЛСАЛ

8. Скопируйте файл манифеста на сервер с ЛСАЛ в каталог `/var/opt/astra-lsla/manifests/`.
9. Активируйте ЛСАЛ:

```
astra-lsla activate [--server-name <имя ЛСАЛ>]
```

где `<имя ЛСАЛ>` – псевдоним для сетевого доступа к ЛСАЛ, по которому системный администратор отличает один ЛСАЛ от другого в сети. Он может не совпадать с псевдонимом ЛСАЛ в ЛК. В имени сервера разрешаются только латинские буквы в любом регистре, цифры, точка и дефис.

Примечание: Если значение параметра `--server-name` не задано при вызове команды активации, система запросит указать его в процессе выполнения команды `astra-lsla activate`.

Для корректной работы ЛСАЛ необходимо указать соответствие IP-адреса и сетевого псевдонима (например, `my-lsla`) либо на централизованном DNS-сервере, либо в файле `/etc/hosts` на клиентских устройствах. Например:

```
'192.168.55.10 my-lsla'
```

Онлайн активация ЛСАЛ

1. Загрузите манифест для активации ЛСАЛ:

```
astra-lsla get-activation-manifest [--username <логин>] [--password  
→<пароль>] [--cabinet-id <ID кабинета>] [--label <имя ЛСАЛ>]
```

где

- <логин> – логин пользователя ЛК, имеющего доступ к кабинету, к которому будет привязан ЛСАЛ (не обязательно администратор кабинета).

Если значение параметра не задано при вызове команды, система запросит ввести его в интерактивном режиме. Укажите логин, иначе процесс завершится ошибкой авторизации.

- <ID кабинета> – ID кабинета, для которого будет активирован ЛСАЛ.

Если значение параметра не задано при вызове команды, система запросит ввести его в интерактивном режиме. Укажите ID нужного кабинета или нажмите Enter, не вводя значение – в этом случае будет использован ID текущего кабинета.

- <имя ЛСАЛ> – псевдоним, под которым будет зарегистрирован ЛСАЛ в ЛК.

Если значение параметра не задано при вызове команды, система запросит ввести его в интерактивном режиме. Укажите псевдоним или нажмите Enter, не вводя значение – в этом случае будет использован HWID ЛСАЛ.

2. Активируйте ЛСАЛ:

```
astra-lsla activate [--server-name <имя ЛСАЛ>]
```

где <имя ЛСАЛ> – псевдоним для сетевого доступа к ЛСАЛ, по которому системный администратор отличает один ЛСАЛ от другого в сети. Он может не совпадать с псевдонимом ЛСАЛ в ЛК. В имени сервера разрешаются только латинские буквы в любом регистре, цифры, точка и дефис.

Примечание: Если параметр `--server-name` не задан при вызове команды, система запросит его ввести в процессе выполнения команды `astra-lsla activate`.

Для корректной работы ЛСАЛ необходимо указать соответствие IP-адреса и сетевого псевдонима (например, `my-lsla`) либо на централизованном DNS-сервере, либо в файле `/etc/hosts` на клиентских компьютерах. Например:

```
'192.168.55.10 my-lsla'
```

Активация программных продуктов

Активация программных продуктов происходит по подписке, которая формируется в ЛК на основании лицензии на программный продукт. Подписка создается на странице конкретного ЛСАЛ и может быть использована для активации только через этот ЛСАЛ.

Важно: Каждое устройство, на котором будет производиться активация продукта, должно быть зарегистрировано в ЛСАЛ как потребитель лицензий. Активация продукта на зарегистрированном устройстве осуществляется по инструкции соответствующего продукта.

На данный момент через ЛСАЛ поддерживается активация продуктов Astra Linux Special Edition версии 1.7, 1.8 (исполнения Server и Desktop). [Инструкция по активации ALSE⁸](#).

1. Перейдите в ЛСАЛ, нажав на его название в списке ЛСАЛ.
2. Нажмите кнопку *Создать подписку*, чтобы добавить подписку на продукт:

3. В окне **Конструктор подписок**:

1. Выберите продукт:

Если выбранный продукт входит в состав программного комплекса (далее по тексту – ПК), дополнительно укажите компонент ПК.

Примечание: Комплексный продукт – составной продукт из нескольких независимых базовых программных продуктов (далее по тексту – БП). БП могут использоваться на разных компьютерах/серверах независимо друг от друга. У каждого БП индивидуальное количество активаций. Можно

⁸ <https://wiki.astralinux.ru/pages/viewpage.action?pageId=444768128>

активировать только те компоненты, которые нужны в данный момент, в любом порядке.

Конструктор подписок

Ручное заполнение

Введите поисковый запрос

Продукт*: Программный комплекс RuBackup OneClick

Компонент ПК*: Astra Linux Special Edition

Дата начала: Выберите дату

Дата окончания: Выберите дату

Тип лицензии: Выберите тип лицензии

Уровень защищенности: Выберите уровень защищенности

Сертификация: Выберите сертификацию

Номер лицензии	Начало	Окончание	Кол-во	Остаток	Использовать
197700340-25-rubackup_00-server-0-ПК-9210	16.05.25		1	1	« « 0 » »
test-oneclick	24.06.25	23.06.26	1	1	« « 0 » »

- Установите фильтры для выбора лицензии или нескольких лицензий. При необходимости укажите номер лицензии (или его часть) в поле поиска.
- Укажите количество активаций в столбце **Использовать**. Это можно сделать вручную или нажатием на стрелки справа и слева от количества. Используя двойную стрелку справа, можно выбрать весь доступный остаток по лицензии.
- Нажмите кнопку *Собрать и активировать*:

Конструктор подписок

Ручное заполнение

Введите поисковый запрос

Продукт*: Astra Linux Special Edition

Дата начала: Выберите дату

Дата окончания: Выберите дату

Тип лицензии*: Серверная ОС для ALD Pro

Уровень защищенности*: Не задано

Сертификация*: Не задано

Номер лицензии	Начало	Окончание	Кол-во	Остаток	Использовать
197700340-26-alse-1.7-server_ald-max-FSTEK-x86_64-0-5513	01.04.26		8	8	« « 2 » »
197700340-alse-1.7-server_ald-max-FSTEK-x86_64-0-2018	21.02.24		5	5	« « 2 » »
197700340-24-alse-1.7-server_ald-max-FSTEK-x86_64-0-23617	21.11.24		16	16	« « 0 » »

Описание

Введите текст

Собрать и активировать Отменить

- Нажмите кнопку *Скачать манифест* в строке с появившейся подпиской и дождитесь загрузки файла манифеста подписки продукта:

ID подписки / № лицензии	Продукт	Класс	Уровень защищенности	Версия	Использовано / Активировано	Начало	Окончание	Статус	Тип активации	Коммент
Скачать манифест 196488574451b08 Действие ⌵ ⌵	Astra Linux Special Edition	Server	«Максимальный» («Сюжетная»)	1.8.1.6	0/1	01.04.2026	30.09.2026	Ожидает активации		

Примечание: При наличии сетевого доступа к ЛК загрузить манифест на ЛСАЛ можно командой:

```
astra-lsla get-manifest [--subscription-id <ID подписки>]
```

где <ID подписки> – 32-символьный идентификатор подписки в ЛК.

Если значение ID не задано при вызове команды, то система запросит ввести его в интерактивном режиме.

Чтобы загрузить в ЛК все подписки, сформированные для ЛСАЛ, укажите параметр --all. Ввод значения ID подписки запрашиваться не будет.

```
astra-lsla get-manifest [--all]
```

5. Скопируйте файл манифеста на сервер с ЛСАЛ в каталог /var/opt/astra-lsla/manifests/.

Слепки состояния ЛСАЛ и восстановление после сбоя

Слепок состояния ЛСАЛ содержит его текущий статус и историю действий с момента его активации. Он может быть использован для восстановления ЛСАЛ в случае сбоя, а также для анализа текущего состояния. Загрузка слепка в ЛК автоматически обновляет дату состояния, состав активных подписок и журнал событий ЛСАЛ.

Примечание: Восстановить данные о регистрации узлов и активации продуктов, выполненных через ЛСАЛ, можно только по слепкам состояния, загруженным в ЛК.

Создание слепка состояния ЛСАЛ

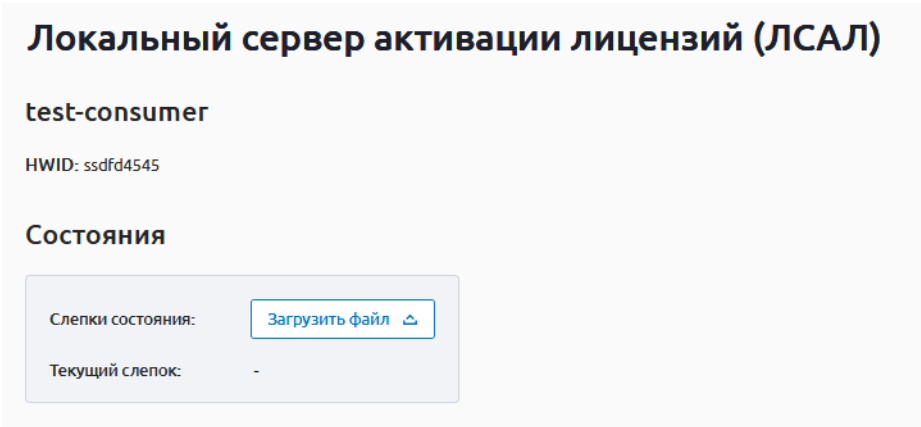
```
astra-lsla snapshot
```

Дальнейшие действия зависят от наличия у сервера доступа в интернет:

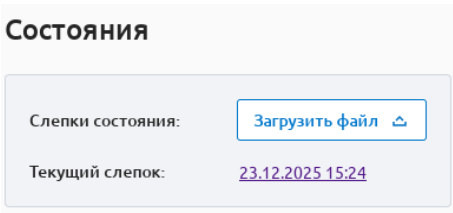
- Если доступ в интернет есть – слепок будет автоматически загружен в ЛК.
- Если доступа нет – загрузите файл вручную:
 1. Скопируйте файл со слепком на устройство, имеющее доступ в интернет.
 2. Войдите с этого устройства в [ЛК](https://www.lk.astra.ru)⁹.
 3. Перейдите в раздел *Активация* ▶ *Локальный сервер активации лицензий (ЛСАЛ)*.
 4. Выберите ЛСАЛ.

⁹ <https://www.lk.astra.ru>

5. Нажмите кнопку *Загрузить файл* и выберите файл со слепком, сформированный ранее:

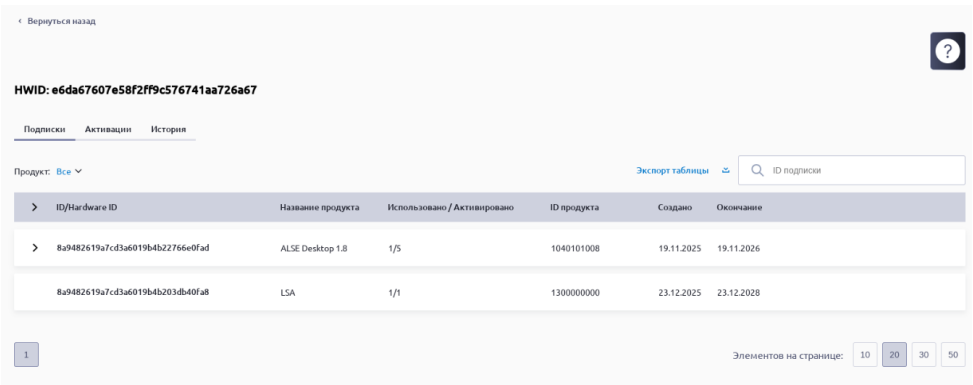


Название ссылки содержит дату и время создания слепка:

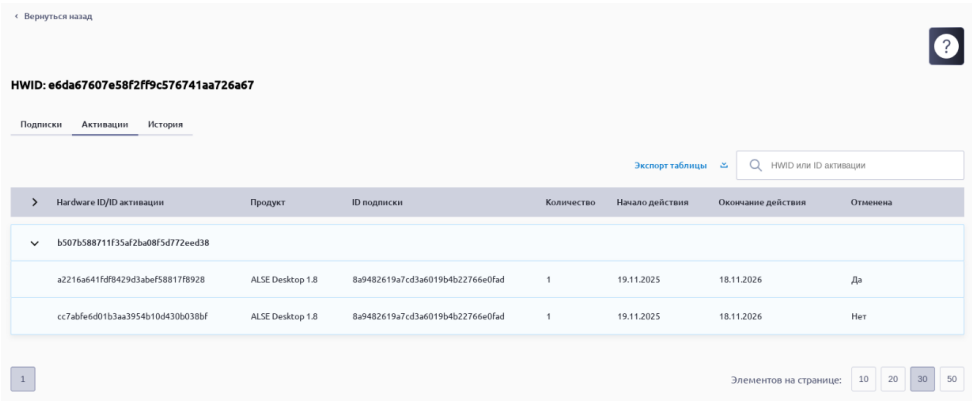


Нажмите ссылку, чтобы открыть страницу с информацией о слепке. Страница содержит следующие вкладки:

- **Подписки** – перечень подписок, загруженных на ЛСАЛ, с указанием использованных активаций по каждой подписке. Список можно отфильтровать по определённому продукту:



- **Активации** – список активаций, проведенных на ЛСАЛ:



- **История** – список зарегистрированных действий, произведенных на ЛСАЛ (регистрация и снятие с учета устройств, активация и деактивация продуктов):

← Вернуться назад

HWID: e6da67607e58f2ff9c576741aa726a67

Подписки Активации История

Событие: Все ▾

Экспорт таблицы

HWID клиента

Дата	Событие	Цель	Идентификатор цели	Hardware ID
23.12.2025	Добавлено	entitlement	cc7abfe6d01b3aa3954b10d430b038bf	b507b588711f35af2ba085d772eed38
23.12.2025	Удалено	entitlement	a2216a641fd0429d3abef58817f8928	b507b588711f35af2ba085d772eed38
23.12.2025	Добавлено	consumer	907d2bc1dca28840ee5fd775b8427603	b507b588711f35af2ba085d772eed38
23.12.2025	Добавлено	entitlement	a2216a641fd0429d3abef58817f8928	b507b588711f35af2ba085d772eed38
23.12.2025	Вызвана команда	activate		e6da67607e58f2ff9c576741aa726a67
23.12.2025	Вызвана команда	set_credentials		e6da67607e58f2ff9c576741aa726a67

1

Элементов на странице: 10 20 30 50

Информацию из всех вкладок можно скачать в формате CSV. Для этого нажмите кнопку *Экспорт таблицы*.

Восстановление ЛСАЛ после сбоя

Для этого используются данные из ранее загруженных слепков состояния.

Условия и порядок восстановления зависят от текущего состояния ЛСАЛ:

- Если ЛСАЛ не активирован, на него не загружены манифесты и отсутствуют слепки состояния – восстановление невозможно, так как отсутствуют данные для восстановления.
- Если ЛСАЛ активирован, имеются записи в БД и загружены манифесты – восстановление возможно только по данным последнего загруженного слепка состояния.

При запуске восстановления выводится предупреждение: «Внимание! После восстановления ЛСАЛ все новые и ранее сформированные подписки будут привязаны к восстановленному ЛСАЛ, старый HWID будет недействителен. Отменить операцию будет невозможно. Начать восстановление? Да/Нет».

Примечание: Функциональность восстановления ЛСАЛ доступна только администраторам кабинета, начиная с версии ЛСАЛ 1.0.0.

Текущую версию ЛСАЛ можно определить с помощью команды в терминале:

```
astra-lsla version
```

Чтобы восстановить состояние ЛСАЛ:

1. Перейдите в раздел *Активация* ► *Локальный сервер активации лицензий (ЛСАЛ)*.
2. Выберите ЛСАЛ, который необходимо восстановить, и нажмите кнопку *Восстановить ЛСАЛ*:

Локальный сервер активации лицензий (ЛСАЛ)

[← Вернуться назад](#)

LicenseServer-01

HWID: f8171c292a6899a303e70a5b4f9f1555

Состояния

Слепки состояний:

Загрузить файл

Текущий слепок:

Слепок состояния от [Дата]

Восстановление состояния:

Восстановить ЛСАЛ

Архив восстановления:

Создать подписку

Продукт: **Все** ▾Статус: **Все** ▾Дата начала: **Выбрать** ▾Дата окончания: **Выбрать** ▾

Введите поисковый запрос

ID подписки / № лицензии ▾	Продукт ▾	Использовано / Активировано ▾	Начало ▾	Окончание ▾	Статус ▾	Тип активации ▾	Комментарий ▾	Действия ▾
Номер	Наименование продукта	Кол-во	02.06.23	03.06.23	Статус	Тип активации	Комментарий	Скачать манифест

- Нажмите кнопку *Да* в окне уведомления о том, что после восстановления манифесты, скачанные для старого HWID, будут недействительны.
- Введите новый HWID сервера и нажмите кнопку *Запустить восстановление*. Если сервер восстанавливается в том же аппаратном окружении, HWID может совпадать со старым.

Новый HWID для восстановления ЛСАЛ

Новый HWID

Введите новый HWID

Запустить восстановление

[Отмена](#)

После подтверждения восстановления в ЛК будет сформирован файл с архивом восстановления, в котором содержатся:

- Подписки выданные на старый ЛСАЛ, переформированные с подстановкой нового HWID ЛСАЛ и упакованные в подписанный манифест.
- Сертификаты ЛСАЛ, выданные при первичной регистрации.
- Подписанный файл с перечнем зарегистрированных устройств и произведенных активаций. Для каждой активации указано устройство и новая подписка, сформированная как копия той, по которой производилась активация.

- Скачайте архив восстановления:

Локальный сервер активации лицензий (ЛСАЛ)

DEMPLSLA

HWID: 5b3506ca2059362bfec69acc1b321f1d

Состояния

Слепки состояния:	Загрузить файл	Восстановление состояния:	Восстановить ЛСАЛ
Текущий слепок:	23.12.2025 15:24	Архив восстановления:	Скачать архив восстановления

[+ Создать подписку](#) Продукт: [Все](#) Статус: [Все](#) Дата начала: [Выбрать дату](#) Дата окончания: [Выбрать дату](#)

ID подписки / № лицензии	Продукт	Класс	Уровень защищенности	Версия	Активировано	Начало	Окончание	Статус
> 8a9482619a7cd3a6019b507f689f0ff2 Действие:	Astra Linux Special Edition	Desktop	«Базовый» («Орел»)	1.8	5	19.11.2025	18.11.2026	Использована

6. Загрузите архив на устройство с ЛСАЛ в каталог, доступный для сервиса ЛСАЛ (например, /var/opt/astra-lsla/).

7. Выполните команду:

```
astra-lsla recovery <путь к архиву восстановления>
```

После восстановления ЛСАЛ удаляет файл с архивом восстановления.

Зеркалирование сетевых репозиториев

Начиная с версии 1.2.0, в ЛСАЛ добавлена функция зеркалирования репозиториев. Это позволяет работать с содержимым частных репозиториев в закрытом контуре.

Для настройки зеркалирования установите ЛСАЛ на устройстве с доступом к ЛК. ЛСАЛ использует реквизиты клиента для доступа к репозиториям Группы Астра, копирует их содержимое на свой сервер, после чего делает скопированные данные доступными для всех узлов в закрытом контуре.

Примечание: Доступ к ЛК требуется только на этапе первичной настройки и копирования репозиториев. В дальнейшем раздача репозиториев узлам закрытой сети происходит автономно, без внешнего доступа.

Получение списка частных репозиториев

Для получения из ЛК списка репозиториев, доступных клиенту, и сертификата для доступа к ним выполните на ЛСАЛ команду:

```
astra-lsla mirror get-repos
```

Примечание: При повторном запуске команды список репозиториев в ЛСАЛ обновляется: устаревшие записи заменяются, а сертификат доступа перевыпускается.

Для просмотра данных о доступных репозиториях выполните команду:

```
astra-lsla list repos
```

Команда выводит в консоль таблицу с данными о репозиториях. В таблице отображаются следующие колонки:

- X-RepoLib-Name – имя репозитория;
- URIs – пути к репозиторию;
- Suites – название ветки репозитория (например, native);
- Components – категория пакетов внутри репозитория (например, main);
- NotValidAfter – дата и время, после которых метаданные репозитория считаются устаревшими;
- created_at – дата и время создания репозитория;
- mirrored_at – дата и время последней синхронизации репозитория с исходным источником;
- is_enabled – метка о том, что репозиторий разрешен для зеркалирования.

Для включения или выключения репозитория для зеркалирования используйте команды:

```
astra-lsla mirror enable <имя репозитория1> <имя репозитория2> ...
astra-lsla mirror disable <имя репозитория1> <имя репозитория2> ...
```

где в качестве имени репозитория укажите значение из колонки X-RepoLib-Name.

Зеркалирование содержимого репозитория

Предупреждение: Убедитесь, что на ЛСАЛ достаточно свободного дискового пространства для размещения всех репозитория, разрешенных для зеркалирования.

Синхронизация репозитория на ЛСАЛ с источником на сервере Группы Астра:

```
astra-lsla mirror start [--repos <Имя репозитория1> <Имя репозитория2> ...]
```

- Если параметр `-repos` указан – копируются только репозитории, перечисленные после параметра.
- Если параметр `--repos` не указан – копируются все доступные репозитории, отмеченные как разрешенные для зеркалирования (`is_enabled=true`).

Данная команда, используя список репозитория, полученный командой `astra-lsla mirror get-repos`, копирует содержимое репозитория на ЛСАЛ в каталог `/var/opt/astra-lsla/mirror/`.

По окончании копирования для каждого успешно скопированного репозитория обновляется параметр `mirrored_at`.

Использование зеркалированных репозиториев

Начиная с версии 0.6, утилита `astra-subscription` поддерживает команду `repos`, которая автоматически настраивает систему управления пакетами (APT) клиентского компьютера для работы с приватными репозиториями, зеркалированными на сервере ЛСАЛ.

Зеркалированные репозитории в ЛСАЛ размещаются в каталогах:

- `/repositories` – файлы репозиториев;
- `repositories-certificate` – сертификаты доступа.

Для доступа к репозиториям ЛСАЛ, в конфигурации APT на клиентском компьютере должен быть указан путь:

```
https://<Имя ЛСАЛ>:<Порт>/mirror/
```

где

- `Имя_ЛСАЛ` – сетевое имя сервера ЛСАЛ, указанное при его активации;
- `Порт` – порт, настроенный в конфигурационном файле ЛСАЛ для доступа к зеркалированным репозиториям.

Описание команд и их параметров

Запустить консольную утилиту `astra-lsla` можно с параметрами, указанными ниже.

Общие параметры

-h, --help

Вывод всех доступных аргументов консольной утилиты `astra-lsla`:

```
astra-lsla --help
```

--json

Вывод в формате JSON. Для команд `status`, `version`, `list`. Например:

```
astra-lsla status [--json]
```

Если атрибут `json` не указан, вывод команды отображается в текстовом формате.

--csv

Вывод в формате CSV. Для команд `list`. Например:

```
astra-lsla list consumer [--csv | --json]
```

-v, --verbose

Детализированный вывод.

Команды управления состоянием ЛСАЛ

hwid

Вывод HWID текущего окружения ЛСАЛ:

```
astra-lsla hwid
```

status

Определение статуса ЛСАЛ:

```
astra-lsla status
```

version

Определение версии ЛСАЛ:

```
astra-lsla version
```

set-credentials

Установка логина и пароля для базовой аутентификации клиентских узлов:

```
astra-lsla set-credentials [--username <логин>] [--password <пароль>]
```

где

- --username – логин (если не указан, запрашивается интерактивно).
- --password – пароль (не отображается при вводе).

Если введены корректные логин и пароль (не содержат спецсимволов, пробелов и не пустые), выводится сообщение «Логин и пароль закодированы и сохранены в файл: /var/opt/astra-lsla/secrets/secret». Код возврата: 0.

Если введены некорректные логин и пароль, выводится сообщение об ошибке «Введены некорректные логин или пароль. Логин и пароль на доступ не установлены». Код возврата: 1.

activate

Активация ЛСАЛ по сертификату в манифесте, расположенному в каталоге /var/opt/astra-lsla/manifests/:

```
astra-lsla activate [--server-name <имя ЛСАЛ>]
```

где <имя ЛСАЛ> – псевдоним для сетевого доступа к ЛСАЛ, по которому системный администратор отличает один ЛСАЛ от другого в сети. Он может не совпадать с псевдонимом ЛСАЛ в ЛК. В имени сервера разрешаются только латинские буквы в любом регистре, цифры, точка и дефис.

Если манифест не содержит корректного сертификата, выводится сообщение об ошибке «Регистрация ЛСАЛ не выполнена: манифест с подпиской не найден». Код возврата: 1.

Если манифест содержит корректный сертификат, выводится сообщение «Регистрация ЛСАЛ с именем <имя ЛСАЛ> произведена успешно». Код возврата: 0.

При активации, начиная с версии ЛСАЛ 0.2.0, генерируется сертификат безопасности и происходит перезапуск сервиса lsla.

get-activation-manifest

Загрузка манифеста для онлайн-активации ЛСАЛ по логину и паролю пользователя ЛК (доступна, начиная с версии ЛСАЛ 0.2.0):

```
astra-lsla get-activation-manifest [--username <логин>] [--password  
→<пароль>] [--cabinet-id <ID кабинета>] [--label <метка>]
```

где

- --username, --password – учетные данные пользователя ЛК, имеющего доступ к кабинету, к которому будет привязан ЛСАЛ (не обязательно администратор кабинета);
- --cabinet-id – ID кабинета (по умолчанию – текущий);
- --label – псевдоним под которым будет зарегистрирован ЛСАЛ в ЛК (по умолчанию – HWID).

Если при загрузке манифеста произошла ошибка, выводится сообщение об ошибке. Код возврата: 1.

Если манифест успешно загружен, выводится сообщение об успешной загрузке манифеста. Код возврата: 0. После загрузки манифеста, ЛСАЛ необходимо активировать командой activate.

get-manifest

Загрузка манифестов для активации продуктов из ЛК (доступна, начиная с версии ЛСАЛ 0.2.0):

```
astra-lsla get-manifest [--subscription-id <ID>] [--all]
```

где

- --subscription-id – 32-символьный идентификатор подписки в ЛК;
- --all – загрузка всех подписок, доступных для данного ЛСАЛ.

Примечание: Перед загрузкой подписки, ее необходимо сформировать для данного ЛСАЛ в ЛК на основе выданных лицензий на продукт.

Если манифест успешно загружен, выводится сообщение об успешной загрузке манифеста. Код возврата: 0.

Если при загрузке манифеста произошла ошибка, выводится сообщение об ошибке. Код возврата: 1.

Команды для работы со списками**list pool**

Вывод списка доступных пулов с указанием количества, остатка, продукта и сроков действия:

```
astra-lsla list pool
```

Если ЛСАЛ не зарегистрирован, выводится сообщение об ошибке «Регистрация ЛСАЛ не выполнена: манифест с подпиской не найден». Код возврата: 1.

Если атрибут `--json` или `--csv` не указан, выводится информация в виде таблицы.

shrink

Уменьшение размера пула в подписке на ЛСАЛ. Неиспользованные активации возвращаются в ЛК. Для отправки данных в ЛК необходимо дополнительно отправить слепок состояния ЛСАЛ.

Примечание: Функциональность доступна, начиная с версии ЛСАЛ 1.3.0.

```
astra-lsla shrink [--subscription-id <ID подписки>] [--quantity <новое_↵
↵количество>]
```

где

- `--subscription-id` – идентификатор подписки, размер пула которой необходимо уменьшить (если не указан, запрашивается интерактивно);
- `--quantity` – желаемый размер пула (должен быть не меньше текущего количества использованных активаций; если не указан, запрашивается интерактивно).

Если команда успешно выполнена, выводится сообщение «Размер пула подписки уменьшен до <новое количество>. Освобождено активаций: <количество>». Код возврата: 0.

Если указанное количество меньше использованных активаций, выводится сообщение об ошибке «Ошибка: новый размер пула не может быть меньше количества использованных активаций (<количество>)». Код возврата: 1.

Если подписка не найдена, выводится сообщение об ошибке «Ошибка: подписка с указанным ID не найдена». Код возврата: 1.

list entitlement

Вывод списка выданных активаций с привязкой к подписке и потребителю:

```
astra-lsla list entitlement
```

Если ЛСАЛ не зарегистрирован, выводится сообщение об ошибке «Регистрация ЛСАЛ не выполнена: манифест с подпиской не найден». Код возврата: 1.

Если атрибут `--json` не указан, выводится информация об активациях в виде таблицы, где столбцы:

- `entitlement_id` – идентификатор активации;
- `pool_id` – идентификатор подписки;
- `consumer_id` – идентификатор узла в ЛСАЛ;
- `quantity` – количество потребленных активаций;
- `start_date` – дата начала действия подписки;
- `end_date` – дата окончания действия подписки;
- `is_deleted` – активация отменена;
- `Repo Type` – тип репозитория (например, custom).

При добавлении атрибута `-v` (`--verbose`) выводится диагностическая информация.

list consumer

Вывод списка зарегистрированных потребителей активаций:

```
astra-lsla list consumer
```

Если ЛСАЛ не зарегистрирован, выводится сообщение об ошибке «Регистрация ЛСАЛ не выполнена: манифест с подпиской не найден». Код возврата: 1.

Если атрибут `--json` не указан, выводится информация о зарегистрированных потребителях в виде таблицы, где столбцы:

- `uuid` – идентификатор узла в ЛСАЛ;
- `serial` – серийный номер узла в БД;
- `hwid` – HWID узла;
- `is_deleted` – статус узла (отмечен ли он на удаление).

list repos

Вывод списка репозиториев, доступных для зеркалирования (доступно с версии 1.2.0):

```
astra-lsla list repos [--json]
```

Если ЛСАЛ не зарегистрирован, выводится сообщение об ошибке «Регистрация ЛСАЛ не выполнена: манифест с подпиской не найден». Код возврата: 1.

Если атрибут `--json` не указан, выводится информация о репозиториях в виде таблицы, где:

- `Name` – имя репозитория.
- `Origin URI` – путь к источнику репозитория.
- `Suites` – название ветки репозитория (например, `native`).
- `Components` – категория пакетов внутри репозитория (например, `main`).
- `Not Valid After` – дата и время, после которых метаданные репозитория считаются устаревшими.
- `Updated` – дата и время последнего обновления репозитория.
- `Mirrored` – дата и время последней синхронизации репозитория с исходным источником.
- `Enabled` – метка о том, что репозиторий разрешен для зеркалирования.
- `Repo Type` – тип репозитория (например, `custom`).

Команды для слепков и восстановления

snapshot

Формирование слепка ЛСАЛ:

```
astra-lsla snapshot
```

Если ЛСАЛ не зарегистрирован, выводится сообщение об ошибке «Регистрация ЛСАЛ не выполнена: манифест с подпиской не найден». Код возврата: 1.

Если ЛК доступен по сети, выводится сообщение «Файл слепка сформирован: <путь к файлу>». Код возврата: 0.

Если ЛК не доступен и передача слепка не удалась, выводится сообщение «Файл слепка сформирован: <путь к файлу>. Отправка не удалась, загрузите файл в Личный Кабинет». Код возврата: 4.

Подробная инструкция по формированию слепка состояния доступна по [ссылке](#).

recovery

Восстановление ЛСАЛ из архива восстановления, сформированного в ЛК:

```
astra-lsla recovery --path <путь к архиву восстановления>
```

Примечание: Функциональность восстановления ЛСАЛ доступна только администраторам кабинета, начиная с версии ЛСАЛ 1.0.0.

Если архив восстановления имеет неправильную структуру или содержимое, выводится сообщение об ошибке «Ошибка файла восстановления. Загрузите архив восстановления еще раз и уточните путь в вызове команды». Код возврата: 4.

Если архив восстановления содержит данные для восстановления ЛСАЛ с HWID, не совпадающим с текущим, выводится сообщение об ошибке «Архив восстановления предназначен для другого ЛСАЛ с HWID <hwid>». Код возврата: 1.

В случае успешного восстановления выводится сообщение «ЛСАЛ успешно восстановлен с HWID <hwid>». Код возврата: 0.

В ходе восстановления выводится информация о текущем этапе восстановления (распаковка, перенос сертификатов, заполнение БД, и т. д.).

Подробная инструкция по восстановлению ЛСАЛ доступна по [ссылке](#).

Команды для зеркалирования репозиториев

Функциональность зеркалирования репозиториев доступна, начиная с версии ЛСАЛ 1.2.0.

mirror get-repos

Получение из ЛК списка приватных репозиториев, доступных клиенту, и сертификата для доступа к ним:

```
astra-lsla mirror get-repos
```

mirror start

Запуск зеркалирования (копирования) репозиториев:

```
astra-lsla mirror start [--repos <имя1> <имя2> ...]
```

Если атрибут `--repos` не указан, копируются все включенные репозитории.

mirror enable

Разрешение зеркалирования для указанных репозиториев:

```
astra-lsla mirror enable [--all] <имя1> <имя2> ...
```

где атрибут `--all` – разрешить все.

mirror disable

Запрет зеркалирования для указанных репозиториев:

```
astra-lsla mirror disable [--all] <имя1> <имя2> ...
```

mirror add

Добавление произвольного репозитория для зеркалирования:

```
astra-lsla mirror add NAME URI SUITE COMPONENT [COMPONENT ...]
```

Например:

```
astra-lsla mirror add alse-1.7.1-main https://dl.astralinux.ru/astra/
↪frozen/1.7_x86-64/1.7.1/repository-main/ 1.7_x86-64 main contrib non-free
```

mirror del

Удаление репозитория из списка зеркалируемых:

```
astra-lsla mirror del NAME
```

Команды для управления службой

Для просмотра журналов службы используйте команду:

```
journalctl -u astra-lsla
```

Команды управления службой:

```
systemctl <действие> astra-lsla
```

где доступны следующие действия:

- start – запуск службы;
- stop – остановка службы;
- restart – перезапуск службы (начиная с версии ЛСАЛ 0.2.0).

Локальный Сервер Активации Лицензий (далее по тексту – ЛСАЛ) – приложение, которое устанавливается на стороне клиента для управления активациями подписок при отсутствии у продукта сетевого доступа к Личному кабинету Астра (далее по тексту – ЛК).

ЛСАЛ обладает частью функциональности ЛК, например:

- отображение списка имеющихся подписок;
- прием запросов на активацию;
- активация продуктов.

При этом функциональностью создания подписок ЛСАЛ не обладает: подписка должна быть загружена из ЛК по сети или с использованием внешнего носителя. В этом разделе приведены требования к окружению, общая схема взаимодействия ЛСАЛ с ЛК и клиентскими системами. Также описаны типовые операции по загрузке лицензий, контролю количества активаций и обновлению данных на сервере.

2.4 Сертификаты ТП

В этом разделе отображаются сертификаты на техническую поддержку приобретенных продуктов. Пользователь может проверять сроки действия сертификатов и связанные с ними услуги.

2.4.1 Поиск и фильтрация

Раздел **Сертификаты ТП** содержит вкладки **Сертификаты на техническую поддержку** и **Сертификаты на обновления**, в которых отображается список доступных сертификатов с их наименованиями, типом, количеством и тарифом:

Сертификаты ТП

Сертификаты на тех. поддержку

Сертификаты на обновления

Архив

Статус: Все

Дата начала: Выбрать дату

Дата окончания: Выбрать дату

Экспорт таблицы

Заказать архив

Представление:

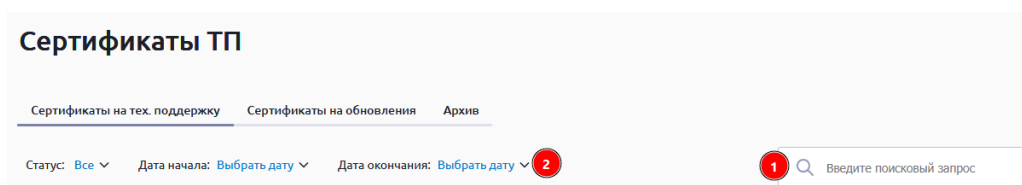
список

Введите поисковый запрос

»

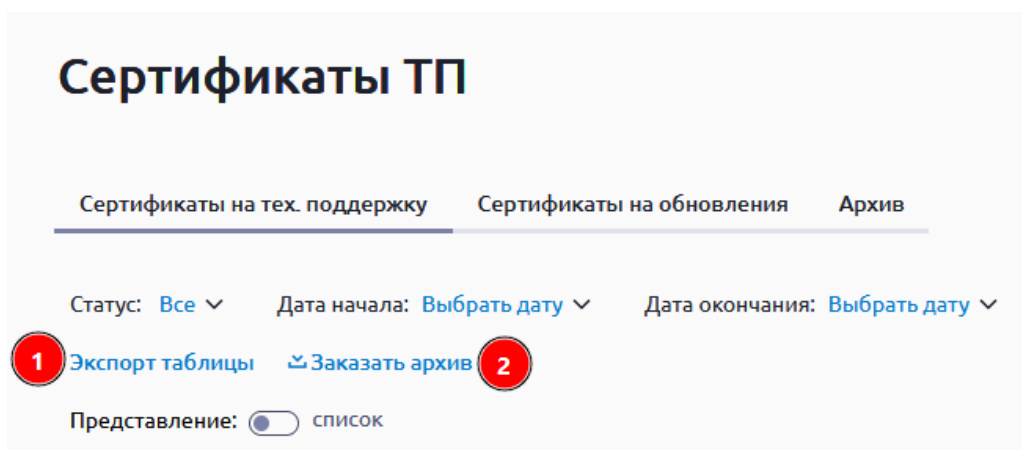
Номер сертификата	Кол-во	Наименование	Начало	Окончание	Статус	Тип	Тариф
202344604283602	1/ 1	Диспетчер подключений виртуальных рабочих мест Термидеск	30.01.2026	11.04.2026	Действует		Стандартный
202517072812	9/ 9	RuBackup	01.12.2025	30.11.2026	Действует	Сервер	Стандартный

Чтобы найти интересующий сертификат, воспользуйтесь поиском (1) или фильтрацией (2):



2.4.2 Выгрузка данных

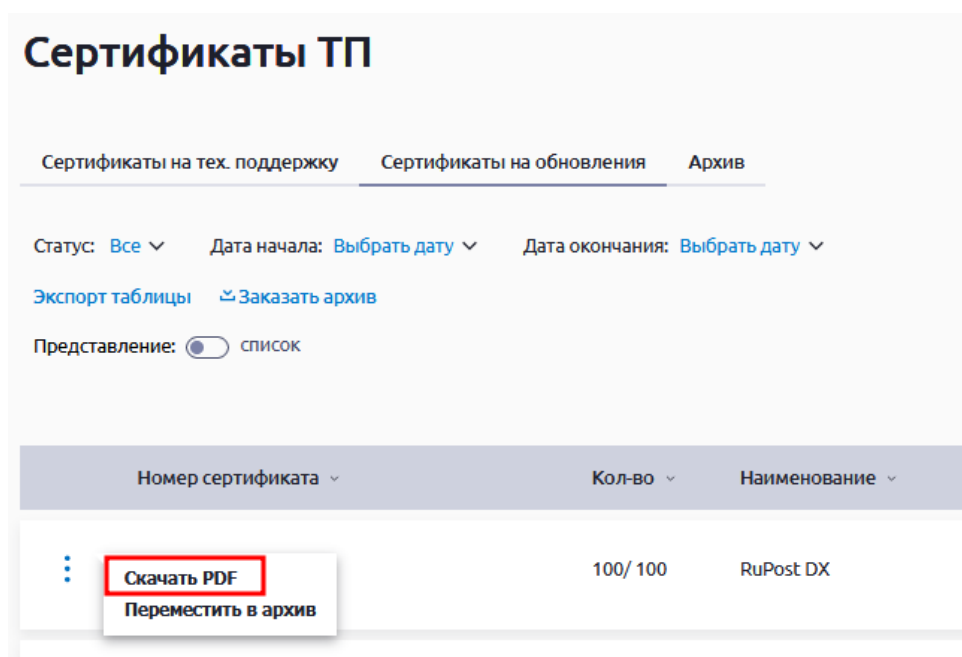
Список доступных сертификатов можно экспортировать в таблицу в форматах CSV или Excel, а также распечатать. Эти действия доступны при нажатии на кнопку *Экспорт таблицы* (1):



При необходимости выгрузить все сертификаты единым архивом на AstraDisk нажмите кнопку *Заказать архив* (2).

Чтобы скачать отдельный сертификат, выберите один из вариантов:

- нажмите на три точки слева от номера сертификата и выберите действие **Скачать PDF**:



- нажмите в списке сертификатов на номер нужного сертификата, чтобы открыть его, а затем – кнопку *Скачать PDF*:

Сертификаты ТП



Номер сертификата	202540211401-2
Наименование продукта	RuPost DX
Уровень	Облачный
Тип	Клиентская
Редакция	Enterprise DX Base CAL
Количество лицензий	100
Срок действия	Без ограничения срока
Дата начала	29.01.2026
Дата окончания	Без ограничения срока
Статус	Действует

[Скачать PDF ↗](#)

Форма сертификата содержит подробную информацию о нем.

Также из формы сертификата можно посмотреть его наличие в кабинетах, связанные с ним лицензии и оставить комментарий:



Номер сертификата	202540211401-2
Наименование продукта	RuPost DX
Уровень	Облачный
Тип	Клиентская
Редакция	Enterprise DX Base CAL
Количество лицензий	100
Срок действия	Без ограничения срока
Дата начала	29.01.2026
Дата окончания	Без ограничения срока
Статус	Действует

[Скачать PDF ↗](#)

Наличие в кабинетах

Связанные лицензии

Комментарии

Администратор	Кол-во	Id Кабинета	Кабинет	Договор	Почта администратора
 	100	197700340	Тестовая компания для тестирования сертификатов		

2.4.3 Передача сертификатов

Администратор основного ЛК может передавать дочернему кабинету сертификаты, доступные основному ЛК. Возможна также обратная передача – из дочернего кабинета в основной.

Подробнее о передаче – в инструкции [Передача лицензий, сертификатов, формуляров](#).

2.4.4 Архивация

Сертификаты перемещаются в архив:

- автоматически – после истечения срока действия сертификата;
- вручную – модератором или администратором кабинета.

Подробнее об архивации – в инструкции [Архив лицензий и сертификатов](#).

2.5 Сертификаты на услуги

Раздел предназначен для работы с сертификатами на сервисные и обучающие услуги. Здесь доступны сведения о параметрах услуг и документах, подтверждающих право на их получение.

Примечание: Чтобы получить услугу по сертификату, его необходимо активировать:

- Активация выполняется через создание [запроса на услугу](#).
 - Активировать можно только те сертификаты, которые соответствуют двум условиям:
 - Статус сертификата – «Ожидает активации».
 - Остаточный срок действия сертификата – не менее 60 дней.
-

2.5.1 Поиск и фильтрация

Раздел **Сертификаты на услуги** содержит список доступных сертификатов с наименованием услуги, типом, количеством и тарифом:

Сертификаты на услуги

Сертификаты на услуги Архив

Статус: **Все** Дата начала: **Выбрать дату** Дата окончания: **Выбрать дату**

Экспорт таблицы Заказать архив

Номер сертификата	Услуга	Кол-во	Тариф	Начало	Окончание	Статус
test-123	Внедрение программного комплекса контроллера домена в системы виртуализации	1/1	Базовый	26.12.2025	25.03.2026	Ожидает активации
20251960578712	Анализ и Адаптация 1-го приложения 3 класса сложности	1/1	Базовый	23.09.2025	22.09.2026	Ожидает активации

Чтобы ознакомиться с описанием индивидуальной услуги, наведите курсор на информационный символ ⓘ:

202513499512	Индивидуальная услуга ⓘ Вендорский надзор для ALD Pro и ALSE	1	Индивидуальный	13.01.2025	12.01.2026	Действует
--------------	---	---	----------------	------------	------------	-----------

Для поиска сертификата воспользуйтесь поиском (1) или фильтрацией (2):

Сертификаты на услуги

Сертификаты на услуги Архив

Статус: **Все** Дата начала: **Выбрать дату** Дата окончания: **Выбрать дату** 2

Введите поисковый запрос 1

2.5.2 Выгрузка данных

Список доступных сертификатов можно экспортировать в таблицу в форматах CSV или Excel, а также распечатать. Эти действия доступны при нажатии на кнопку **Экспорт таблицы** (1):

Сертификаты на услуги

Сертификаты на услуги Архив

Статус: **Все** Дата начала: **Выбрать дату** Дата окончания: **Выбрать дату**

1 Экспорт таблицы Заказать архив 2

При необходимости выгрузить все сертификаты единым архивом на АстраДиск нажмите кнопку **Заказать архив** (2).

Чтобы скачать отдельный сертификат, выберите один из вариантов:

- нажмите на три точки слева от номера сертификата и выберите действие **Скачать PDF**:

Сертификаты на услуги

Сертификаты на услуги Архив

Статус: **Все** ▾ Дата начала: **Выбрать дату** ▾ Дата окончания: **Выбрать дату** ▾

[Экспорт таблицы](#) [Заказать архив](#)

Номер сертификата ▾	Услуга ▾	Кол-во ▾	Тариф ▾	Начало ▾
⋮	Внедрение программного комплекса контроллера домена в системы виртуализации	1/1	Базовый	26.12.2025

Скачать PDF
Переместить в архив

- нажмите в списке сертификатов на номер нужного сертификата, чтобы открыть его, а затем – кнопку *Скачать PDF*:

Сертификаты на услуги



Номер сертификата	AC-test25
Вид услуги	Индивидуальная услуга
Тариф	Индивидуальный
Количество лицензий	1
Срок действия	Без ограничения срока
Дата начала	03.02.2025
Дата окончания	Без ограничения срока
Статус	Действует

Скачать PDF

Форма сертификата содержит подробную информацию о нем.

Также в форме сертификата можно посмотреть его наличие в кабинетах, связанные с ним лицензии и оставить комментарий:

Сертификаты на услуги



Скачать PDF ↗

Номер сертификата	202354440
Вид услуги	Вендорский надзор
Тариф	Начальный
Количество лицензий	1
Срок действия	Без ограничения срока
Дата начала	30.08.2023
Дата окончания	Без ограничения срока
Статус	Действует

Наличие в кабинетах Комментарии

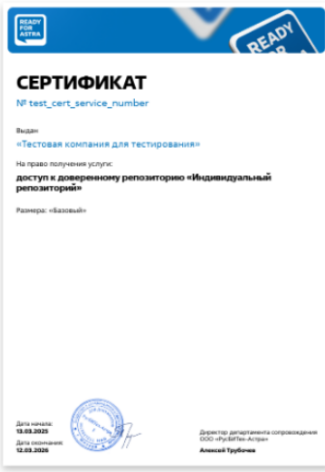
Администратор	Кол-во	Id Кабинета	Кабинет	Договор	Почта администратора
	1	197700340	Тестовая компания для тестирования сертификатов		@gmail.com

2.5.3 Подписочные репозитории

Подписочный репозиторий – это репозиторий, содержащий дистрибутивы продукта и дополнительных компонентов. Доступ к нему предоставляется после активации подписки на данный продукт.

Чтобы предоставить доступ к такому репозиторию, в форме сертификата:

1. Подпишитесь на него:

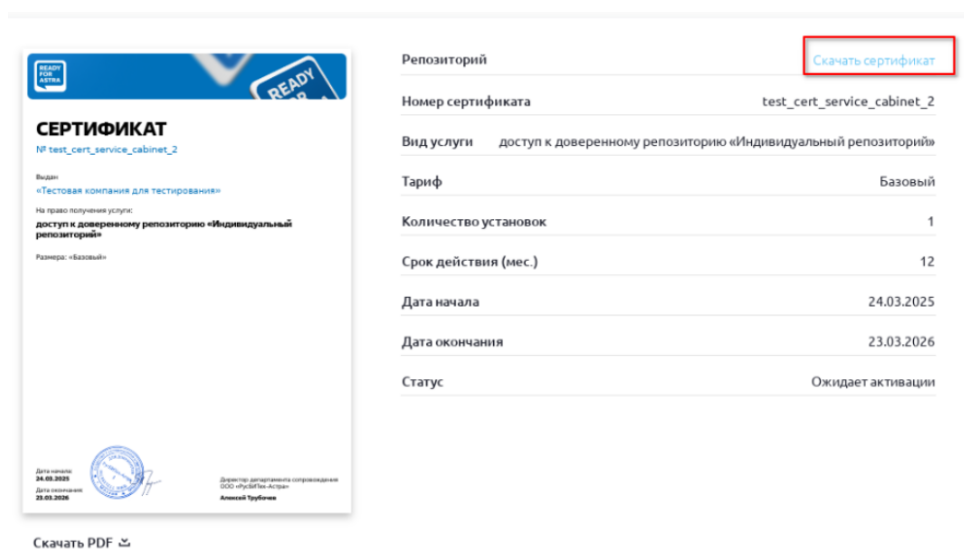


Скачать PDF ↗

Репозиторий
Подписать

Номер сертификата	test_cert_service_number
Вид услуги	доступ к доверенному репозиторию «Индивидуальный репозиторий»
Тариф	Базовый
Количество установок	1
Срок действия (мес.)	12
Дата начала	13.03.2025
Дата окончания	12.03.2026
Статус	Ожидает активации

2. Скачайте архив с ключом и файлом-инструкцией:



После скачивания распакуйте архив и следуйте инструкции, приведенной в файле README.txt.

2.5.4 Передача сертификатов

Администратор основного ЛК может передавать дочернему кабинету сертификаты, доступные основному ЛК. Возможна также обратная передача – из дочернего кабинета в основной.

Подробнее о передаче – в инструкции [Передача лицензий, сертификатов, формуляров](#).

2.5.5 Архивация

Сертификаты перемещаются в архив:

- автоматически – после истечения срока действия сертификата;
- вручную – модератором или администратором кабинета.

Подробнее об архивации – в инструкции [Архив лицензий и сертификатов](#).

2.6 Лицензии и сертификаты на обучение

Раздел **Обучение** содержит вкладки:

- **Лицензии на обучение** – список доступных лицензий с наименованием курса.
- **Сертификаты на обучение** – список доступных сертификатов с наименованием курса.
- **Архив лицензий и сертификатов** – список неактуальных лицензий и сертификатов на обучение.

Обучение

Лицензии на обучение Сертификаты на обучение Архив лицензий Архив сертификатов

Статус: Все ▾ Дата начала: Выбрать дату ▾ Дата окончания: Выбрать дату ▾ 2

1 Введите поисковый запрос

Экспорт таблицы Заказать архив

Номер лицензии ▾	Наименование курса ▾	Кол-во ▾	Начало ▾	Окончание ▾	Статус ▾
197700340-25-edu-ACSC000001 7DIGEDU-0-10453	Электронный курс (scorm-формат) по "Операционной системе специального назначения Astra Linux Special Edition 1.7 для пользователей"	1/ 1	30.05.2025	Без ограничения срока	Действует
197700340-25-edu-ACSC000001 8DIGEDU-0-10453	Электронный курс (scorm-формат) по "Операционной системе специального назначения Astra Linux Special Edition 1.8 для пользователей"	1/ 1	30.05.2025	Без ограничения срока	Действует
197700340-25-edu-1.7-12-1045 3		1/ 1	30.05.2025	29.05.2026	Действует

1 Элементов на странице: 5 10 20 50

Для поиска лицензии или сертификата воспользуйтесь поиском (1) или фильтрацией (2).

2.6.1 Выгрузка данных

Список доступных сертификатов можно экспортировать в таблицу в форматах CSV или Excel, а также распечатать. Эти действия доступны при нажатии на кнопку *Экспорт таблицы* (1):

Обучение

Лицензии на обучение Сертификаты на обучение Архив лицензий Архив сертификатов

Статус: Все ▾ Дата начала: Выбрать дату ▾ Дата окончания: Выбрать дату ▾

1 Экспорт таблицы Заказать архив 2

Чтобы выгрузить все лицензии и сертификаты единым архивом на AstraДиск, нажмите кнопку *Заказать архив* (2).

Чтобы скачать отдельный сертификат или лицензию, выберите один из вариантов:

- нажмите на три точки слева от номера сертификата/лицензии и выберите действие **Скачать PDF**:

Обучение

Лицензии на обучение Сертификаты на обучение Архив лицензий Архив сертификатов

Статус: Все ▾ Дата начала: Выбрать дату ▾ Дата окончания: Выбрать дату ▾

Экспорт таблицы Заказать архив

Номер лицензии ▾	Наименование курса ▾	Кол-во ▾	Начало ▾	Окончание ▾	Статус ▾
197700340-25-edu-ACSC000001 7DIGEDU-0-10453	Электронный курс (scorm-формат) по "Операционной системе специального назначения Astra Linux Special Edition 1.7 для пользователей"	1/ 1	30.05.2025	Без ограничения срока	Действует

Скачать PDF
Переместить в архив

- нажмите в списке сертификатов/лицензий на номер нужного сертификата/лицензии, чтобы открыть форму, а затем – кнопку *Скачать PDF*:

Обучение

ЛИЦЕНЗИЯ
№ 197700340-25-edu-ACSC0000017DIGEDU--0-10453

Выдана
«Тестовая компания для тестирования сертификатов»

На право использования:
Электронный курс (scorm-формат)

Артикул: ACSC0000017DIGEDU
Количество лицензий: 1
Срок действия: Безсрочно

Дата выдачи:
30.05.2025
Дата окончания:
Без ограничения срока

Директор по информтехн.
ООО «ИТ-Инженеры»
А.Л. Гумен

Номер лицензии

197700340-25-edu-ACSC0000017DIGEDU--0-10453

Наименование продукта

Электронный курс

Артикул

ACSC0000017DIGEDU

Количество лицензий

1

Срок действия

Без ограничения срока

Дата начала

30.05.2025

Дата окончания

Без ограничения срока

Статус

Действует

Описание

Электронный курс (scorm-формат) по "Операционной системе специального назначения Astra Linux Special Edition 1.7 для пользователей"

Скачать PDF

Форма сертификата/лицензии содержит подробную информацию: даты начала и окончания действия, статус действия сертификата/лицензии, информацию о технической поддержке.

В форме лицензии на обучение также доступны дистрибутив курса для скачивания и документация с описанием и программой курса для ознакомления:

Обучение



Скачать PDF ↗

Номер лицензии	197700340-25-edu-ACSC0000018DIGEDU-0-10453
Наименование продукта	Электронный курс
Артикул	ACSC0000018DIGEDU
Количество лицензий	1
Срок действия	Без ограничения срока
Дата начала	30.05.2025
Дата окончания	Без ограничения срока
Статус	Действует
Описание	Электронный курс (scorm-формат) по "Операционной системе специального назначения Astra Linux Special Edition 1.8 для пользователей"

Дистрибутивы
Документы

Внимание! Внимательно прочитайте условия лицензионного соглашения с конечным пользователем, прежде чем устанавливать, копировать или иным способом использовать программное обеспечение. Установка, копирование или использование ПО иным способом означает Ваше согласие с условиями лицензионного соглашения с конечным пользователем.

[Прочитать](#) ✓

➤ Практика

➤ Тренажеры

Итоговое_тестирование_по_курсу_scorm2004_4.zip	6.44 МБ	08.10.2025
Модуль_1_Введение_в_OC_Astra_Linux_SCORM_2004_4th_Edition_02_09_2024_15_08_49.zip	10.09 МБ	08.10.2025

2.6.2 Передача лицензий и сертификатов

Администратор основного ЛК может передавать дочернему кабинету лицензии, формуляры и сертификаты, доступные основному ЛК. Возможна также обратная передача – из дочернего кабинета в основной.

Подробнее о передаче – в инструкции [Передача лицензий, сертификатов, формуляров](#).

2.6.3 Архивация

Сертификаты перемещаются в архив:

- автоматически – после истечения срока действия сертификата;
- вручную – модератором или администратором кабинета.

Подробнее об архивации – в инструкции [Архив лицензий и сертификатов](#).

2.7 Передача лицензий, сертификатов, формуляров

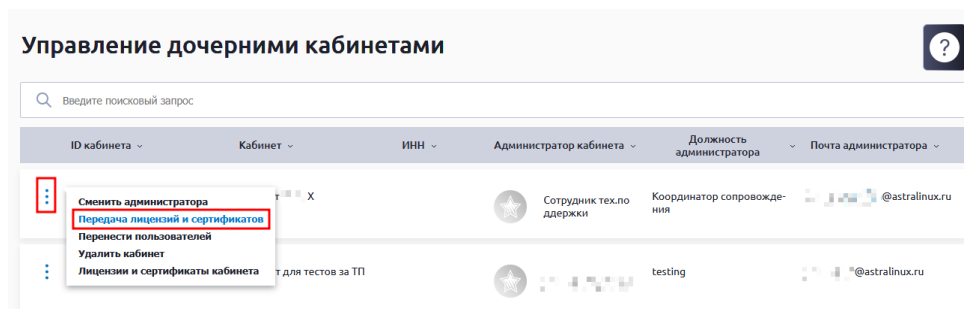
Администратор основного ЛК может передавать дочернему кабинету лицензии, формуляры и сертификаты, доступные основному ЛК. Возможна также обратная передача – из дочернего кабинета в основной.

2.7.1 Передача лицензий и формуляров

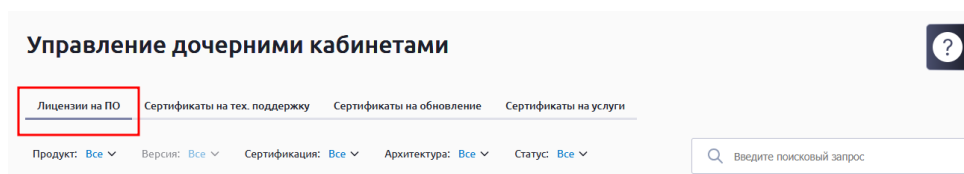
Примечание: При передаче лицензии наименование организации в форме документа изменится на наименование организации дочернего кабинета.

Чтобы передать лицензии и формуляры из основного кабинета в дочерний (или наоборот):

1. Перейдите в раздел *Настройка кабинета* ▶ *Управление дочерними кабинетами*.
2. Выберите кабинет, из которого необходимо перенести лицензию.
3. Нажмите кнопку  слева от наименования кабинета и выберите действие *Передача лицензий и сертификатов*:



4. Перейдите во вкладку **Лицензии на ПО**:



5. Выберите лицензию, которую необходимо передать, используя поиск или фильтры.
6. Нажмите кнопку  слева от лицензии и выберите действие *Передать лицензию*:

Управление дочерними кабинетами

Лицензии на ПО Сертификаты на тех. поддержку Сертификаты на обновление Сертификаты на услуги

Продукт: **Все** Версия: **Все** Сертификация: **Все** Архитектура: **Все** Статус: **Все**

Дата начала: **Выбрать дату** Дата окончания: **Выбрать дату**

[Экспорт таблицы](#) [Заказать архив](#)

Представление: ☒ список

Номер лицензии	Наименование	Тип	Кол-во	Начало	Окончание	Статус
1/1	Брест корпоратив до 2-х сокетов с неограниченным количеством виртуальных машин		1/1	13.02.2026	Без ограничения срока	Действует

Скратить PDF
Передать лицензию
Переместить в архив

7. В открывшемся окне:

1. Выберите из какого кабинета необходимо передать лицензии. Для этого в секции формы **Откуда** или **Куда** выберите нужный тип кабинета из выпадающего списка. Достаточно выбрать значение в одной секции, во второй автоматически установится правильное значение.

Передача лицензий

Номер лицензии	Наименование	Тип	Кол-во	Начало	Окончание	Статус
197700340-26-alse-1.8-s2s-max-FSTEK-x86_64-0-1743	Astra Linux Special Edition	Сервер до 2-х сокетов	0/1	13.02.2026	Без ограничения срока	Действует

Откуда

Кабинет: **Дочерний** ^

ID Кабинета: 197700340

Лицензий в кабинете: 1

Лицензий для передачи: **1**

Формуляров в кабинете: 0

Формуляров для передачи: 0

Куда

Кабинет: **Родительский** v

ID Кабинета: 197700340

Лицензий в кабинете: 1

Лицензий после передачи: 1

Формуляров в кабинете: 1

Формуляров после передачи: 1

Договор

Файл договора: [Загрузить файл](#)

Номер договора:

Ссылка на договор:

Введите номер договора для передачи лицензий и приложите файл. Если документ доступен по ссылке - прикрепите только ссылку.

При отсутствии договора оставьте поля пустыми.

[Передать лицензию](#) [Отменить](#)

2. Введите количество передаваемых лицензий (но не более, чем доступно) выбранному кабинету:

Передача лицензий

Номер лицензии	Наименование	Тип	Кол-во	Начало	Окончание	Статус
197700340-26-alse-1.8-s2s-max-FSTEK-x86_64-0-1743	Astra Linux Special Edition	Сервер до 2-х сокетов	1/1	13.02.2026	Без ограничения срока	Действует

Откуда

Кабинет: **Родительский** v

ID Кабинета: 197700340

Лицензий в кабинете: 1

Лицензий для передачи: **1**

Формуляров в кабинете: 1

Формуляров для передачи: 0

Куда

Кабинет: **Дочерний** v

ID Кабинета: 197700340-67890

Лицензий в кабинете: 0

Лицензий после передачи: 1

Формуляров в кабинете: 0

Формуляров после передачи: 0

Договор

Файл договора: [Загрузить файл](#)

Номер договора:

Ссылка на договор:

Введите номер договора для передачи лицензий и приложите файл. Если документ доступен по ссылке - прикрепите только ссылку.

При отсутствии договора оставьте поля пустыми.

[Передать лицензию](#) [Отменить](#)

3. Введите количество формуляров (при наличии).

Примечание: Поле с количеством формуляров активно в окне передачи

лицензий только при электронном формате поставки ПО.

При передаче лицензий из основного (родительского) кабинета в дочерний:

- Если передаются все лицензии, один формуляр всегда остается в основном кабинете. Передать его невозможно.
- Если передается часть лицензий, вместе с ними обязательно должен передаваться хотя бы один формуляр.
- Количество передаваемых формуляров не может превышать количество передаваемых лицензий. Можно передать равное количество или меньше.

При передаче лицензий из дочернего кабинета в основной:

- Если переносятся все лицензии, то автоматически переносятся и все формуляры.
- Если переносится часть лицензий, то возвращать формуляры необязательно.

4. Секция формы **Договор** заполняется при необходимости подтвердить передачу лицензий документально (для загрузки файла нажмите кнопку *Загрузить файл*).

Предупреждение: Номер договора не проверяется автоматически. Убедитесь, что данные введены верно.

Ссылка на договор при передаче лицензий отображается в форме лицензии:



Репозиторий	
Номер лицензии	197700340-alse-1.7-server-medium-FSTEK-x86_64-12-20017
Наименование продукта	ALSE
Обновление	1.8
Тип	Виртуальный сервер
Уровень защищенности	«Усиленный» («Воронеж»)
Процессорная архитектура	x86_64
Сертификация	ФСТЭК России
Количество установок	6
Срок действия	Без ограничения срока
Дата начала	18.12.2025
Дата окончания	Без ограничения срока
Статус	Действует
Договор	123

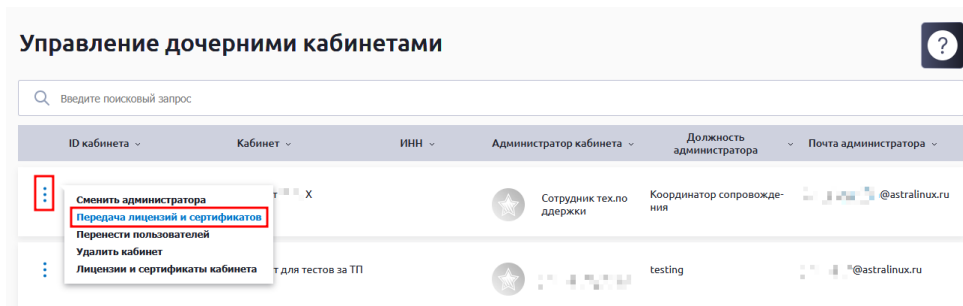
5. Нажмите кнопку *Передать лицензии*.

2.7.2 Передача сертификатов

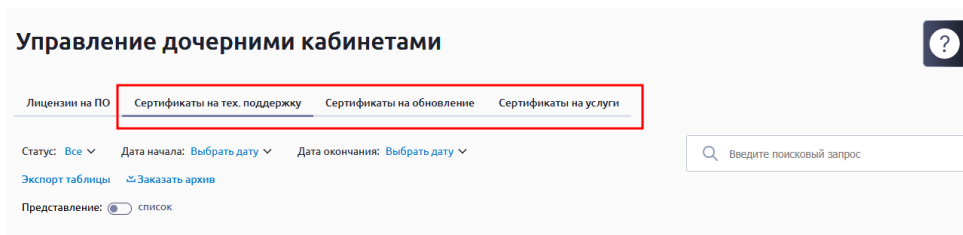
Примечание: При передаче сертификата наименование организации в форме документа изменится на наименование организации дочернего кабинета.

Чтобы передать сертификаты из основного кабинета в дочерний (или наоборот):

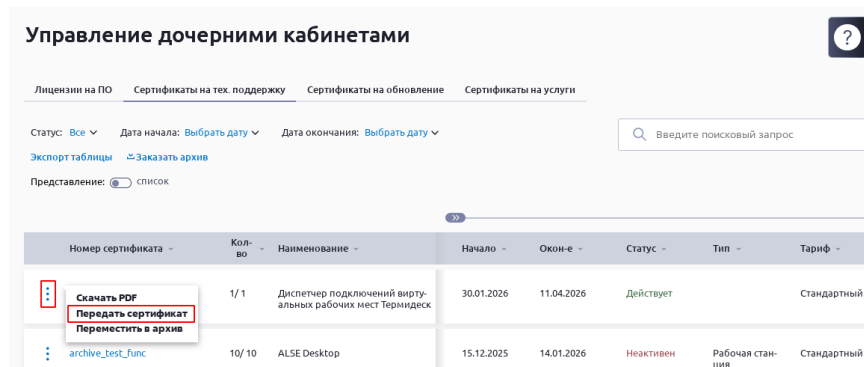
1. Перейдите в раздел *Настройка кабинета* ▶ *Управление дочерними кабинетами*.
2. Выберите кабинет, из которого необходимо перенести сертификат.
3. Нажмите кнопку  слева от сертификата и выберите действие *Передача лицензий и сертификатов*:



4. Перейдите в одну из вкладок в зависимости от того, какой сертификат необходимо передать:



5. Выберите сертификат, который необходимо передать, используя поиск или фильтры.
6. Нажмите кнопку  слева от сертификата и выберите действие *Передать сертификат*:



7. В открывшемся окне:

1. Выберите из какого кабинета необходимо передать сертификат. Для этого в секции формы **Откуда** или **Куда** выберите нужный тип кабинета из

выпадающего списка. Достаточно выбрать значение в одной секции, во второй автоматически установится правильное значение.

Передача сертификатов

Номер сертификата	Наименование	Тип	Кол-во	Начало	Окончание	Статус
197700340ad03contr	Программный комплекс ALD Pro	Контроллер домена	3/3	29.09.2025	28.09.2027	Действует

Откуда

Кабинет: **Родительский** ^

ID Кабинета: Родительский

Сертификатов в кабинете: Дочерний

Сертификатов для передачи: 0

Куда

Кабинет: Дочерний v

ID Кабинета: 197700340-67890

Сертификатов в кабинете: 0

Сертификатов после передачи: 0

Передать сертификаты Отменить

- Введите количество передаваемых сертификатов (но не более, чем доступно) выбранному ранее кабинету:

Передача сертификатов

Номер сертификата	Наименование	Тип	Кол-во	Начало	Окончание	Статус
202580459009997400	Astra Automation		1/1	25.04.2025	24.04.2026	Действует

Откуда

Кабинет: Родительский v

ID Кабинета: 197700340

Сертификатов в кабинете: 1

Сертификатов для передачи:

Куда

Кабинет: Дочерний v

ID Кабинета: 666666777

Сертификатов в кабинете: 0

Сертификатов после передачи: 1

Передать сертификаты Отменить

- Нажмите кнопку *Передать сертификаты*.

2.8 Архив лицензий и сертификатов

Лицензии и сертификаты перемещаются в архив:

- автоматически – после истечения срока их действия;
- вручную – модератором или администратором кабинета.

Чтобы перенести лицензию или сертификат вручную:

- Найдите интересующую лицензию или сертификат.
- Нажмите кнопку  и выберите действие *Переместить в архив*:

Обучение

Лицензии на обучение Сертификаты на обучение Архив лицензий Архив сертификатов

Статус: Все v Дата начала: Выбрать дату v Дата окончания: Выбрать дату v

Экспорт таблицы [Заказать архив](#)

Номер лицензии	Наименование курса	Кол-во	Начало	Окончание	Статус
Скачать PDF 10001 Переместить в архив	Электронный курс (scorm-формат) по "Операционной системе специального назначения Astra Linux Special Edition 1.7 для пользователей"	1/ 1	30.05.2025	Без ограничения срока	Действует

3. Укажите причину архивации при необходимости:

Перемещение в архив

Вы перемещаете в архив: лицензию № 197700340-25-edu-1.7-12-10453

Причина архивации

Введите причину архивации

Переместить в архив

Отменить

4. Нажмите кнопку *Переместить в архив*.

Для возвращения лицензии или сертификата из архива:

1. Перейдите во вкладку **Архив**.
2. Найдите интересующую лицензию или сертификат.
3. Нажмите кнопку  и выберите действие *Вернуть из архива*:

Обучение

Лицензии на обучение Сертификаты на обучение Архив лицензий Архив сертификатов

Статус: **Все** ▾ Дата начала: **Выбрать дату** ▾ Дата окончания: **Выбрать дату** ▾ Архивировал: **Все** ▾

Дата перемещения в архив: **Начиная с даты** ▾ **Заканчивая датой** ▾

[Экспорт таблицы](#) [Заказать архив](#)

Номер сертификата ▾	Наименование курса ▾	Начало ▾	Окончание ▾	Статус ▾	Дата архивации	Кем архивирован	Причина архивации
⋮ Скачать PDF Вернуть из архива	RB-1901 «Администрирование системы резервного копирования RuBackup»	30.03.2025	30.06.2025	Не действителен	15.12.2025		

Партнерская программа

Примечание: Раздел доступен только в партнерском кабинете пользователям с ролями «Менеджер партнер» и «Дистрибьютор».

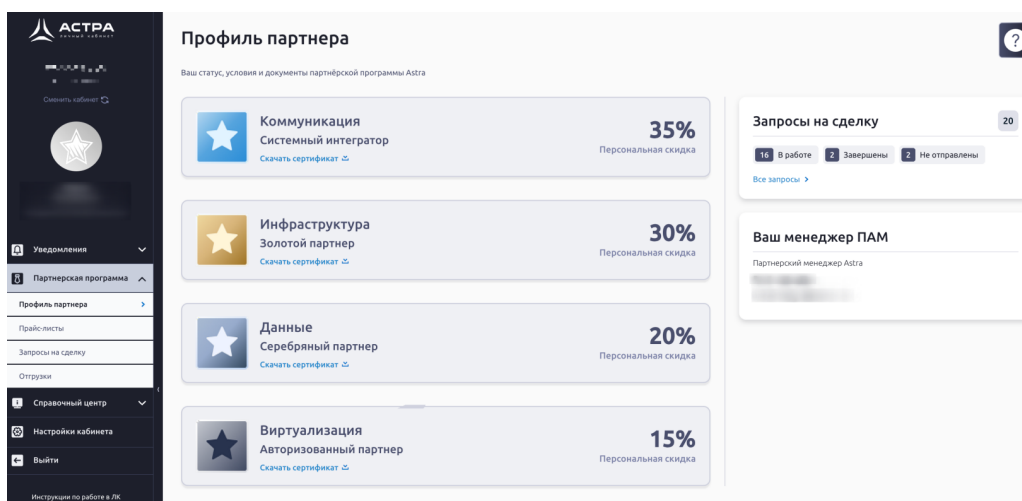
В разделе **Партнерская программа** собрана информация о партнерском профиле организации и истории фактически выполненных продаж клиентам (далее по тексту – отгрузки), связанных с партнерским кабинетом.

3.1 Профиль партнера

Примечание: Подраздел доступен только в партнерском кабинете пользователям с ролью «Менеджер партнер».

Профиль партнера показывает сведения об участии организации в партнерских программах. В профиле можно посмотреть уровень партнера, размер скидки, данные менеджера по работе с партнерами (далее по тексту – ПАМ) и статистику запросов на сделку.

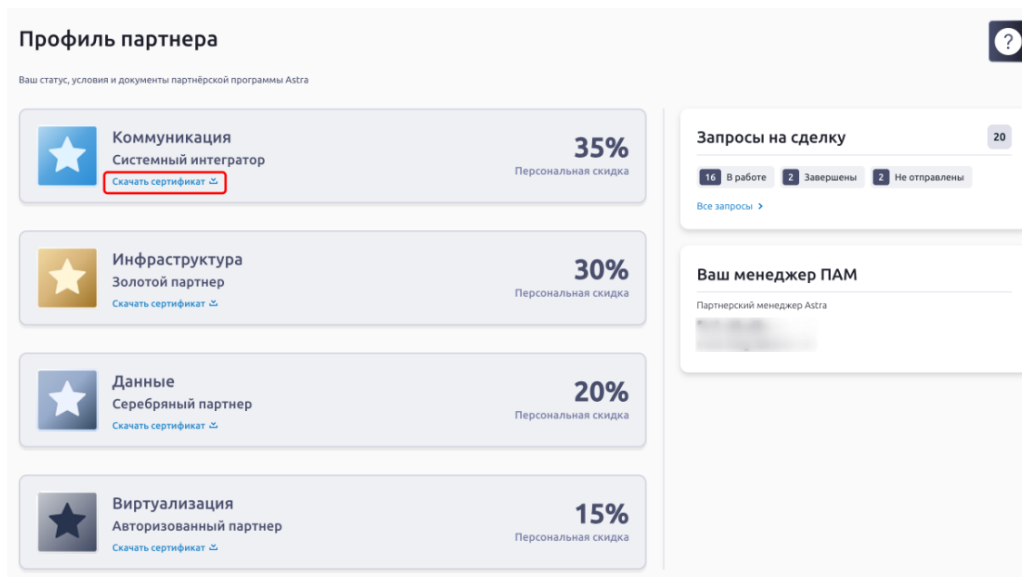
Чтобы открыть профиль партнера, перейдите в раздел *Партнерская программа* ▶ *Профиль партнера*:



В профиле доступна информация о:

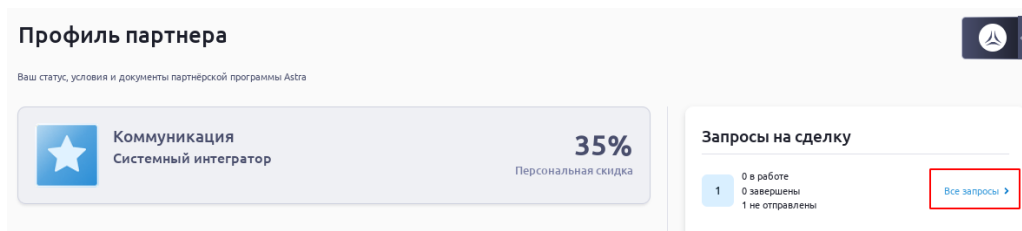
- партнерских программах, в которых участвует организация;
- уровне партнера по каждой программе;
- размере скидки по каждой программе;
- данных ПАМ, если он назначен для кабинета;
- количестве запросов на сделку (всего, в работе и завершенных).

Если для выбранной программы предусмотрен сертификат, его можно скачать в формате PDF из профиля партнера. При отсутствии сертификата кнопка *Скачать сертификат* по этой программе не отображается.



Важно: Сертификат носит информационный характер. Партнерский статус и условия участия в программе могут изменяться. При расхождении сведений приоритет имеют актуальные данные партнерской программы на дату обращения.

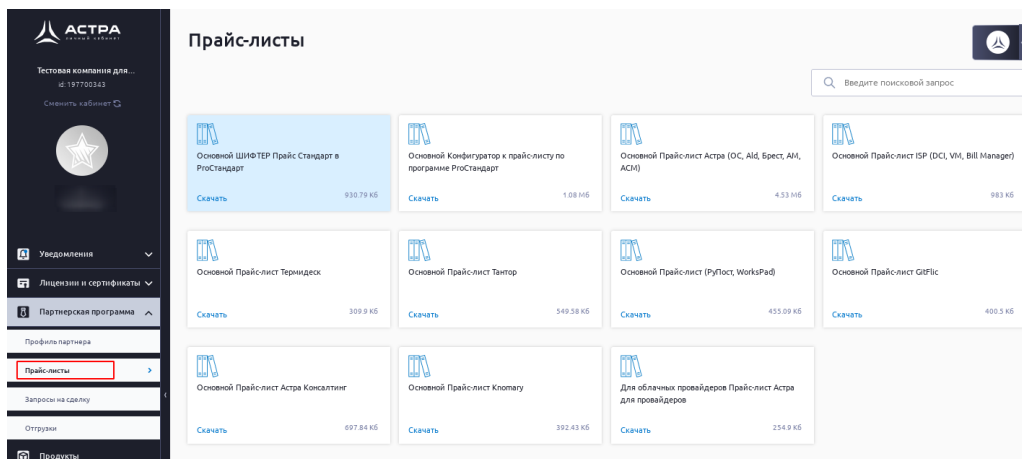
Из профиля партнера можно перейти к списку [запросов на сделку](#). Для этого нажмите кнопку *Все запросы*:



3.2 Прайс-листы

Примечание: Подраздел доступен только в партнерском кабинете пользователям с ролью «Менеджер партнер».

В подразделе представлена актуальная коммерческая информация: прайс-листы и тарифные сетки.



Все файлы доступны для скачивания. Название каждого файла содержит дату последнего обновления.

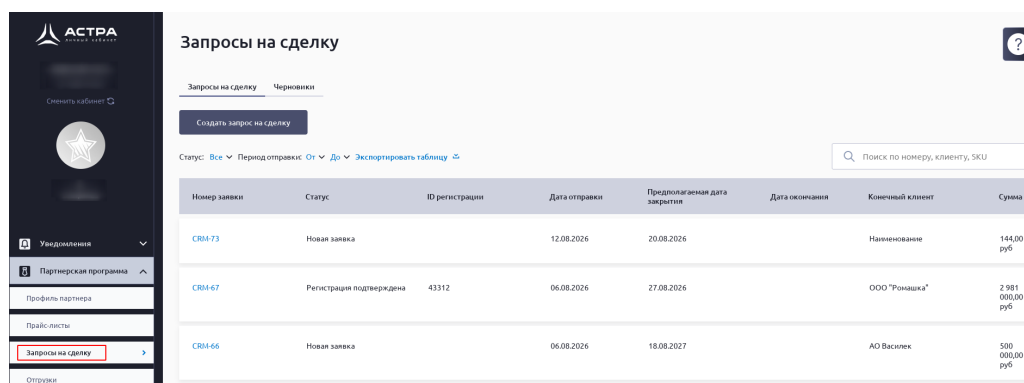
3.3 Запросы на сделку

В подразделе **Запросы на сделку** пользователь с ролью «Менеджер партнер» может:

- оформить запрос на регистрацию планируемой сделки с клиентом и отправить его на рассмотрение;
- отслеживать текущий статус обработки.

При необходимости запрос можно сохранить как черновик и вернуться к его заполнению позже.

Пользователи с ролью «Дистрибьютор» могут только просматривать заявки, без права создания или редактирования.



Подраздел содержит вкладки:

- **Запросы на сделку** – список отправленных на рассмотрение и завершенных запросов на сделку.
- **Черновики** – список сохраненных черновиков.

Выгрузка списков запросов доступна в формате CSV или Excel. Для этого нажмите кнопку *Экспортировать таблицу*.

Найти интересующий запрос можно как с помощью фильтров, так и через окно поиска.

3.3.1 Создание запроса на сделку

1. Перейдите в раздел *Партнерская программа* ▶ *Запросы на сделку*.
2. Нажмите кнопку *Создать запрос на сделку*.
3. Заполните те поля блоков формы запроса, которые не были заполнены данными из профиля автоматически:
 - **Информация о партнере.**
 - **Контактная информация партнера.**
 - **Информация о конечном клиенте.**
 - **Информация о проекте.**

[← Вернуться назад](#)

Создать запрос на сделку

Информация о партнере

Заполнено автоматически из вашего профиля

Наименование организации	ИНН
Адрес*	КПП*

Контактная информация партнера

Имя*	Фамилия*	Отчество
Должность	Контактный телефон	Email*

☐ Выбор дистрибьютора

4. (Опционально) Выберите опцию **Выбор дистрибьютора** и заполните открывшиеся поля блока:

☒ Выбор дистрибьютора Ручной ввод ☐

Дистрибьютор*	ИНН*	КПП*
Контактный телефон	Email контактного лица	

Важно: При создании сделки с указанием дистрибьютора необходимо подтвердить, что в случае положительного решения по сделке дистрибьютору станут доступны все данные, указанные в запросе, включая мои контактные данные, за исключением контактных данных конечного клиента.

5. Заполните блок **Спецификация**. Информацию для его заполнения можно найти в разделе *Партнерская программа* ▶ *Прайс-листы*.

Добавить позицию в спецификацию можно одним из способов:

- вручную – выберите опцию **Ввести вручную** и заполните данные позиции самостоятельно;
- из прайс-листа – выберите доступный прайс-лист, а затем **SKU** из выпадающего списка. Поля с наименованием программы для ЭВМ и ценой за единицу будут заполнены автоматически.

Поля блока **Спецификация**:

- **SKU** (Stock Keeping Unit, или единица складского учета) – артикул, который присваивается каждой товарной позиции для ее идентификации и учета.
- **Наименование программы для ЭВМ.**
- **Кол-во.** – количество позиций.
- **Цена за ед.** – стоимость одной позиции.

Примечание: Поле **Общая цена** рассчитывается автоматически как произведение значений из полей **Кол-во** и **Цена за ед.** и пересчитывается при изменении этих значений.

Для добавления строк используйте кнопку *Добавить SKU*.

- Нажмите кнопку *Отправить заявку* или *Сохранить черновик* в нижней части формы заявки. Черновик в дальнейшем можно отредактировать и отправить как заявку.

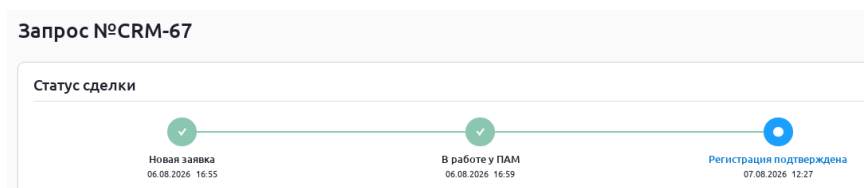
После создания заявки выполняется переход в карточку созданной заявки.

3.3.2 Карточка запроса на сделку

Карточка запроса на сделку открывается по ссылке **Номер заявки** и отображается в режиме просмотра, все поля доступны только для чтения.

В карточке заявки отображаются:

- **Статус сделки** – статус сделки с датой и временем его изменения:



- Блок **Информация о запросе** – сведения, введенные при создании заявки.
- Блок **Данные партнера** – информация о партнере и контактная информация.
- Чат по сделке с сотрудником, который обрабатывает запрос.

Чтобы вернуться к списку заявок, нажмите ссылку **Вернуться назад**.

Карточку заявки можно скачать в формате PDF кнопкой *Скачать PDF*.

3.3.3 Запросы на сделку в кабинете дистрибьютора

В кабинете дистрибьютора подраздел **Запросы на сделку** доступен для просмотра заявок партнеров, в которых указан данный дистрибьютор.

В списке отображаются только заявки:

- в которых указан данный дистрибьютор;
- основных партнеров;
- в статусе «Регистрация подтверждена» или «Регистрация успешно завершена».

Выгрузка списков запросов доступна в формате CSV или Excel. Для этого нажмите кнопку *Экспортировать таблицу*.

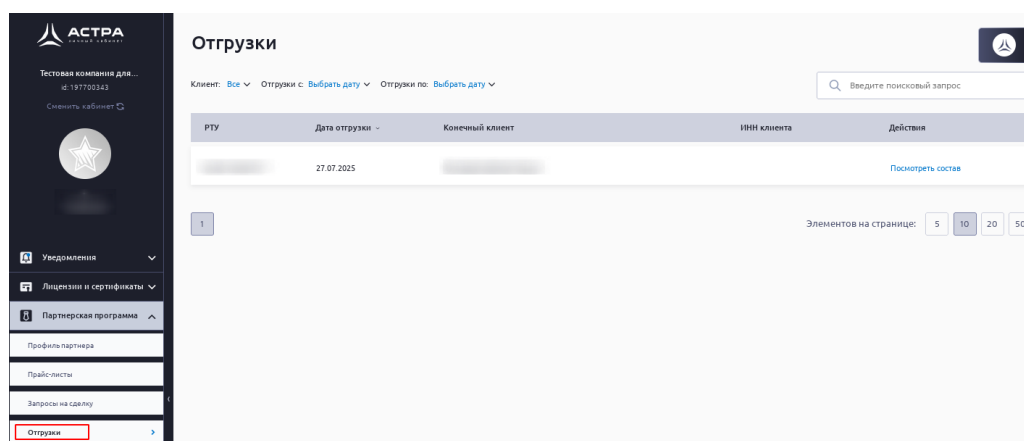
Найти интересующий запрос можно как с помощью фильтров, так и через окно поиска.

Карточка запроса на сделку доступна только для просмотра: без чата по сделке и без отображения цепочки статусов. Отображается только текущий статус сделки.

3.4 Отгрузки

Примечание: Подраздел доступен только в партнерском кабинете пользователям с ролью «Менеджер партнер».

Подраздел **Отгрузки** содержит список актуальных отгрузок, связанных с текущим партнером.



В состав отгрузки могут входить лицензии, сертификаты на техническую поддержку и сертификаты на услуги.

Чтобы посмотреть состав отгрузки:

1. Выберите из списка интересующую отгрузку (например, с помощью фильтров).

2. Нажмите кнопку *Посмотреть состав*:

Отгрузки

Клиент: Все

Отгрузки с: *Выбрать дату*

Отгрузки по: *Выбрать дату*

Введите поисковый запрос

РТУ	Дата отгрузки	Конечный клиент	ИНН клиента	Действия
ЭК00-000930	29.07.2026			<i>Посмотреть состав</i>
АС00-015341	06.08.2025			<i>Посмотреть состав</i>

Вкладки в окне **Состав отгрузки** отображаются только в том случае, если в составе отгрузки есть объекты соответствующего типа:

Вернуться назад

Отгрузки

Состав отгрузки АС0С-11249-777

Дата отгрузки: 27.07.2025

Клиент:

Лицензии (2)

Сертификаты (0)

Номер лицензии	Продукт	Версия	Тип	Архитектура	Сертификация	Дата начала	Дата окончания	Статус
227700830-26-test-1.8-s2s-medium-FSTЭК-х86_64-0-11249-11	ALSE	1.8	Сервер до 2-х сокетов	x86_64	ФСТЭК России	23.07.2026	без ограничения срока	Действует
227700830-26-test-1.8-s2s-medium-FSTЭК-х86_64-0-11249-10	ALSE	1.8	Сервер до 2-х сокетов	x86_64	ФСТЭК России	23.07.2026	без ограничения срока	Действует

Чтобы вернуться к списку отгрузок, нажмите кнопку *Вернуться назад*.

Чтобы выгрузить отчет, выберите одного или нескольких клиентов в фильтре **Клиент** и нажмите *Экспорт отчета*. До выбора клиента выгрузка недоступна. До выбора клиента функция экспорта недоступна.

Отгрузки

Клиент:

Отгрузки с: *Выбрать*

Отгрузки по: *Выбрать*

Экспорт отчета

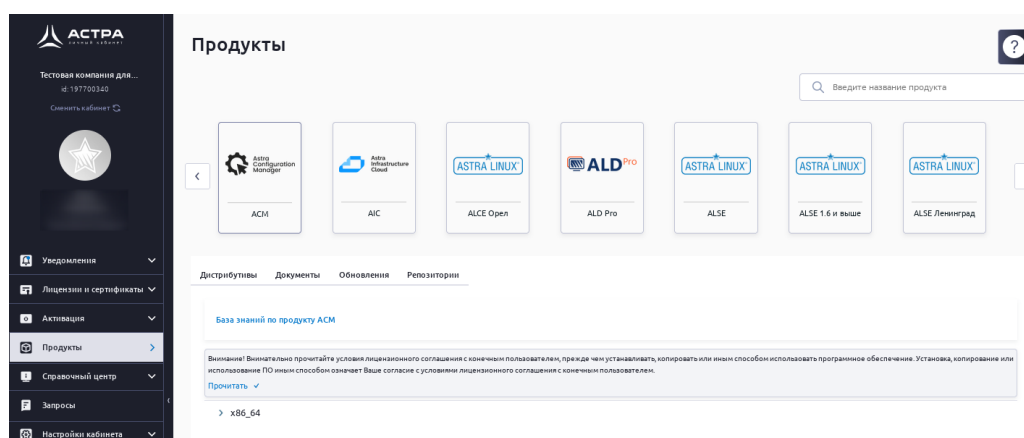
РТУ	Дата отгрузки	Конечный клиент
-----	---------------	-----------------

Работа с продуктами

Раздел описывает, как получить доступ к продуктам Группы Астра, связанным с ЛК. Здесь рассматривается использование каталога продуктов, где отображаются доступные решения, их статусы и основные характеристики. В подразделах описано, как открыть карточку продукта, перейти к справочной информации и документации, а также найти дистрибутивы и дополнительные материалы, связанные с конкретным продуктом. Такой подход позволяет использовать ЛК как единую точку входа для просмотра состава установленных и приобретённых продуктов, планирования обновлений и поиска необходимой информации по продуктам.

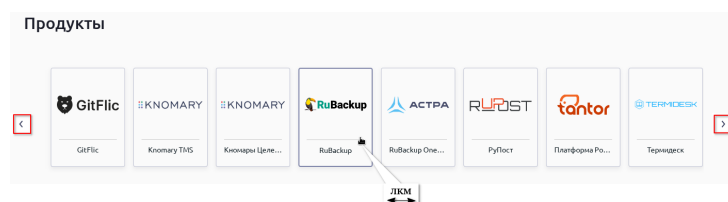
4.1 Каталог продуктов

В разделе **Продукты** отображена лента продуктов Группы Астра, на которые приобретена лицензия в данном кабинете, с названиями и логотипами:

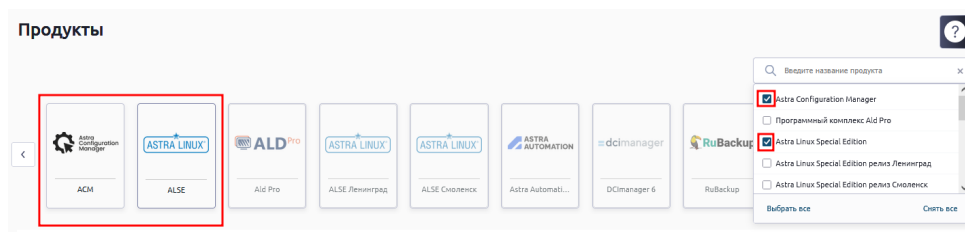


Интересующий продукт можно выбрать в:

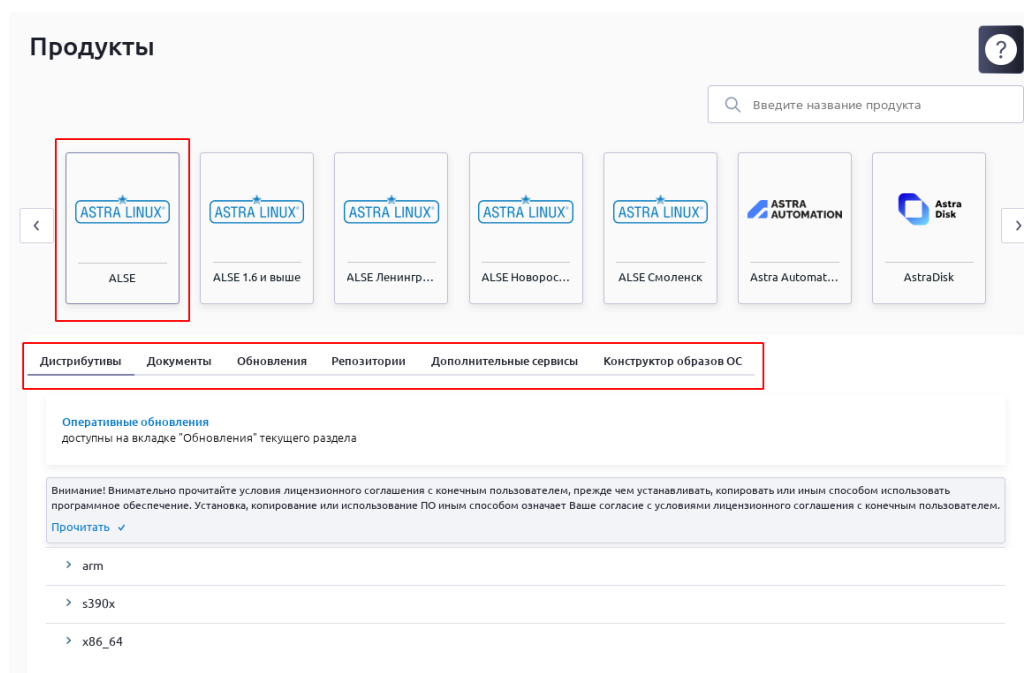
- **Карусели продуктов** – прокрутите поле с иконками продуктов, зажав левую кнопку мыши (ЛКМ) и перемещая курсор в нужную сторону, либо используйте стрелки навигации:



- **Поле поиска** – введите название продукта или отметьте один или несколько продуктов в списке (выбранные продукты будут отсортированы и подсвечены):



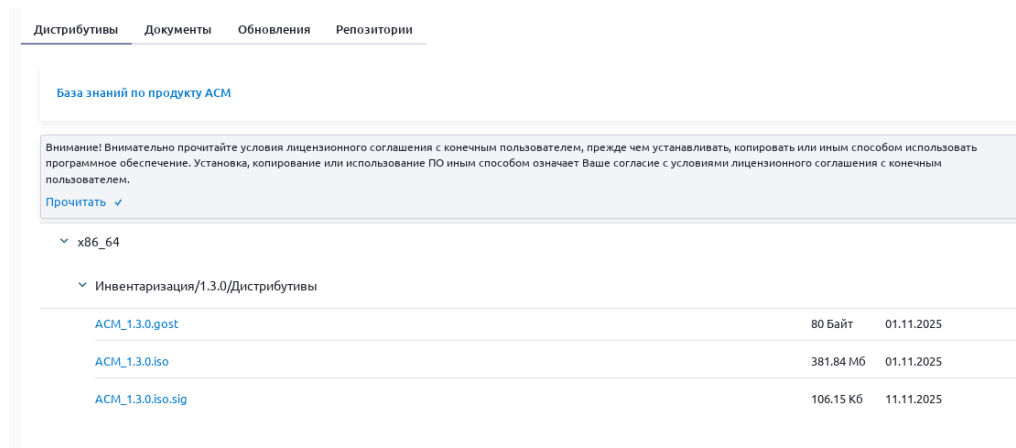
При выборе необходимого продукта становятся доступными вкладки с основной информацией:



4.1.1 Дистрибутивы

Во вкладке **Дистрибутивы** в зависимости от продукта могут быть размещены и доступны для скачивания:

- основной установочный образ с файлами проверки целостности продукта;
- расширенный набор пакетов и компонентов;
- установочные файлы для мобильных и десктопных приложений;
- файлы, связанные с установкой (например, тексты лицензионных соглашений или ссылки на инструкции по установке).



Также можно перейти по ссылке к дополнительной информации по продукту (при наличии).

Дистрибутивы доступны при наличии действующего сертификата на обновление или техническую поддержку. При необходимости продлить сертификат создайте [Запрос в коммерческий отдел](#).

Если активный сертификат есть, но дистрибутивы все равно недоступны, создайте [Запрос на консультацию по сервисам](#). Обратите внимание на то, что:

- в соответствии с техническими условиями на сертифицированные операционные системы специального назначения Astra Linux способ поставки дистрибутива в электронном формате при распространении по сетям связи (в том числе через ЛК) может быть реализован только для Astra Linux с сертификатом ФСТЭК России или ОАЦ РБ;
- способ распространения по сетям связи Astra Linux с сертификатами Минобороны России или ФСБ России техническими условиями не предусмотрен, не согласован регуляторами и не является легитимным способом получения Astra Linux;
- при поставке Astra Linux с сертификатами Минобороны России или ФСБ России в ЛК пользователя доводится только эксплуатационная документация, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью изготовителя, а также оперативные обновления по мере их выпуска и завершения сертификационных испытаний (тематических исследований).

4.1.2 Документы

Во вкладке **Документы** можно:

- ознакомиться с документами, связанными с выбранным продуктом (например, с инструкциями по установке, руководством администратора и т. д.), и скачать их;
- проверить подлинность документов с помощью приложенных цифровых подписей:

Дистрибутивы
Документы
Обновления
Репозитории
Дополнительные сервисы
Конструктор образов ОС

База знаний по продукту Astra Linux
База знаний по вопросам, связанным с настройкой и эксплуатацией ОС Astra Linux и ее основных компонентов.
Справочный центр Astra Linux

arm
ФСТЭК России
desktop/4.7/Документы
ФСТЭК России

РДЦП.007_БЭ.pdf	238.36 Кб	16.10.2025
РДЦП.007_БЭ.pdf.sig	107.08 Кб	09.11.2025
Сертификат_соответствия_2557_ФСТЭК.pdf	614.02 Кб	20.03.2026
Сертификат_соответствия_2557_ФСТЭК.pdf.sig	80.18 Кб	20.03.2026
> Перечень устраненных уязвимостей		
documentation_4.7.gost	121 Байт	07.11.2025
documentation_4.7.iso	4.97 Мб	07.11.2025
documentation_4.7.iso.sig	107.08 Кб	09.11.2025

Также можно перейти по ссылке в Базу знаний по продукту (при наличии).

4.1.3 Обновления

Во вкладке **Обновления** можно скачать оперативные обновления и обновления безопасности, доступные для установленного продукта:

Дистрибутивы
Документы
Обновления
Репозитории
Дополнительные сервисы
Конструктор образов ОС

Мажорные версии
доступны на вкладке "Дистрибутивы" текущего раздела

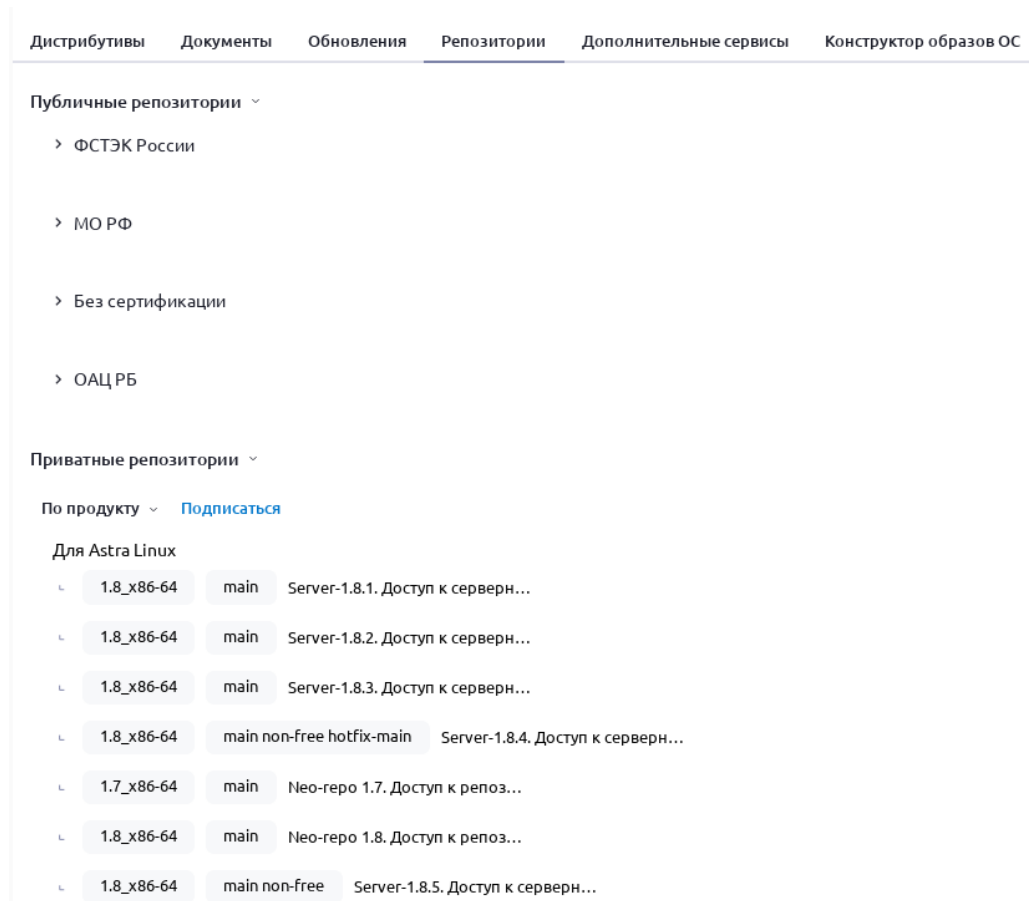
arm
ФСТЭК России
x86_64
ФСБ России/server/1.7/Обновления/Оперативные обновления
ФСТЭК России
ОАЦ РБ
Без сертификации

Также можно перейти по ссылке к дополнительной информации по продукту (при наличии).

4.1.4 Репозитории

Во вкладке **Репозитории** представлены блоки, состав которых зависит от продукта:

- **Публичные репозитории** – содержат ссылки на общедоступные репозитории, относящиеся к данному продукту.
- **Приватные репозитории** – включают дистрибутивы продукта и дополнительных компонентов, которые доступны по подписке. Для подключения нажмите кнопку *Подписаться*, распакуйте архив и следуйте инструкции, приведенной в файле README.txt.



Если один или оба блока отсутствуют, значит, репозитории соответствующего типа для данного продукта не предусмотрены.

4.1.5 Дополнительные сервисы

Во вкладке **Дополнительные сервисы** доступны для скачивания предварительно сконфигурированные образы продукта.

Примечание: На данный момент образы доступны только для продукта Astra Linux.

4.1.6 Конструктор образов ОС

Во вкладке **Конструктор образов ОС** можно собрать индивидуальный образ по интересующему продукту.

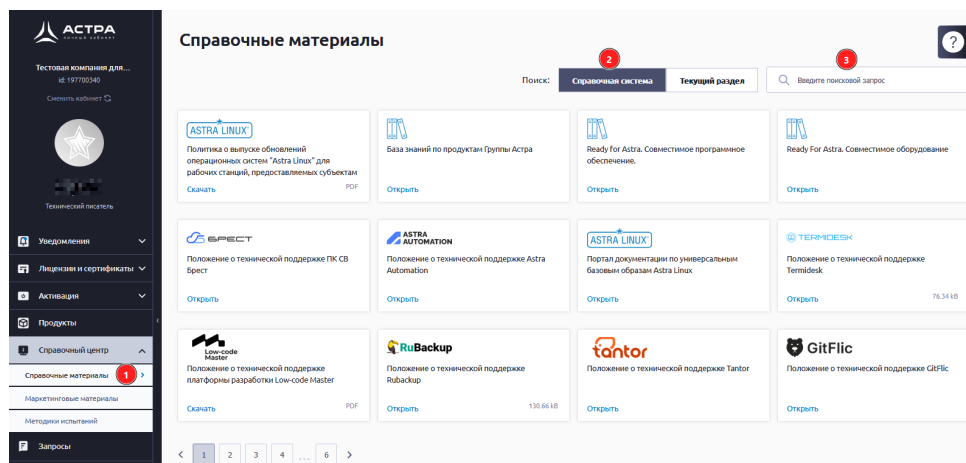
Примечание: Если вкладка недоступна, значит, на данный момент нет технической возможности создать образ.

4.2 Справочная информация по продуктам

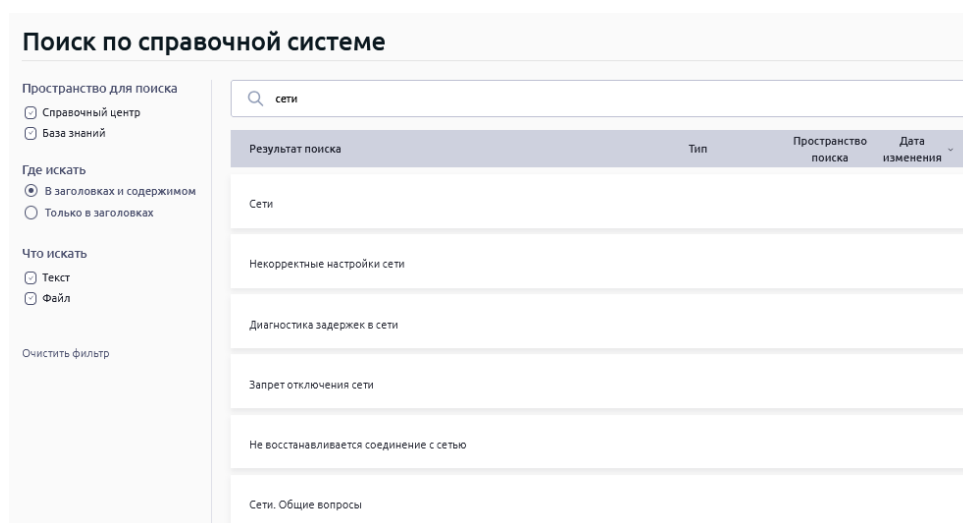
В разделе **Справочный центр** размещены справочные и маркетинговые материалы Группы Астра.

Чтобы найти информацию во всей справочной системе:

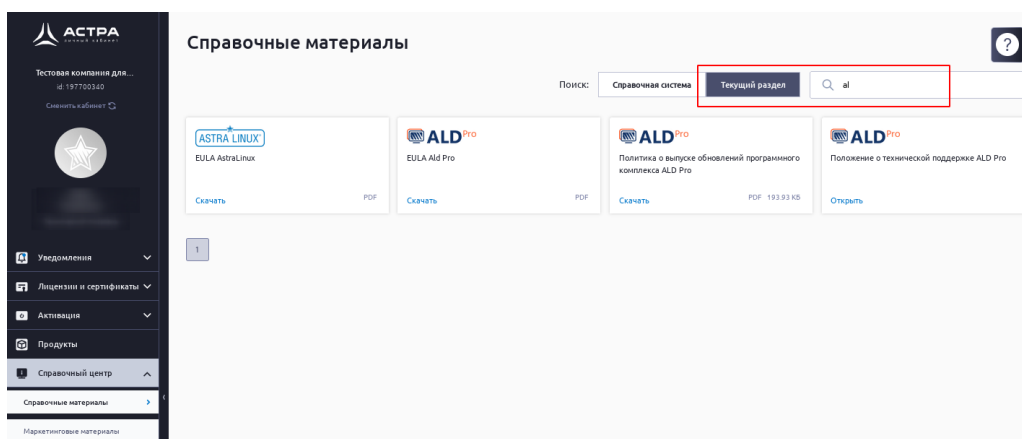
1. Откройте раздел *Справочные материалы* ▶ *Справочная система* и нажмите на поле **Введите поисковой запрос:**



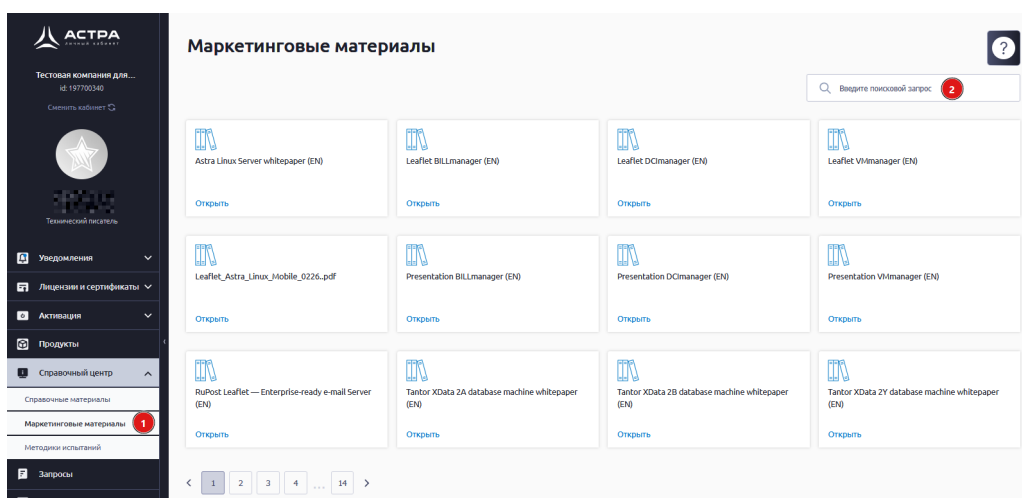
2. В открывшемся окне введите данные для поиска:



Чтобы найти информацию в текущем разделе, перейдите в раздел *Справочные материалы* ▶ *Текущий раздел* и введите данные в поле для поиска:



Поиск интересующей информации в разделе **Маркетинговые материалы** доступен с помощью поля для поиска:



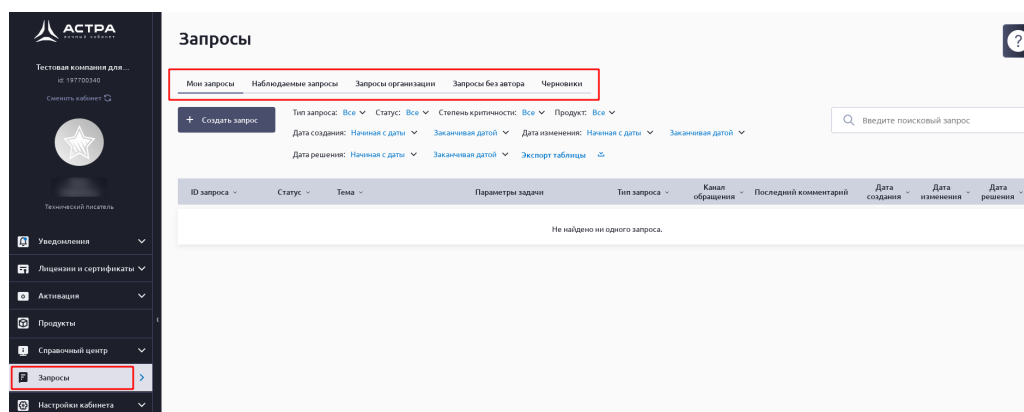
Техническая поддержка

В этом разделе описаны приемы работы с запросами в техническую поддержку: создание, переписка, получение решения, оценка и создание связанных запросов. Подразделы помогают организовать взаимодействие с поддержкой в едином интерфейсе.

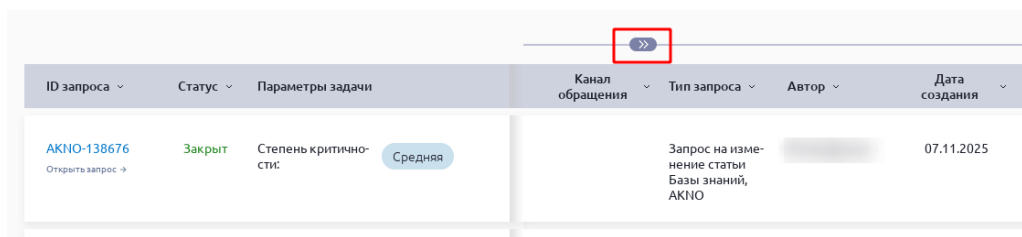
В разделе **Запросы** можно создать запрос и просмотреть список созданных запросов в поддержку.

Раздел содержит вкладки:

- **Мои запросы** – запросы, созданные текущим пользователем.
- **Наблюдаемые запросы** – запросы, на которые вы подписаны, но не являетесь их автором.
- **Запросы организации** – запросы, созданные сотрудниками вашей организации, включая ваши запросы.
- **Запросы без автора** – запросы вашей организации, в которых не удалось идентифицировать инициатора (как правило, такие запросы регистрируются службой поддержки по телефону).
- **Черновики** – черновики запросов, созданные вами.

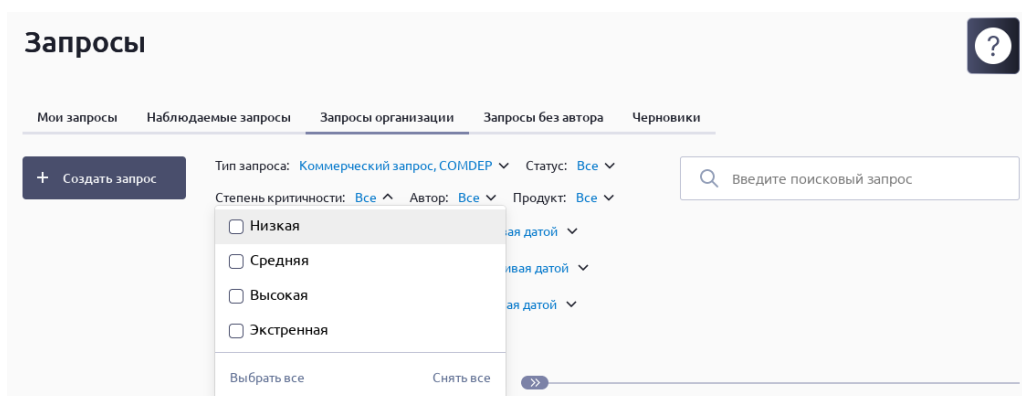


Для просмотра данных, выходящих за границы экрана, воспользуйтесь полосой прокрутки:



ID запроса	Статус	Параметры задачи	Канал обращения	Тип запроса	Автор	Дата создания
AKNO-138676 Открыть запрос	Закрит	Степень критичности: Средняя		Запрос на изменение статьи Базы знаний, AKNO		07.11.2025

Запросы можно отфильтровать по типу запроса, статусу, приоритету, продукту, дате создания/изменения/решения, нажав кнопку соответствующего фильтра с выпадающим списком доступных значений:



Запросы

Мои запросы Наблюдаемые запросы **Запросы организации** Запросы без автора Черновики

[+ Создать запрос](#)

Тип запроса: Коммерческий запрос, COMDEP Статус: Все

Степень критичности: Все Автор: Все Продукт: Все

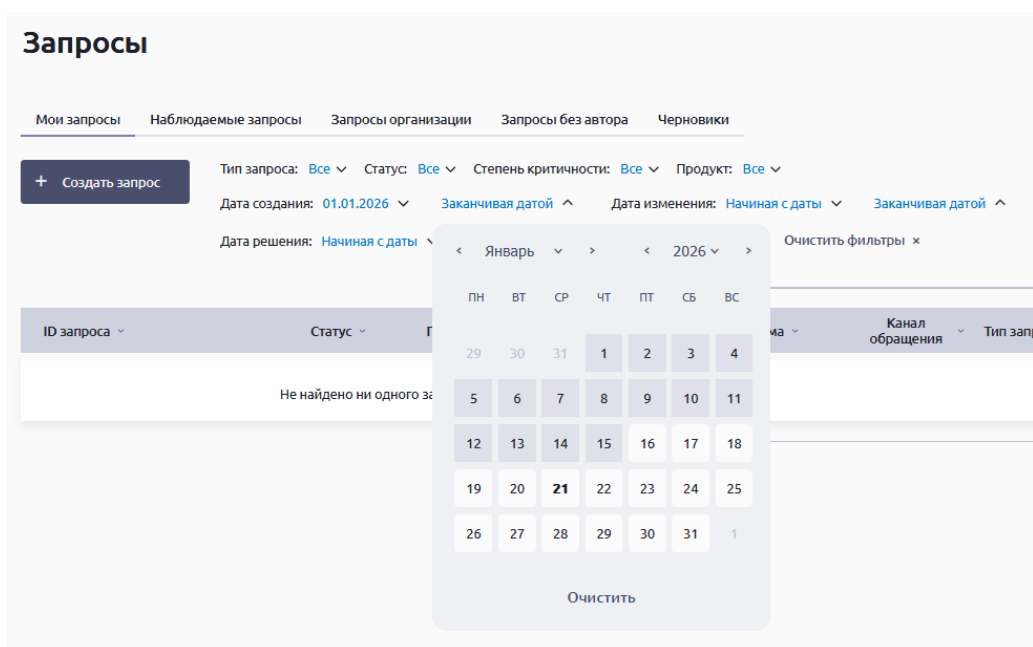
☐ Низкая
☐ Средняя
☐ Высокая
☐ Экстренная

[Выбрать все](#) [Снять все](#)

Введите поисковый запрос

Также можно найти интересующий запрос в поле поиска в правом верхнем углу страницы.

Поиск по фильтрам с датами реализован через задание периода. Например, можно указать с 01.01 по 15.01 или выбрать конкретную дату:



Запросы

Мои запросы Наблюдаемые запросы **Запросы организации** Запросы без автора Черновики

[+ Создать запрос](#)

Тип запроса: Все Статус: Все Степень критичности: Все Продукт: Все

Дата создания: 01.01.2026 Заканчивая датой Дата изменения: Начиная с даты Заканчивая датой

Дата решения: Начиная с даты

Очистить фильтры x

Не найдено ни одного запроса

Очистить

Статусы запросов:

- **Ожидает ответа клиента** – поддержка запросила информацию или дала рекомендацию и ожидает ответа от клиента.
- **Решено** – запрос решен и закрыт со стороны поддержки или же закрыт автоматически по истечении двух недель в статусе **Ожидает ответа клиента**.
- **Открыта** – задача сформирована, но работа по ней не началась.

- **В работе** – запрос в работе специалиста поддержки.
- **Передано разработчикам** – запрос связан с каким-либо багом или нововведением, ведется работа во внутренних задачах.
- **Проблема решена** – запрос закрыт клиентом.
- **Неверно направлено** – запросы, ошибочно направленные в поддержку.

5.1 Создание запроса

Для создания запроса:

1. Нажмите кнопку *Создать запрос*:

The screenshot shows the 'Запросы' (Requests) page with a navigation bar containing 'Мои запросы', 'Наблюдаемые запросы', 'Запросы организации', 'Запросы без автора', and 'Черновики'. Below the navigation bar, there is a '+ Создать запрос' button highlighted with a red box. To the right of the button, there are several filters: 'Тип запроса: Все', 'Статус: Все', 'Степень критичности: Все', 'Автор: Все', 'Продукт: Все', 'Дата создания: Начиная с даты', 'Заканчивая датой', 'Дата изменения: Начиная с даты', 'Заканчивая датой', 'Дата решения: Начиная с даты', 'Заканчивая датой', and an 'Экспорт таблицы' link.

2. Выберите соответствующий тип запроса:

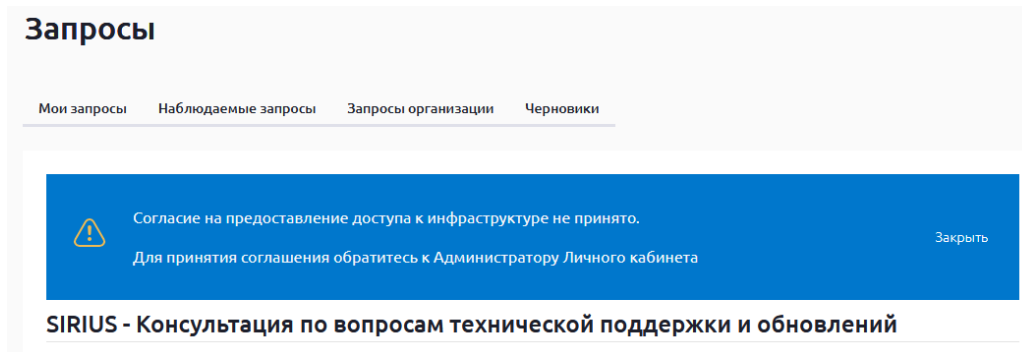
The screenshot shows the 'Запросы' (Requests) page with a grid of request types. The grid contains six cards, each with a title and a description. The cards are: 'Консультация по вопросам технической поддержки и обновлений' (SIRIUS), 'Запрос на приобретение и/или активацию услуг' (Астра консалтинг (АС)), 'READY FOR ASTRA' (RDY), 'Коммерческий запрос' (COMDEP), 'Запрос на изменение статьи Базы знаний' (AKNO), and 'Консультация по сервисам' (SIRIUS). At the bottom left of the grid, there is a blue button labeled 'Создать запрос >'.

5.1.1 Консультация по вопросам технической поддержки и обновлений

Используется для получения технической поддержки по приобретенным продуктам у технических специалистов Группы Астра. Например, консультации по работе продуктов или по произошедшим инцидентам.

Согласие на доступ к инфраструктуре компании

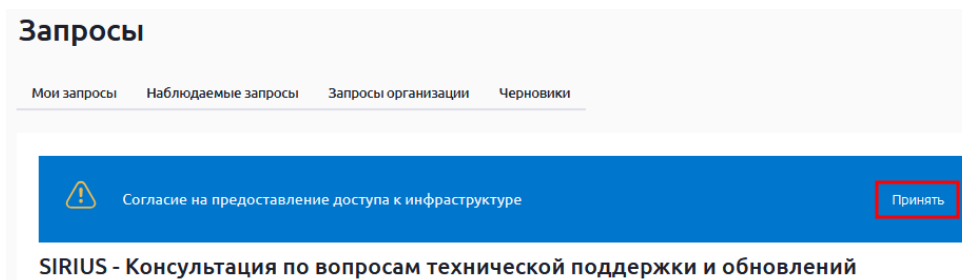
При создании запроса в верхней части окна отображается уведомление о необходимости предоставления согласия на доступ к инфраструктуре компании:



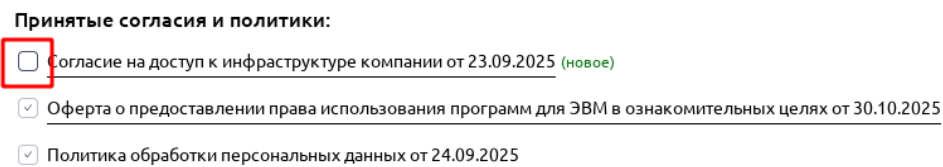
Согласие на доступ позволяет технической поддержке оперативно решать запрос клиента, подключаясь удаленно, в том числе в формате ВКС.

Предоставить доступ может только пользователь с ролью **Администратор** из:

- окна запроса **Консультация по вопросам технической поддержки и обновлений**, нажав кнопку *Принять*:



- блока **Принятые согласия и политики** в разделе *Настройки кабинета* ▶ *Личные данные*:



Важно: Данное соглашение действует для организации в целом, не требуя отдельного принятия каждым пользователем ЛК.

Отозвать согласие можно в разделе *Настройки кабинета* ▶ *Личные данные*.

Создание запроса

Важно: Для создания запроса на консультацию по вопросам технической поддержки необходимы действующая лицензия и соответствующий сертификат этого продукта. В противном случае обязательные поля запроса будут неактивны.

При выборе запроса **Консультация по вопросам технической поддержки и обновлений** появится окно с предложением определить степень критичности запроса:

Определение степени критичности

Чтобы определить степень критичности Вашего обращения и сократить время его обработки, просим ответить на несколько вопросов.

Вы можете отказаться от анкетирования, но в этом случае Запрос будет создан со степенью критичности — «Низкая».

Впоследствии, степень критичности может быть пересмотрена, на основании приведенных Вами аргументов.

Определить степень критичности

Оставить низкой

Нажмите одну из кнопок:

- *Оставить низкой* – приоритет запроса по умолчанию.
- *Определить степень критичности* – выбрать, если запрос требует оперативно-го решения. В этом случае будет предложено пройти опрос с целью определения типа проблемы и сроков его обработки:

С чем вы хотите обратиться?

☐ Инцидент

Событие, не являющееся частью стандартного функционирования, приводящее или способное привести к нарушению работы Продукта или сервиса.

☐ Консультация

☐ Задача

Ответить

Назад

Если создается обращение типа **Инцидент**, будет предложено пройти опрос из следующих вопросов:

- Существует ли временное решение Вашей задачи? (**Да, Нет**).
- Введена ли система в промышленную эксплуатацию? (**Да, Нет**).
- Существует ли угроза потери данных? (**Да, Нет**).
- На сколько (примерно) пользователей оказывает влияние данный инцидент? (**<1%, ~10%, 10-30%, >30%**).

Если создается обращение типа **Консультация**, будет предложено:

- Выбрать тип консультации:
 - **Консультация по настройке Продуктов**
 - **Узнать статус актуальной уязвимости**

- Узнать о совместимости оборудования или ПО

- Не технический вопрос

- Ответить на вопрос: Введена ли система в промышленную эксплуатацию? (**Да**, **Нет**).

Если создается обращение типа **Задача**, будет предложено выбрать ее тип: **Предложение** или **Запрос на разработку инструкций по настройке сервисов**.

После прохождения опроса или выбора степени критичности запроса **Оставить низкой** определится приоритет запроса ТП и откроется окно для заполнения подробной информации по обращению:

SIRIUS - Консультация по вопросам технической поддержки и обновлений

* Данные, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения

Параметры продукта

Продукт: * Выберите продукт ▾

Версия: * Версия ▾ Обновление: * Обновление ▾

Лицензия: Выберите лицензию Сертификат: * Выберите сертификат Сертификат на услуги: * Выберите сертификат на услугу

[Как узнать версию?](#)

Оценка степени критичности ▾

Степень критичности: Низкая

[Пройти опрос повторно](#)

Контактный телефон (Для оперативной связи и ускорения решения запроса укажите номер телефона)

+7 (XXX) XXX-XX-XX, доб. XXXXX

Описание запроса

* Данные, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения

Тема запроса *

Заполните информацию по запросу:

1. В блоке **Параметры продукта** обязательно выберите:

- продукт;

Примечание: Если в поле **Продукт** выбран ПК (например, ПК почтового сервера, ПК СВ «Брест» и т. д.), то появится дополнительное поле **Компонент ПК**, обязательное для заполнения:

SIRIUS - Консультация по вопросам технической поддержки и обновлений

* Данные, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения

Параметры продукта

Продукт: * ПК почтового сервера ▾
Компонент ПК: Выберите компонент ▾

Версия: * Версия ▾ Обновление: * Обновление ▾

- версию продукта (и обновление при наличии);
- лицензию;

Примечание: Список доступных лицензий зависит от выбранной версии продукта:

- если выбрана конкретная версия – в поле **Лицензия** доступны для выбора лицензии, оформленные на эту версию, а также лицензии поддерживаемых версий (т. к. выбранная версия входит в их число);
- если конкретная версия не выбрана (например, выбран вариант *Без версии*) – отображаются лицензии, соответствующие поддерживаемым версиям выбранного продукта (при их наличии у организации).

- один из сертификатов:

- **Сертификат** – сертификат на техническую поддержку или обновление, если вопрос технический по определенному продукту;
- **Сертификат на услуги** – сертификат на получение консультаций по продукту от Astra Consulting.

Примечание: Сертификат на услуги необходимо предварительно активировать, создав [Запрос на услуги](#).

- При экстренной степени критичности запроса поле **Контактный телефон** становится обязательным для заполнения. Но можно отказаться от предоставления телефона для оперативной связи, выбрав соответствующую опцию под полем:

Степень критичности: Экстренная

[Пройти опрос повторно](#)

Контактный телефон (Для оперативной связи и ускорения решения запроса укажите номер телефона) *

+7 (XXX) XXX-XX-XX, доб. XXXXX

☐ Отказываюсь предоставить телефон для оперативной связи

- В блоке **Описание запроса** заполните поле **Тема запроса**. Тема должна кратко описывать проблему и содержать ключевые слова (например, «Работа сервисов FreeIPA»).
- После ввода темы запроса ниже будут предложены решения проблем с похожим описанием. Возможно, решение проблемы уже описано и создание запроса не требуется.

Описание запроса

Тема запроса

Работа сервисов FreeIPA

Возможно эти статьи помогут в решении вашего вопроса:

- ☒ Работа сервисов FreeIPA
- ☒ Одновременная работа сервисов FreeIPA и Apache2 в режиме "AstraMode on"
- ☒ Настройка CA Puppet на CA FreeIPA

Всего результатов: 373

< 1 2 3 4 ... 125 >

5. Если предложенные решения не подходят, заполните поле **Описание**, подробно изложив суть проблемы.
6. Загрузите файлы, относящиеся к запросу, в блоке **Вложения**, если это необходимо.
7. Нажмите кнопку *Создать запрос* для завершения формирования запроса.

Созданный запрос отобразится во вкладках **Мои запросы** и **Запросы организации**.

5.1.2 Коммерческий запрос

Используется для обращений в коммерческий отдел по нетехническим вопросам. Например, продление или покупка лицензии, предоставление демо-лицензий и т. п.

При выборе варианта **Коммерческий запрос** откроется окно для заполнения подробной информации по обращению:

1. Заполните информацию по запросу в открывшемся окне в блоке **Описание запроса**:
 1. Кратко напишите тему обращения в поле **Тема запроса**. Тема должна кратко описывать проблему и содержать ключевые слова.
 2. Под темой запроса будут предложены для выбора решения проблем с похожим описанием. Возможно, решение проблемы уже описано и создание запроса не требуется.
 3. Если предложенные решения не подходят, заполните поле **Описание**, подробно изложив суть проблемы.
 4. Загрузите файлы, относящиеся к запросу, в блоке **Вложения**, если это необходимо.
2. Нажмите кнопку *Создать запрос* для завершения формирования запроса.

Созданный запрос отобразится во вкладках **Мои запросы** и **Запросы организации**.

5.1.3 Запрос на приобретение и/или активацию услуг

Запрос используется для активации имеющихся сертификатов на услуги и получения консультаций по приобретению [услуг Астра Консалтинг¹⁰](https://astra.ru/software-services/astra-consulting/).

Важно: Запрос на активацию доступен только по сертификату со статусом «Ожидает активации» и остаточным сроком действия не менее 60 дней. Запрос на консультацию не привязан к наличию сертификата.

При выборе варианта **Запрос на приобретение и/или активацию услуг** откроется окно для заполнения подробной информации по обращению:

1. Выберите в блоке **Параметры продукта** значение поля **Классификация запроса**:

- *Активация сертификата* – запрос создается по конкретному сертификату на услуги. Поле **Сертификат на услуги** в этом случае обязательно для заполнения. Создание запроса изменяет статус сертификата: с «Ожидает активации» на «Действует» и далее по жизненному циклу.
- *Консультация по приобретению услуги* – запрос не привязан к конкретному сертификату. Поле **Сертификат на услуги** недоступно для редактирования. Создание запроса не изменяет статус сертификата.

Астра консалтинг (АС) - Запрос на приобретение и/или активацию [услуг](#)

* Данные, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения

Параметры продукта

Классификация запроса: * Выберите классификацию ^ Сертификат на услуги: * Выберите сертификат на услугу

Активация сертификата

Консультация по приобретению услуги

* Данные, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения

2. Заполните информацию по запросу в открывшемся окне в блоке **Описание запроса**:

1. Кратко напишите тему обращения в поле **Тема запроса**.
2. Под темой запроса будут предложены для выбора решения проблем с похожим описанием. Возможно, решение проблемы уже описано и создание запроса не требуется.
3. Если предложенные решения не подходят, заполните поле **Описание**, подробно изложив суть проблемы.
4. Загрузите файлы, относящиеся к запросу, в блоке **Вложения**, если это необходимо.

3. Нажмите кнопку *Создать запрос* для завершения формирования запроса.

Созданный запрос отобразится во вкладках **Мои запросы** и **Запросы организации**.

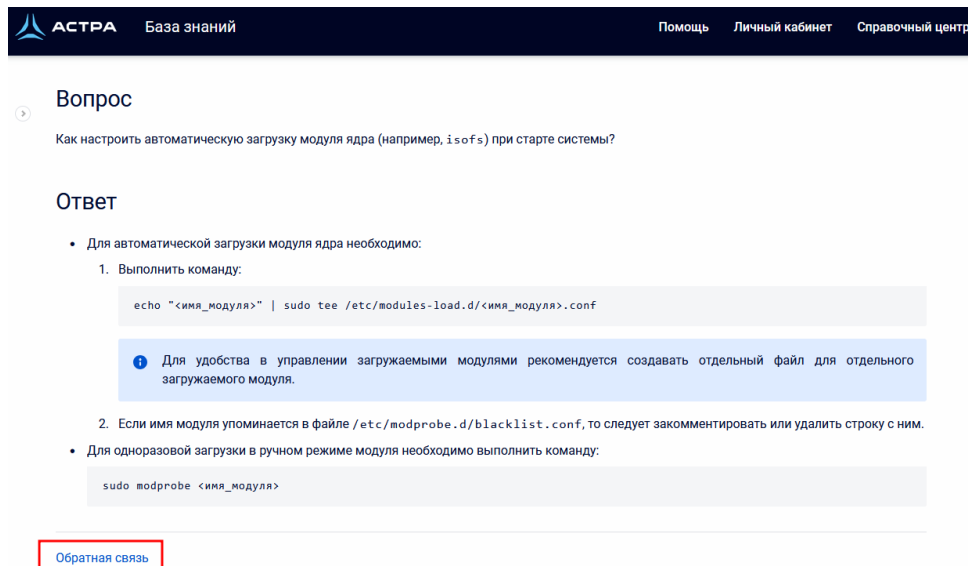
¹⁰ <https://astra.ru/software-services/astra-consulting/>

5.1.4 Запрос на изменение статьи Базы знаний

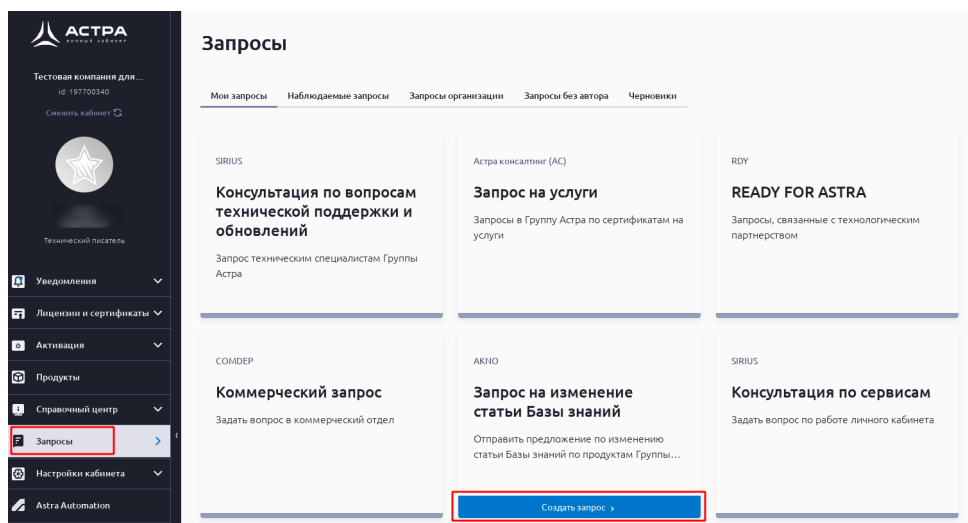
Используется для отправки обратной связи и предложений по улучшению статей Базы знаний по продуктам Группы Астра.

Запрос можно создать:

- из статьи Базы знаний, нажав на ссылку **Обратная связь** внизу страницы:



- из раздела **Запросы** ЛК, нажав кнопку *Создать запрос*:



В открывшемся окне **Описание запроса**:

- Кратко напишите тему обращения в поле **Тема запроса**.
- Заполните поле **Описание**, подробно изложив суть проблемы.
- Добавьте ссылку на статью Базы знаний, если запрос создан из ЛК (при создании запроса из Базы знаний поле заполняется автоматически).
- Загрузите файлы, относящиеся к запросу, в блоке **Вложения**, если это необходимо.
- Нажмите кнопку *Создать запрос* для завершения формирования запроса.

Созданный запрос отобразится во вкладках **Мои запросы** и **Запросы организации**.

5.1.5 Консультация по сервисам

Запрос используется для получения консультаций по работе ЛК.

При выборе варианта **Консультация по сервисам** откроется окно для заполнения подробной информации по обращению:

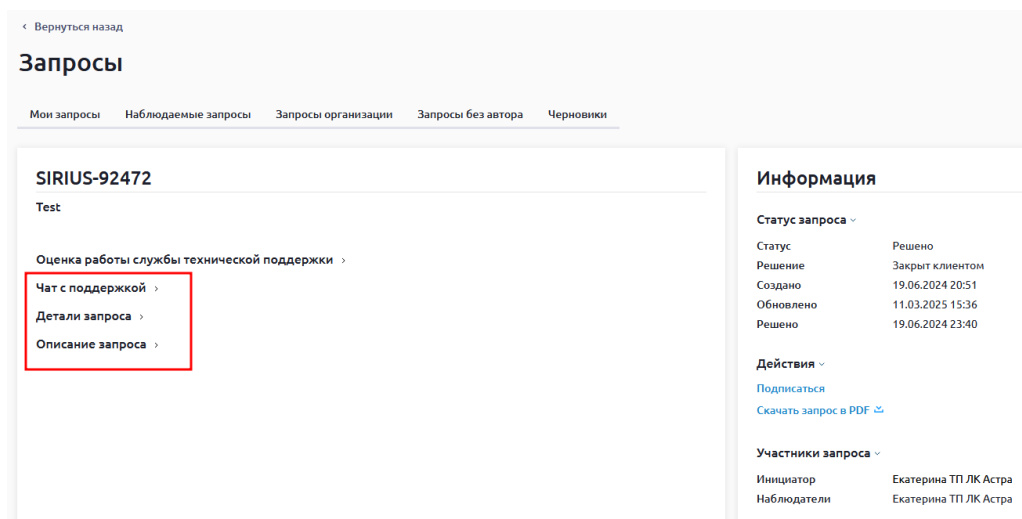
1. Заполните информацию по запросу в открывшемся окне в блоке **Описание запроса**:
 1. Кратко напишите тему обращения в поле **Тема запроса**.
 2. Под темой запроса будут предложены для выбора решения проблем с похожим описанием. Возможно, решение проблемы уже описано и создание запроса не требуется.
 3. Если предложенные решения не подходят, заполните поле **Описание**, подробно изложив суть проблемы.
 4. Загрузите файлы, относящиеся к запросу, в блоке **Вложения**, если это необходимо.
2. Нажмите кнопку *Создать запрос* для завершения формирования запроса.

Созданный запрос отобразится во вкладках **Мои запросы** и **Запросы организации**.

5.2 Решение запроса

При смене статуса запроса на **Решено** инициатору запроса на электронную почту направляется сообщение с просьбой оценить работу службы технической поддержки.

После закрытия запроса вся информация (детали запроса, описание запроса и чат с поддержкой) остается доступной для просмотра:



Закрытый (решенный) запрос типов **Консультация по вопросам технической поддержки и обновлений** и **Консультация по сервисам** можно открыть повторно.

Примечание: Для запросов типа **Консультация по вопросам технической поддержки и обновлений** дополнительно требуется действующий сертификат на техническую поддержку, подходящий по параметрам запроса: при его отсутствии переоткрытие недоступно.

Повторное открытие запроса доступно:

- **в течение 72 часов** после его перевода в статус **Решено** – в блоке **Действия** доступно действие *Переоткрыть*, после его выполнения статус запроса меняется на **В работе**;
- **по истечении 72 часов** – запрос закрывается окончательно в связи с отсутствием активности со стороны инициатора, действие *Переоткрыть* становится недоступным, но появляется возможность создать *связанный запрос*.

SIRIUS-52808

тестовый запрос

Оценка работы службы технической поддержки >

Чат с поддержкой >

Детали запроса >

Описание запроса >

Информация

Статус запроса ▾

Статус	Решено
Решение	
Создано	12.07.2023 10:56
Обновлено	20.09.2023 12:34
Решено	04.10.2023 21:17

Действия ▾

[Подписать](#)

[Поделиться](#)

[Добавить участника](#)

[Переоткрыть](#)

[Скачать запрос в PDF](#)

Чтобы переоткрыть запрос, нажмите *Переоткрыть* в блоке **Действия** панели **Информация**.

После переоткрытия статус запроса меняется на **В работе**, и в чате с поддержкой снова становится доступно поле для комментария. Повторно вызывать действие *Переоткрыть* для отправки следующих комментариев не требуется.

Если переоткрыть запрос не удалось, он остается в статусе **Решено**, поле для комментария не открывается, а в блоке **Действия** выводится сообщение «Возникла проблема, попробуйте позже или позвоните по телефону». В этом случае повторите попытку позже или обратитесь в техническую поддержку по телефону.

5.3 Создание связанного запроса

Важно: Создание связанного запроса доступно пользователям с действующими сертификатами на техническую поддержку из запросов типов **Консультация по вопросам технической поддержки и обновлений** и **Консультация по сервисам**.

В закрытом запросе в разделе **Информация пользователю** доступна возможность создать новый связанный запрос:

Запросы

Мои запросы Наблюдаемые запросы Запросы организации Запросы без автора Черновики

SIRIUS-65491
Тест 10.01.25

Оценка работы службы технической поддержки >

Чат с поддержкой >

Детали запроса >

Описание запроса >

Информация

Ваш запрос SIRIUS-65491 закрыт в связи с отсутствием активности с Вашей стороны. Для открытия связанного обращения Вам необходимо воспользоваться кнопкой «Создать связанный запрос», а во всплывшем окне указать дополнительную информацию

Создать связанный запрос

Статус запроса >

Статус	Решено
Решение	Закрыт клиентом
Создано	10.01.2025 11:47
Обновлено	10.01.2025 11:48
Решено	10.01.2025 11:48

Действия >

Подписать
Поделиться
Скачать запрос в PDF >

Участники запроса >

Инициатор	Не определен
-----------	--------------

При создании связанного запроса:

1. Выберите сертификат.
2. Введите дополнительную информацию, которая относится к закрытому запросу (например, инициатору необходимо передать новые записи в техническую поддержку для дальнейшего изучения проблемы):

Создание связанного запроса

Выберите сертификат

m2021722560012 (Тариф Расширенный) ▾

Опишите ниже дополнительную информацию, требуемую для дальнейшей обработки обращения. При необходимости приложите комментарием актуальную [диагностическую информацию](#) и снимки экрана

Получены новые логи

Подтвердить

Отмена

После ввода необходимой информации и ее подтверждения:

- появится всплывающее окно с номером созданного запроса:

Связанный запрос SIRIUS-62920 успешно создан.

- обновится раздел **Информация**:

Информация

Работа по запросу завершена. Ранее вами был создан связанный запрос, работа продолжится в нем:
[SIRIUS-62920](#)

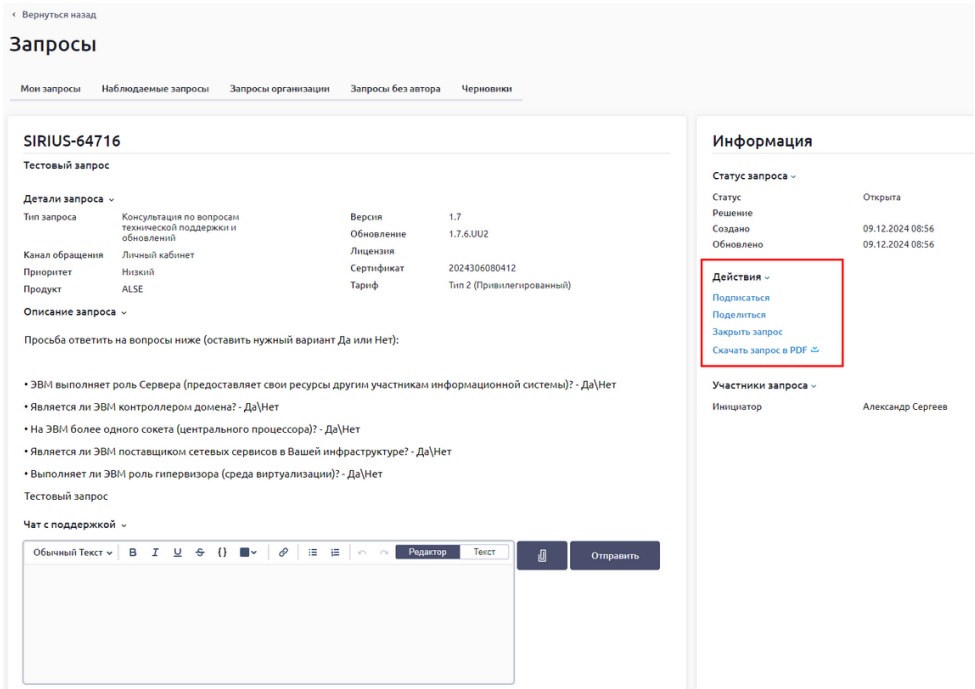
Статус запроса >

Статус Решено

5.4 Мои запросы и Наблюдаемые запросы

Во вкладке **Мои запросы** при нажатии на созданный запрос можно управлять запросом:

- **Подписаться / Отписаться** – подписаться или отписаться на получение уведомлений о любых изменениях в задаче.
- **Поделиться** – доступно автору задачи. Позволяет подписать на уведомления по запросу выбранных пользователей.
- **Заккрыть запрос** – перевести запрос в завершающий статус со стороны клиента. Работы по такому запросу со стороны поддержки завершаются. Доступно не для всех типов запросов.
- **Скачать в PDF** – скачать данный запрос в формате PDF:



Чтобы упростить отслеживание важных запросов, можно переместить их во вкладку **Наблюдаемые запросы**. Для этого перейдите в интересующий запрос и нажмите *Подписаться*:

← Вернуться назад

Запросы

Мои запросыНаблюдаемые запросыЗапросы организацииЗапросы без автораЧерновики

AC-1702

Тест

Детали запроса

Тип запроса

Запрос на услуги - Активация сертификата

Сертификат на услугу

202394440

Канал обращения

Личный кабинет

Степень критичности

Средний

Описание запроса

тест

Чат с поддержкой

Обычный Текст

Б

I

U

↶

{ }

■ ▼

🔗

☰

☷

↶

↷

РедакторТекст

Отправить

Информация

Статус запроса

Статус

Решение

Создано

Обновлено

Создан

16.07.2025 15:07

16.07.2025 15:07

Действия

Подписать

Скачать запрос в PDF

Участники запроса

Инициатор

5.5 Оценка решения запроса

Когда статус запроса изменится на **Решено**, инициатору запроса на электронную почту будет направлено сообщение с просьбой оценить работу службы технической поддержки.

Чтобы отправить оценку, заполните все поля в форме и нажмите кнопку *Отправить оценку*.

COMDEP-50698

тест смены статуса

Оценка работы коммерческого отдела

*Для отправки оценки необходимо оценить качество и указать, решён ли запрос

Оцените качество работы коммерческого отдела*

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

ПлохоОтлично

Ваш запрос решён? *

ДаНет

Оставьте комментарий:

Обычный Текст

Б

I

U

↶

{ }

■ ▼

🔗

☰

☷

↶

↷

РедакторТекст

Если у Вас есть предложения по улучшению нашего сервиса, пожалуйста, опишите их в комментарии. Благодарим за обратную связь!

Отправить оценку

5.5. Оценка решения запроса

122

5.6 Чат с поддержкой

При нажатии на созданный запрос откроется чат с поддержкой по данному запросу, в котором можно:

- прикрепить файлы-вложения, относящиеся к запросу;
- вести переписку по данному запросу с ответственным сотрудником:

Запросы

Мои запросы Наблюдаемые запросы Запросы организации Запросы без автора Черновики

COMDEP-535

Тест

Детали запроса ▾
Тип запроса Коммерческий запрос
Канал обращения Личный кабинет

Описание запроса ▾
Тест123

Чат с поддержкой ▾

Обычный Текст ▾ **B** *I* U

Редактор Текст

Отправить

Добрый день! Найдено ли решение проблемы?
04 ноября 2025 20:57 [zmitrova@astralnik.ru](#)

Примечание: В запросах типов **Консультация по вопросам технической поддержки и обновлений** и **Консультация по сервисам** со статусом **Решено** поле для комментария скрыто. Чтобы продолжить переписку, переоткройте запрос – см. [Решение запроса](#).

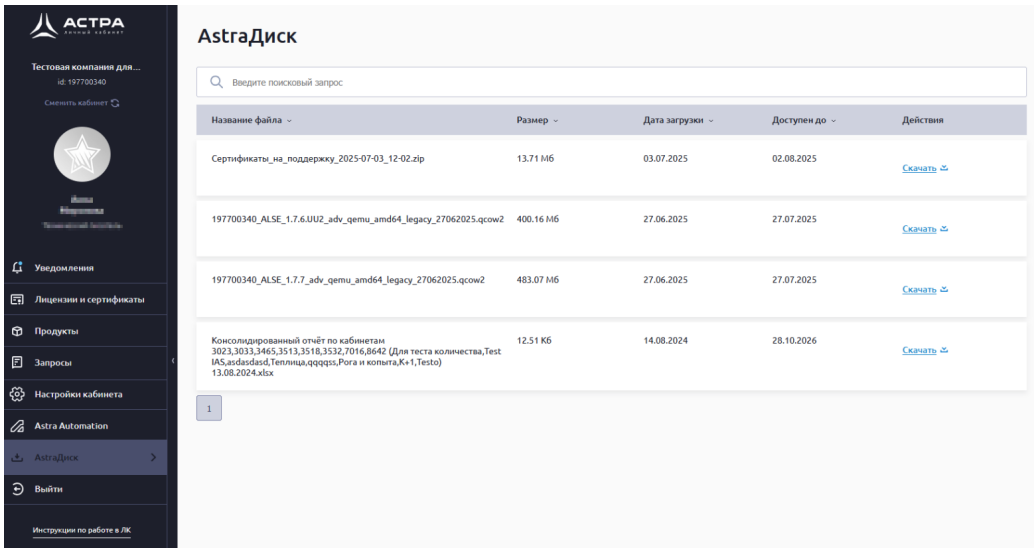
Примечание: Раздел доступен в ЛК, если хранилище содержит хотя бы один загруженный файл.

AstraДиск – хранилище файлов в ЛК. Все пользователи конкретного кабинета могут просматривать и скачивать только те файлы, которые были загружены в хранилище этого кабинета.

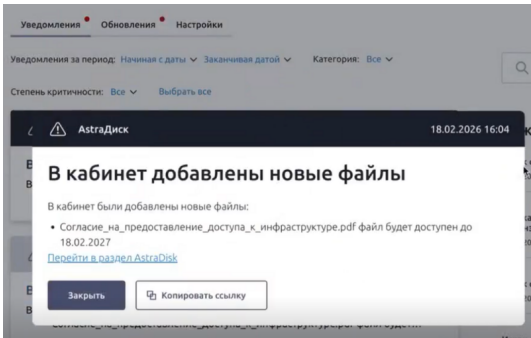
Файлы, которые могут быть загружены на **AstraДиск**:

- **Заказанный архив** – файл с расширением ZIP, который содержит информацию по всем лицензиям или сертификатам (содержимое зависит от вкладки раздела **Лицензии и сертификаты**, из которой производится выгрузка).
- **Заказанный отчет** — файл с расширением XLSX, который содержит *консолидированный отчет* с информацией по всем лицензиям и сертификатам кабинета.
- **Заказанный образ операционной системы** – файл с расширением OVA, который содержит заказанный в разделе **Продукты** индивидуальный образ продукта.
- **Иные файлы** – файлы, загруженные в хранилище менеджером Группы Астра для пользователей определенного кабинета (объемом не более 100 ГБ каждый).

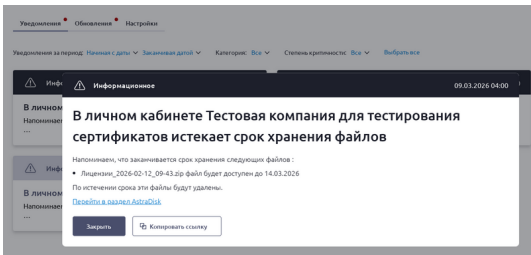
Список файлов в разделе содержит информацию о размере файлов, а также датах загрузки и окончания их хранения:



Информация о размещении нового файла на **AstraДиск** доступна в разделе **Уведомления**, а также дублируется на электронную почту:



Срок хранения файлов на AstraДиске – 1 год с момента загрузки. После окончания срока хранения файл удаляется. За пять дней до истечения срока хранения пользователям ЛК направляется уведомление об этом:



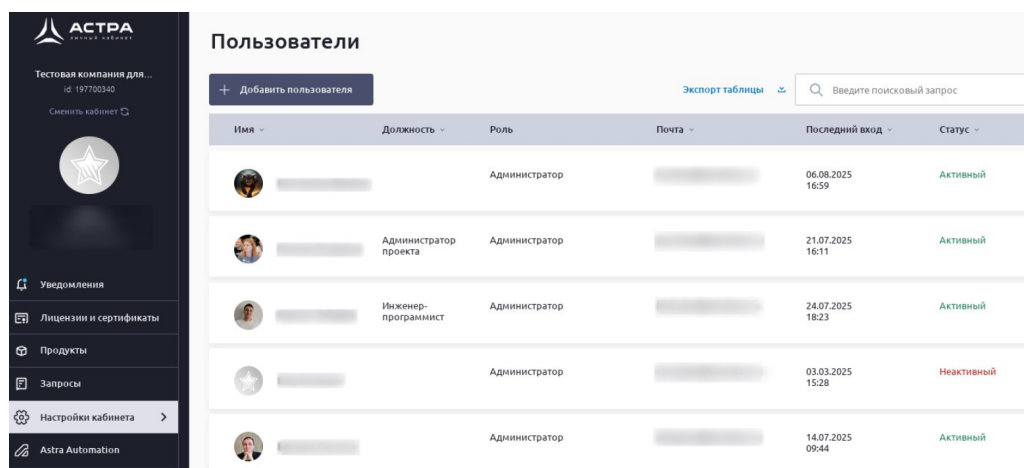
Администрирование

Раздел предназначен для администраторов и модераторов ЛК и описывает управление структурой кабинетов и их пользователями. Здесь рассматриваются сценарии создания и настройки учетных записей, назначения ролей и прав, настройки саморегистрации сотрудников организации, а также работы с дочерними кабинетами организации. Отдельное внимание уделяется тому, какие действия доступны разным ролям (администратор, модератор, пользователь технической поддержки, разработчик). Такой набор возможностей позволяет централизованно контролировать доступ к данным, распределять ответственность между участниками и поддерживать актуальное состояние структуры ЛК.

7.1 Управление пользователями

Для управления пользователями кабинета перейдите в раздел *Настройки* ▶ *Пользователи*.

Раздел **Пользователи** содержит список учетных записей, для которых создан ЛК, их роли и статус активности:



Имя	Должность	Роль	Почта	Последний вход	Статус
[Avatar]		Администратор		06.08.2025 16:59	Активный
[Avatar]	Администратор проекта	Администратор		21.07.2025 16:11	Активный
[Avatar]	Инженер-программист	Администратор		24.07.2025 18:23	Активный
[Avatar]		Администратор		03.03.2025 15:28	Неактивный
[Avatar]		Администратор		14.07.2025 09:44	Активный

7.1.1 Добавление новых пользователей

Примечание: Новых пользователей в ЛК могут создавать только пользователи с ролями Администратор или Модератор из своих кабинетов (основного или дочернего, соответственно).

1. Войдите в ЛК под учетной записью администратора или модератора.
2. Перейдите в раздел **Пользователи** и нажмите кнопку *Добавить пользователя*.
3. В окне **Добавление пользователя** введите адрес электронной почты пользователя в поле **Email** в формате: login@domain.zone (например, testuser@astralinux.ru).
4. В поле **Роль** выберите роль из списка. В списке отображаются только роли, которые вы можете назначить в текущем кабинете.
5. Проверьте разрешения выбранной роли в блоке **Разрешения**. Разрешения сгруппированы по разделам, для каждого разрешения отображаются название и описание:

The screenshot shows a web form titled "Добавление пользователя". It contains two input fields at the top: "Email*" with a placeholder "Введите email пользователя" and "Роль*" with a dropdown menu currently showing "Пользователь технической поддержки". Below these is a section titled "Разрешения" with a sub-header "13 разрешений". This section is divided into two expandable blocks. The first block, "Запросы", is expanded and shows two permissions: "Просмотр запросов кабинета" (allows viewing all requests of the current cabinet) and "Создание запросов" (allows creating requests on behalf of the current cabinet). The second block, "Лицензии и сертификаты ТП", is collapsed. At the bottom of the form are two buttons: "Добавить" and "Отменить".

6. Нажмите кнопку *Добавить*.

Возможные ошибки:

- Адрес электронной почты введен в некорректном формате.
- Пользователь с введенным адресом электронной почты уже существует.
- Роль пользователя не выбрана.
- «Выбранная роль недоступна для назначения в текущем кабинете».

Если адрес введен корректно, появится сообщение: «Приглашение отправлено».

Далее приглашенному пользователю необходимо выполнить шаги согласно инструкциям [Активация учетной записи](#) и [Вход в личный кабинет](#).

7.1.2 Повторное приглашение пользователя

Пока пользователь не активирует учетную запись, в кабинете ему присвоен статус «Приглашен»:

Имя	Должность	Роль	Почта	Последний вход	Статус
	Директор департамента производства и логистики	Пользователь технической поддержки		02.02.2026 18:45	Приглашен

Чтобы напомнить пользователю об активации, администратор или модератор кабинета могут направить пользователю повторное приглашение. Для этого:

1. Выберите пользователя в разделе **Пользователи**.
2. Нажмите кнопку  слева от пользователя и выберите действие *Отправить повторное приглашение*:

	Пользователь технической поддержки		Приглашен
- Сделать модератором - Отправить повторное приглашение - Удалить пользователя			

7.1.3 Изменение ролей пользователей

Примечание: Изменение ролей доступно только пользователю с ролью Администратор. Дополнительная информация о ролях пользователей – на странице [Роли пользователей](#)

1. Выберите пользователя в разделе **Пользователи**. Найти пользователя можно, используя поисковое поле в правом верхнем углу страницы.
2. Нажмите кнопку  слева от пользователя и выберите действие *Редактировать права*:

	Пользователь технической поддержки		16.09.2026 12:47	Активный
- Передать права администратора - Редактировать права - Деактивировать пользователя - Удалить пользователя				

3. В окне **Редактирование пользователя** выберите новую роль в поле **Роль**. В списке отображаются только доступные для назначения роли.
4. Проверьте разрешения выбранной роли в блоке **Разрешения**. Разрешения сгруппированы по разделам, для каждого разрешения отображаются название и описание:

5. Нажмите кнопку *Сохранить*.

В меню пользователя также доступны действия:

- *Деактивировать пользователя* – (в зависимости от его статуса) выбранный пользователь переходит в статус Активный или Неактивный, соответственно. Активировать или деактивировать пользователей в статусе «Приглашен» нельзя.
- *Удалить пользователя* – выбранный пользователь будет удален из списка пользователей и лишен доступа к ЛК.

7.1.4 Передача прав администратора

Предупреждение: В основном кабинете может быть только один администратор, который при необходимости может передать свои права другому активному пользователю из кабинета.

Передача прав администратора доступна только пользователю с ролью Администратор. После передачи прав выбранный пользователь становится администратором ЛК, а текущий пользователь получает роль Пользователь технической поддержки.

1. Выберите пользователя в разделе **Пользователи**.
2. Нажмите кнопку  слева от пользователя и выберите действие *Передать права администратора*:

3. Если вы передаете права администратора в основном кабинете и при этом являетесь администратором в связанных дочерних кабинетах, можете передать права сразу во всех кабинетах. Для этого выберите опцию **Передать права Администратора в дочерних кабинетах** (1):

Передача прав

Название компании
Тестовая компания для тестирования (197700343)

1 ☒ Передать права Администратора в дочерних кабинетах

Пользователь
Олег Андреев (disillusions86@gmail.com)

2 **Передать права** **Отменить**

Если нет, пропустите этот шаг.

4. Нажмите кнопку *Передать права* (2).

7.2 Управление дочерними кабинетами

Примечание: Раздел **Управление дочерними кабинетами** доступен только администратору основного ЛК.

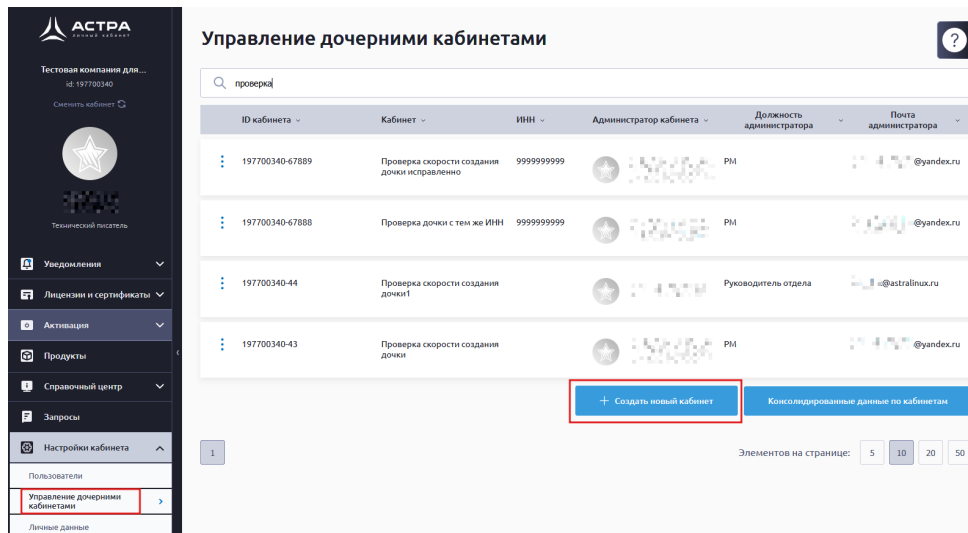
Дочерние кабинеты предназначены для:

- распределения лицензий и сертификатов по структурным единицам организации;
- разграничения доступа к управлению пользователями и на просмотр запросов в техническую поддержку;
- передачи лицензий и сертификатов на техническую поддержку в рамках централизованной закупки организации.

Для получения доступа к информации дочернего кабинета необходимо [сменить кабинет](#).

7.2.1 Создание нового дочернего кабинета

1. Войдите в основной ЛК под учетной записью администратора.
2. Перейдите в раздел *Настройки кабинета* ▶ *Управление дочерними кабинетами*.
3. Нажмите кнопку *Создать новый кабинет*:



4. Заполните поля в открывшемся окне:

- **Название компании** – название дочернего кабинета.
- **ИНН** – ИНН компании.
- **Администратор дочернего кабинета** – выберите из списка пользователей основного ЛК или пригласите из числа пользователей незарегистрированных в основном ЛК (нажмите кнопку *Пригласить администратора дочернего*).

Создание дочернего кабинета

Название компании

Введите название компании

ИНН

Введите ИНН

Администратор головной организации

А. Смирнова

Пользователь будет добавлен в кабинет с правами администратора

Администратор дочернего кабинета ⓘ

Выберите администратора

☐ Перенести в новый кабинет запросы на техническую поддержку этого пользователя

☒ Пригласить администратора

Создать

Отмена

В дочернем кабинете может быть не более двух администраторов:

- администратор родительского кабинета, который создал дочерний кабинет (автоматически добавляется в дочерний кабинет в момент его создания);
- пользователь, которого администратор может пригласить или выбрать из активных пользователей родительского кабинета (назначается опционально).

При выборе администратора для дочернего кабинета из списка пользователей родительского кабинета можно перенести в дочерний кабинет все запросы в поддержку, ранее зарегистрированные этим пользователем. Для этого выберите опцию **Перенести в новый кабинет запросы на техническую поддержку этого пользователя**.

5. Нажмите кнопку *Создать*.

В списке дочерних кабинетов появится новый кабинет с назначенным администратором. Если администратор был выбран из списка пользователей текущего кабинета, данный пользователь исключается из списка пользователей основного ЛК. При этом обработка существующих запросов в техническую поддержку, где он является автором, определяется ранее сделанным выбором:

- запросы переносятся в дочерний кабинет;
- запросы остаются в основном ЛК, но автор меняется на пользователя с правами администратора родительского кабинета.

После создания кабинета администратору вновь созданного кабинета придет письмо с приглашением в ЛК на электронную почту.

Приглашенному в созданный кабинет пользователю после получения письма необходимо выполнить шаги согласно инструкциям [Активация учетной записи](#) и [Вход в личный кабинет](#).

В письме-приглашении для администратора, который был автоматически добавлен в дочерний кабинет из родительского, будет указано, что пароль задан заранее, поэтому активация учетной записи не требуется.

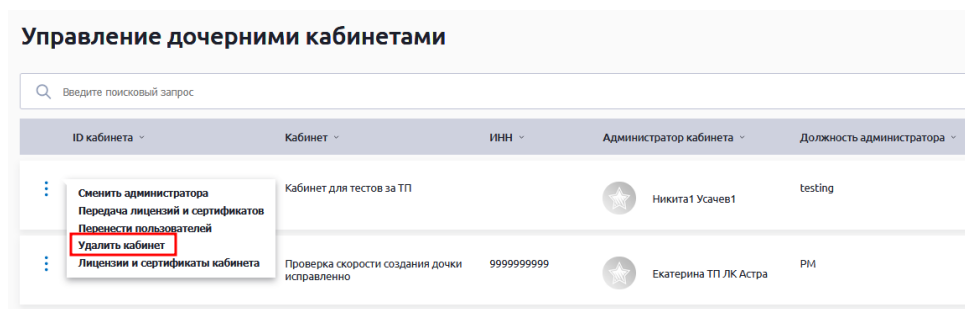
7.2.2 Передача лицензий, сертификатов, формуляров

Администратор основного ЛК может как передать дочернему кабинету лицензии, формуляры и договоры, доступные основному ЛК, так и вернуть их из дочернего обратно в основной.

Подробнее о передаче – в инструкции [Передача лицензий, сертификатов, формуляров](#).

7.2.3 Удаление дочернего кабинета

1. Выберите действие *Удалить кабинет*:



2. Подтвердите удаление:

Удаление дочернего кабинета

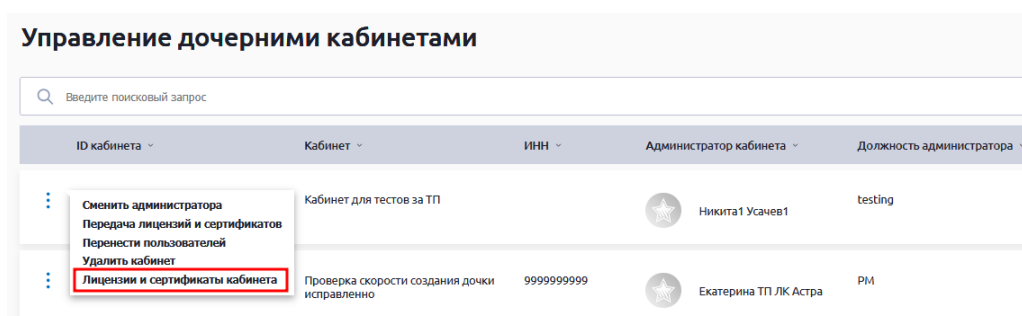
Вы действительно хотите удалить подкабинет "Рога и копыта"?
В случае удаления, все пользователи данного подкабинета и их запросы в техническую поддержку будут перенесены в основной кабинет.



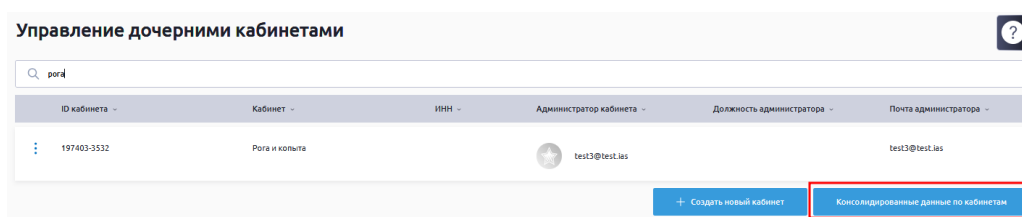
При удалении дочернего кабинета все пользователи, запросы в техническую поддержку, лицензии и сертификаты будут перенесены в основной ЛК. Роли всех пользователей удаленного дочернего кабинета при этом меняются на Пользователь технической поддержки.

7.2.4 Формирование отчета по лицензиям и сертификатам кабинета

Чтобы сформировать консолидированный отчет с информацией по всем лицензиям и сертификатам кабинета, нажмите кнопку  слева от кабинета и выберите действие *Лицензии и сертификаты кабинета*:



Также его можно сформировать, нажав кнопку *Консолидированные данные по кабинетам*:



После формирования отчета будет загружен файл с расширением XLSX следующего вида:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Номер сертификата	Тип сертификата	Наименование продукта	Тип	Тариф	Уровень защищенности	Архитектура	Количество	Дата начала	Дата окончания
2	CERTPRODTEST4	Сертификат ТП	WorksPad	Устройство	Привилегированный			2	2022-12-12	Без ограничения срока
3	CERTPRODTEST2	Сертификат ТП	WorksPad	Рабочая станция	Стандартный			2	2022-12-12	Без ограничения срока
4	ПРОМО ДОЧЕРНЯЯ	Сертификат ТП			Промо			5	2022-11-11	2023-05-11
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

Файл содержит вкладки с лицензиями и типами сертификатов:

35										
36										
37										
38										
	←	→	Лицензия	Сертификат ТП	Сертификат на обновление	Сертификат на услуги	Сертификат на обучение		+	

7.2.5 Управление пользователями в дочернем кабинете

Администратор основного ЛК может в разделе **Управление дочерними кабинетами**:

- передать права другому пользователю;
- пригласить пользователей в дочерний кабинет;
- перенести пользователей в другой кабинет.

Приглашение пользователей в дочерний кабинет

Примечание: Процесс добавления пользователя в дочерний кабинет аналогичен описанному в инструкции [Добавление нового пользователя](#).

Смена администратора

Чтобы передать права администратора другому пользователю:

1. Нажмите кнопку  слева от кабинета и выберите действие *Сменить администратора*:

Управление дочерними кабинетами

Введите поисковый запрос

ID кабинета	Кабинет	ИНН	Администратор кабинета	Должность администратора
⋮	Кабинет для тестов за ТП		Никита1 Усачев1	testing
⋮	Проверка скорости создания дочки исправленно	9999999999	Екатерина ТП ЛК Астра	PM

Сменить администратора

Передача лицензий и сертификатов

Перенести пользователей

Удалить кабинет

Лицензии и сертификаты кабинета

2. Выберите пользователя дочернего кабинета в диалоговом окне *Передача прав*:

Передача прав

Название компании

Рога и копыта (197403-3532)

Пользователь

Введите поисковой запрос

Передать права

Отменить

3. Нажмите кнопку *Передать права*.

Перенос пользователей в другой кабинет

1. Нажмите кнопку  слева от пользователя и выберите действие *Перенести пользователей*:

Управление дочерними кабинетами

Введите поисковой запрос

ID кабинета	Кабинет	ИНН	Администратор кабинета	Должность администратора
	Кабинет для тестов за ТП		 Никита1 Усачев1	testing
	Проверка скорости создания дочки исправленно	9999999999	 Екатерина ТП ЛК Астра	PM

Сменить администратора
 Передача лицензий и сертификатов
Перенести пользователей
 Удалить кабинет
 Лицензии и сертификаты кабинета

2. Выберите пользователя в открывшемся окне, нажмите левой кнопкой мыши и перенесите его в список пользователей компании справа или из правого обратно в левый список:

Перенос пользователей

Основной кабинет

Кабинет: Тестовая компания для тестирова...
ID Кабинета: 197700343

Введите поисковой запрос

knowleg-base@test.ru
test test
Имя для тестейса Фамилия для тестейса

Дочерний кабинет

Кабинет: Testo
ID Кабинета: 197700343-3538

Введите поисковой запрос

В кабинете нет пользователей технической поддержки.

7.3 Роли пользователей

Права доступа пользователей ЛК зависят от назначенной роли:

- Администратор основного ЛК – роль с расширенным доступом ко всем функциям системы, включая управление пользователями и кабинетами. Ему доступно:
 - управление всеми кабинетами системы: создание дочерних кабинетов, а также перенос сертификатов и лицензий между кабинетами;

- полное управление пользователями основного ЛК: приглашение, изменение ролей, деактивация, удаление, просмотр и редактирование их данных;
- передача прав администратора основного ЛК другому пользователю.
- Администратор дочернего ЛК – роль с доступом на управление пользователями и настройками своего дочернего кабинета. Ему доступно:
 - управление пользователями в рамках своего дочернего кабинета: приглашение, изменение ролей, деактивация, удаление, просмотр и редактирование их данных;
 - передача прав администратора дочернего ЛК другому пользователю в пределах своего кабинета.
- Модератор – роль с ограниченным набором прав в рамках своего кабинета: приглашение пользователей, просмотр и редактирование их данных. Изменение ролей, удаление и передача прав ему недоступны.
- Пользователь технической поддержки – роль для работы с контентом и запросами. Управление пользователями и кабинетами недоступно.
- Разработчик – роль, которой доступны основные разделы ЛК, но с ограничениями: запрещены любые действия с пользователями и кабинетами.

Подробный перечень прав по разделам и действиям приведен в таблице «Роли пользователей».

В таблице ниже Да – доступное действие, Нет – недоступное действие.

Таблица 1: Роли пользователей

Разделы	Действия пользователей	Администратор основного ЛК	Модератор основного ЛК	Администратор дочернего ЛК	Модератор дочернего ЛК	Пользователь технической поддержки	Разработчик
Уведомления	Просматривать новости и оповещения	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Лицензии и сертификаты	Просматривать список сертификатов и лицензий	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	Скачивать доступные дистрибутивы и обновления продуктов	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Активация	Активировать лицензии по продуктам	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Продукты	Просматривать ленту Продуктов	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	Скачивать доступные дистрибутивы и обновления продуктов	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Справочный центр	Просматривать справочные и маркетинговые материалы	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Запросы	Создавать, просматривать запросы в поддержку, коммерческий отдел, на услуги и консультацию по сервисам	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
	Создавать, просматривать запросы на изменение статьи Базы знаний	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Настройки кабинета	Создавать дочерние ЛК	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Переносить сертификаты и лицензии в дочерние ЛК и обратно	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Приглашать пользователей в основной ЛК	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
	Приглашать пользователей в дочерний ЛК	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Нет
	Менять роли пользователей основного ЛК	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Менять роли пользователей дочернего ЛК	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
Продолжение на следующей странице							

Разделы	Действия пользователей	Администратор основного ЛК	Модератор основного ЛК	Администратор дочернего ЛК	Модератор дочернего ЛК	Пользователь технической поддержки	Разработчик
	Передавать права администратора основного кабинета	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Передавать права администратора дочернего кабинета	Да	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
	Удалять пользователей основного кабинета	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Удалять пользователей дочернего кабинета	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
	Активировать/деактивировать пользователей основного ЛК	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Активировать/деактивировать пользователей дочернего ЛК	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
	Просматривать, редактировать свои личные данные	Да	Да	Да	Да	Да	Да
	Просматривать, редактировать данные пользователей	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
AstraДиск	Просматривать, скачивать содер- жимое	Да	Да	Да	Да	Да	Да
ИИ сервисы	Отправлять запросы, получать от- веты	Да	Да	Да	Да	Да	Да

7.4 Настройка саморегистрации

Саморегистрация позволяет сотрудникам организации самостоятельно запрашивать доступ в ЛК по ссылке, без создания учетных записей администратором вручную. Подробнее о том, как выглядит регистрация для сотрудника – в инструкции [Саморегистрация в личном кабинете](#).

Настройки доступны в разделе *Настройки кабинета* ▶ *Настройка саморегистрации*.

Примечание: Подраздел отображается только пользователям с ролями Администратор основного ЛК или Администратор дочернего ЛК. Настройки саморегистрации основного кабинета не наследуются дочерними кабинетами – каждый кабинет управляет ими самостоятельно и независимо:

- если домен привязан к основному кабинету – заявка создается в основном кабинете;
- если домен привязан к дочернему кабинету – заявка создается в дочернем кабинете;
- один домен может быть привязан только к одному кабинету — либо к основному, либо к дочернему.

Настройки можно задавать одновременно и в основном, и в дочерних кабинетах – они не влияют друг на друга.

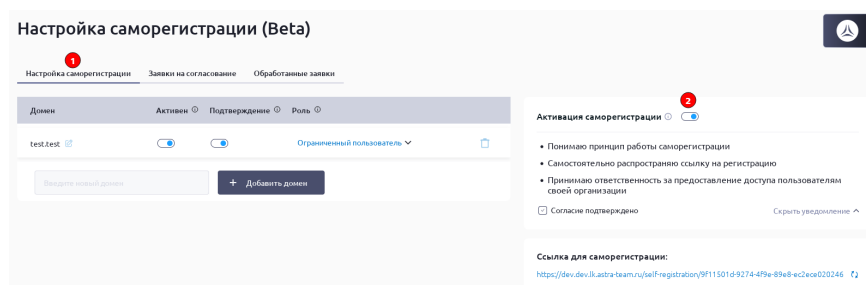
Подраздел содержит три вкладки:

- **Настройка саморегистрации** – включение саморегистрации, ссылка для регистрации и список доменов организации.
- **Заявки на согласование** – список заявок в статусе «Ожидает согласования».
- **Обработанные заявки** – список заявок в статусах «Согласована» и «Отклонена».

7.4.1 Включение саморегистрации

Чтобы включить саморегистрацию:

1. Откройте вкладку **Настройка саморегистрации**.
2. Включите опцию *Активация саморегистрации*. Откроется блок с условиями использования саморегистрации.



3. Установите отметку *Согласие подтверждено*.

Подтверждая согласие, администратор кабинета фиксирует, что понимает принцип работы саморегистрации, самостоятельно распространяет ссылку

для регистрации и принимает ответственность за предоставление доступа пользователям своей организации. Пока согласие не подтверждено, включить саморегистрацию нельзя: отобразится сообщение «Для включения саморегистрации необходимо подтвердить согласие».

Чтобы отозвать согласие, выключите опцию *Активация саморегистрации*.

Примечание: При отзыве согласия саморегистрация отключается автоматически. Новые пользователи зарегистрироваться не смогут, а ранее зарегистрированные сохраняют доступ к кабинету.

7.4.2 Ссылка для саморегистрации

В поле **Ссылка для саморегистрации** отображается текущая ссылка кабинета – именно ее администратор передает сотрудникам организации. Поле доступно только для чтения.

Кнопка обновления рядом с полем формирует новую ссылку для регистрации. После этого старая ссылка становится недействительной.

Активация саморегистрации ⓘ ☒

- Понимаю принцип работы саморегистрации
- Самостоятельно распространяю ссылку на регистрацию
- Принимаю ответственность за предоставление доступа пользователям своей организации

☒ Согласие подтверждено
Скрыть уведомление ^

Ссылка для саморегистрации:

<https://dev.dev.lk.astra-team.ru/self-registration/9f11501d-9274-4f9e-89e8-ec2ece020246> 🔗

7.4.3 Домены организации

Зарегистрироваться могут только сотрудники с адресами электронной почты в доменах, добавленных в таблицу доменов. В одном кабинете можно добавить несколько доменов, но каждый домен должен быть уникальным и не повторяться в других кабинетах.

Чтобы добавить домен:

1. Введите доменное имя в поле **Введите новый домен**.

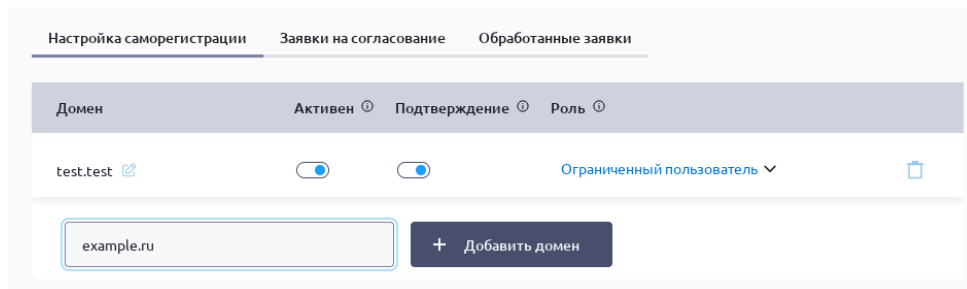
Примечание: Требования к доменному имени:

- допустимы латинские буквы, цифры, дефис и точка;
- доменное имя содержит хотя бы одну точку;

- доменное имя не начинается и не заканчивается точкой или дефисом;
- подряд идущие точки запрещены;
- каждая часть доменного имени между точками – от 1 до 63 символов, длина всего имени – не более 253 символов.

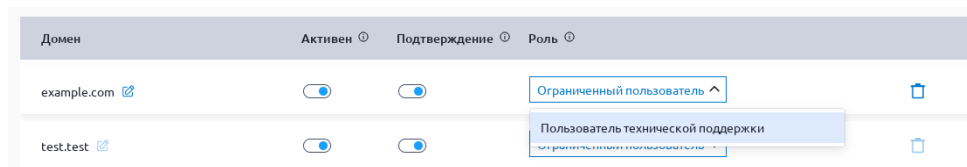
Лишние пробелы, символ @ и заглавные буквы приводятся к нужному виду автоматически: значение @Example.RU сохранится как example.ru.

2. Нажмите кнопку *Добавить домен*.



Для каждого домена в строке таблицы доступны настройки и действия:

- **Активен** – включение или выключение регистрации по этому домену.
- **Подтверждение** – дополнительная проверка заявок:
 - Включено – после регистрации доступ не выдается автоматически. Заявка поступает администратору кабинета и становится доступна только после ее подтверждения. Роль пользователю назначается после согласования.
 - Выключено – подтверждение администратора не требуется, пользователю сразу автоматически назначается роль из столбца **Роль**.
- **Роль** – роль, которая назначается пользователю после регистрации по этому домену. По умолчанию присваивается роль «Ограниченный пользователь» (пользователь, прошедший саморегистрацию и ожидающий подтверждения доступа). Можно выбрать другую роль, если она доступна в списке:



- Кнопка редактирования – переводит строку в режим редактирования доменного имени.
- Кнопка удаления – удаляет домен из списка. Домен можно удалить, только если по нему нет заявок. Если есть хотя бы одна заявка в любом статусе, удаление недоступно.

Возможные ошибки при добавлении и редактировании домена:

- «Поле обязательно для заполнения» – доменное имя не введено.
- «Доменное имя указано некорректно» – доменное имя не соответствует требованиям к формату.
- «Домен уже связан с другим кабинетом» – домен используется в другом кабинете.

- «Недостаточно прав для выполнения действия» – у роли пользователя нет прав на изменение настроек саморегистрации.
- «Ошибка на сервере, попробуйте позже» – не удалось сохранить изменения, введенные данные остаются в форме.

7.4.4 Заявки на согласование

Во вкладке **Заявки на согласование** отображаются заявки в статусе «Ожидает согласования». Для каждой заявки указаны корпоративный адрес электронной почты пользователя, домен, дата создания и статус:

Настройка саморегистрации

Заявки на согласование

Обработанные заявки

Период создания от:

Выбрать

Период создания до:

Выбрать

Введите поисковый запрос

Корп. email пользователя	Домен	Дата создания	Статус	Действие
user_2@test.test	test.test	09.09.2026	Ожидает согласования	Согласовать Отклонить Подробнее

Список можно отфильтровать по периоду создания, а также найти заявку по адресу электронной почты в поле поиска.

Для заявки доступны действия:

- *Согласовать* – откроется окно «Согласование» с указанием роли, которую пользователь получит в кабинете:

Согласование

После согласования пользователь получит роль «Пользователь технической поддержки» в текущем кабинете

Комментарий

Внутренний комментарий, не будет передан пользователю

Согласовать

Отмена

- *Отклонить* – откроется окно «Отклонение» с предупреждением о том, что пользователь потеряет доступ к кабинету:

Отклонение

После отклонения пользователь потеряет доступ к текущему кабинету

Комментарий

Внутренний комментарий, не будет передан пользователю

Отклонить

Отмена

- *Подробнее* – откроется [карточка заявки](#).

В окнах согласования и отклонения можно добавить комментарий. Комментарий необязателен и не передается пользователю: он остается внутренним.

После обработки заявки список обновляется.

7.4.5 Обработанные заявки

Во вкладке **Обработанные заявки** отображаются заявки в статусах «Согласована» и «Отклонена». Помимо адреса электронной почты, домена, даты создания и статуса выводятся дата решения и комментарий.

Список можно отфильтровать по доменному имени, статусу, периоду создания и периоду согласования, а также найти заявку по адресу электронной почты в поле поиска:

Настройка саморегистрации

Заявки на согласование

Обработанные заявки

Доменное имя:

Выбрать домен

Статус:

Все

Период создания от:

Выбрать

Период создания до:

Выбрать

Период согласования от:

Выбрать

Период согласования до:

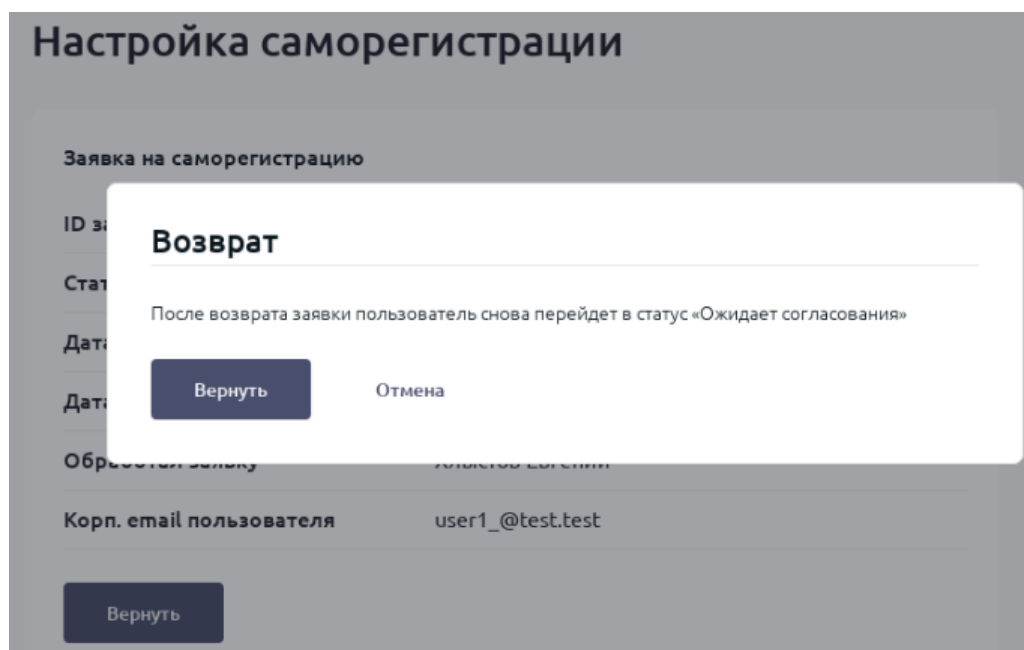
Выбрать

Введите поисковы...

Корп. email пользователя	Домен	Дата создания	Статус	Дата решения	Комментарий	Действие
user_2@test.test	test.test	09.09.2026	Согласована	13.09.2026		Подробнее

Для заявки доступны действия *Вернуть* и *Подробнее*.

Действие *Вернуть* доступно только для отклоненных заявок. После подтверждения возврата заявка снова получает статус «Ожидает согласования»:



7.4.6 Карточка заявки

Чтобы открыть карточку заявки, нажмите на адрес электронной почты в строке таблицы или кнопку *Подробнее*.

В карточке заявки отображаются:

- ID заявки;
- статус заявки;
- дата и время создания;
- дата и время обработки – при наличии данных;
- корпоративный адрес электронной почты пользователя;
- фамилия, имя и отчество пользователя – при наличии данных;
- комментарий – при наличии данных.

Настройка саморегистрации

Заявка на саморегистрацию

ID заявки	39
Статус заявки	Ожидает согласования
Дата и время создания	09.09.2026 14:30
Корп. email пользователя	user1_@test.test

Согласовать

Отклонить

Набор кнопок зависит от статуса заявки:

- «Ожидает согласования» – доступны кнопки *Согласовать*, *Отклонить*.
- «Отклонена» – доступна кнопка *Вернуть*.
- «Согласована» – действия недоступны.

Когда в кабинете впервые появляется новый сотрудник, администратор получает уведомление «В кабинет добавлен новый сотрудник». Дублирование этого уведомления на электронную почту включается в разделе *Уведомления* ▶ *Настройки*:

Уведомления • Обновления • **Настройки**

Выберите уведомления, которые будут приходить к вам на почту

Персональное

- ☒ Уведомление об изменении пароля
- ☒ Автоподписка на все новые категории уведомлений

Информационное

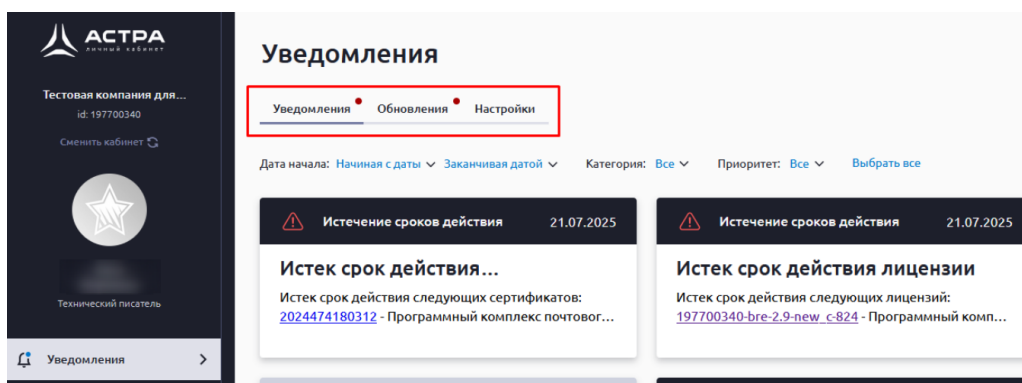
- ☒ Уведомление о добавлении новых лицензий
- ☒ Уведомление об обновлении лицензий
- ☒ Уведомление о добавлении новых сертификатов
- ☒ Уведомление об обновлении сертификатов
- ☒ Уведомление о добавлении новых сертификатов на обучение
- ☒ Уведомление об истечении сроков действия сертификатов и лицензий
- ☒ Уведомление о критическом истечении сроков действия сертификатов и лицензий
- ☒ Уведомление о завершении работ по сертификату на услугу
- ☒ Уведомление об истечении срока хранения файлов
- ☒ Уведомление о добавлении нового репозитория
- ☒ Уведомление о добавлении новых сотрудников в кабинет

Подробнее – в инструкции [Настройка уведомлений](#).

Настройка уведомлений

Раздел **Уведомления** включает в себя вкладки, которые содержат:

- уведомления, связанные с сертификатами, лицензиями и сменой пароля пользователя;
- информацию об обновлениях продуктов Группы Астра;
- настройки уведомлений.



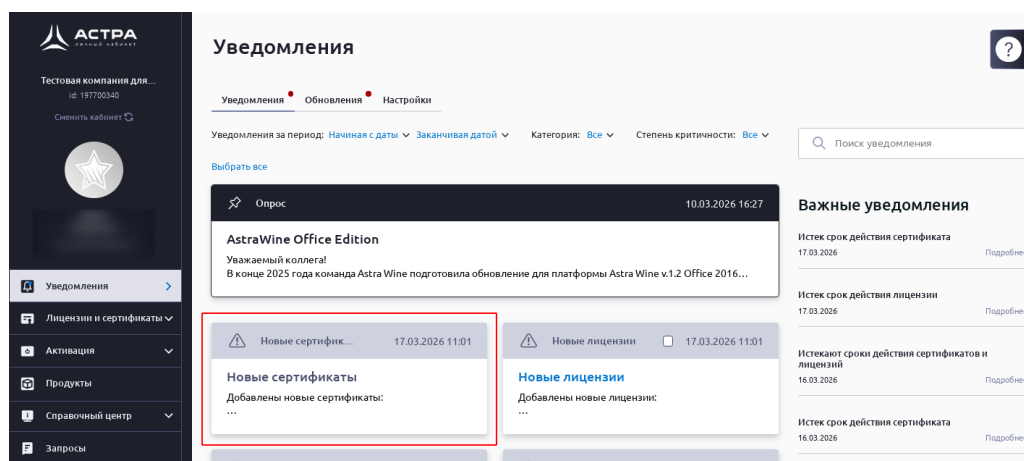
8.1 Уведомления

Во вкладке **Уведомления** отображаются оповещения, связанные с лицензиями, сертификатами и сменой пароля пользователя.

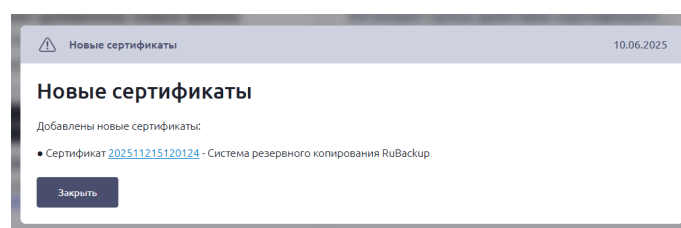
Примечание: Уведомления дублируются на электронную почту. Если при переходе по ссылке из письма возникает ошибка «недостаточно прав», проверьте авторизацию. Убедитесь, что вы вошли в тот ЛК, которому адресовано уведомление.

При необходимости [смените кабинет](#).

Если в карточке уведомления отображается только краткое описание, нажмите на нее, чтобы прочитать полный текст:

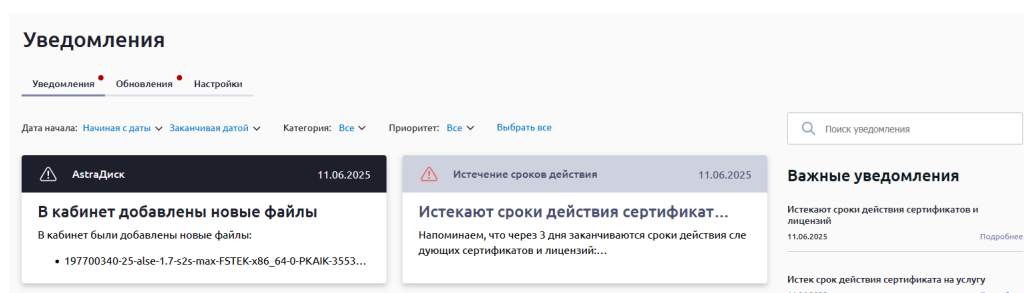


Из открывшегося окна можно также перейти в форму указанных там сертификата или лицензии. Для этого нажмите на гиперссылку с номером:



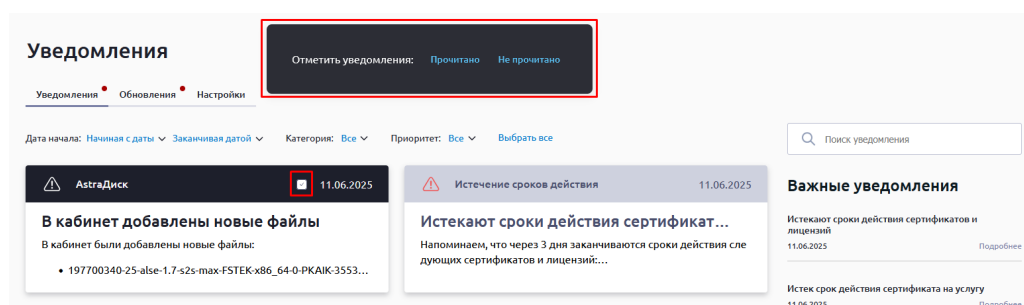
Чтобы вернуться во вкладку **Уведомления**, нажмите кнопку **Закрыть**.

При открытии уведомления его статус автоматически меняется на «Прочитано» (карточка уведомления становится серой):



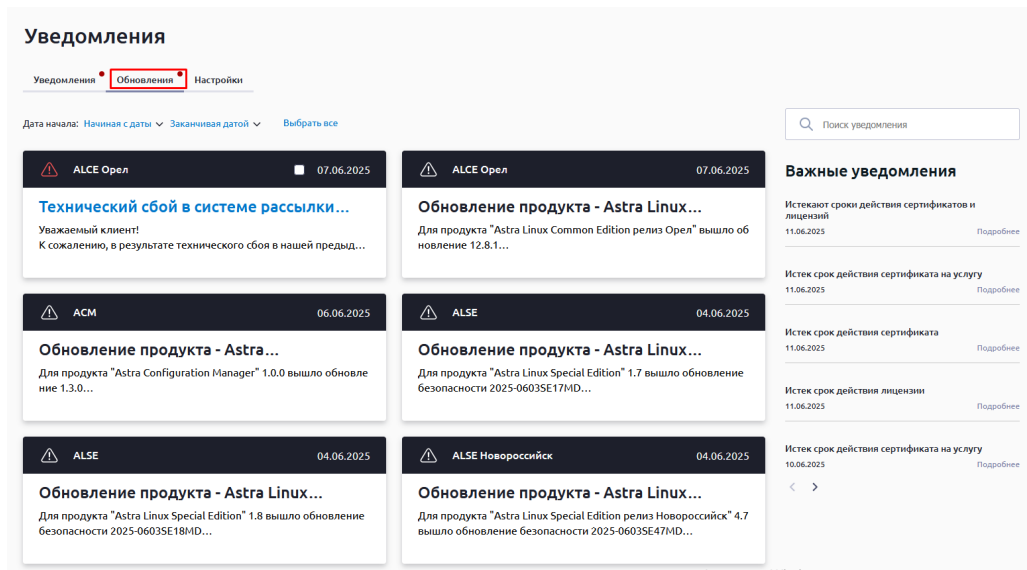
Уведомления можно отметить как прочитанные или непрочитанные. Для этого отметьте нужные (или нажмите кнопку *Выбрать все*) и выберите действие:

- **Прочитано.**
- **Не прочитано.**



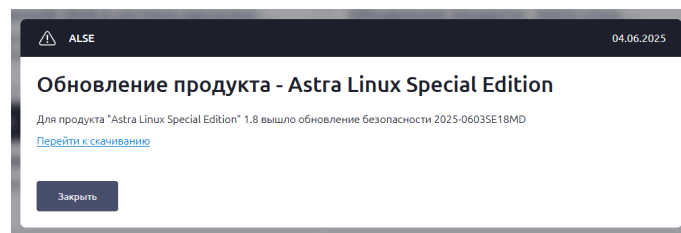
8.2 Обновления

Во вкладке **Обновления** отображаются уведомления о выходе новых обновлений продуктов Группы Астра (в т. ч. об оперативных обновлениях Astra Linux):



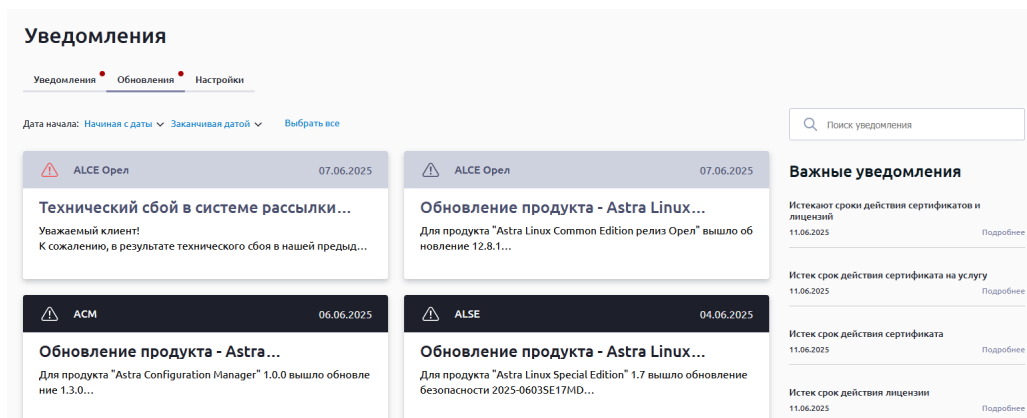
Если в карточке уведомления об обновлении отображается только краткое описание, нажмите на нее, чтобы прочитать полный текст.

В открывшемся окне можно также скачать дистрибутив. Для этого нажмите на кнопку *Перейти к скачиванию*:



Чтобы вернуться во вкладку **Обновления**, нажмите кнопку *Закрыть*.

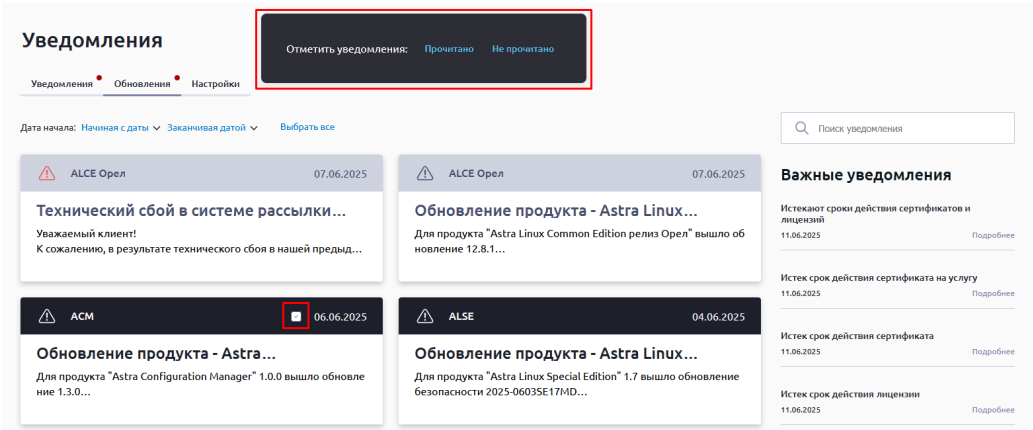
При открытии уведомления об обновлении его статус автоматически меняется на «Прочитано» (карточка уведомления становится серой):



Уведомления можно отметить как прочитанные или непрочитанные. Для этого отметьте нужные (или нажать кнопку *Выбрать все*) и выбрать действие:

- **Прочитано.**

• Не прочитано.

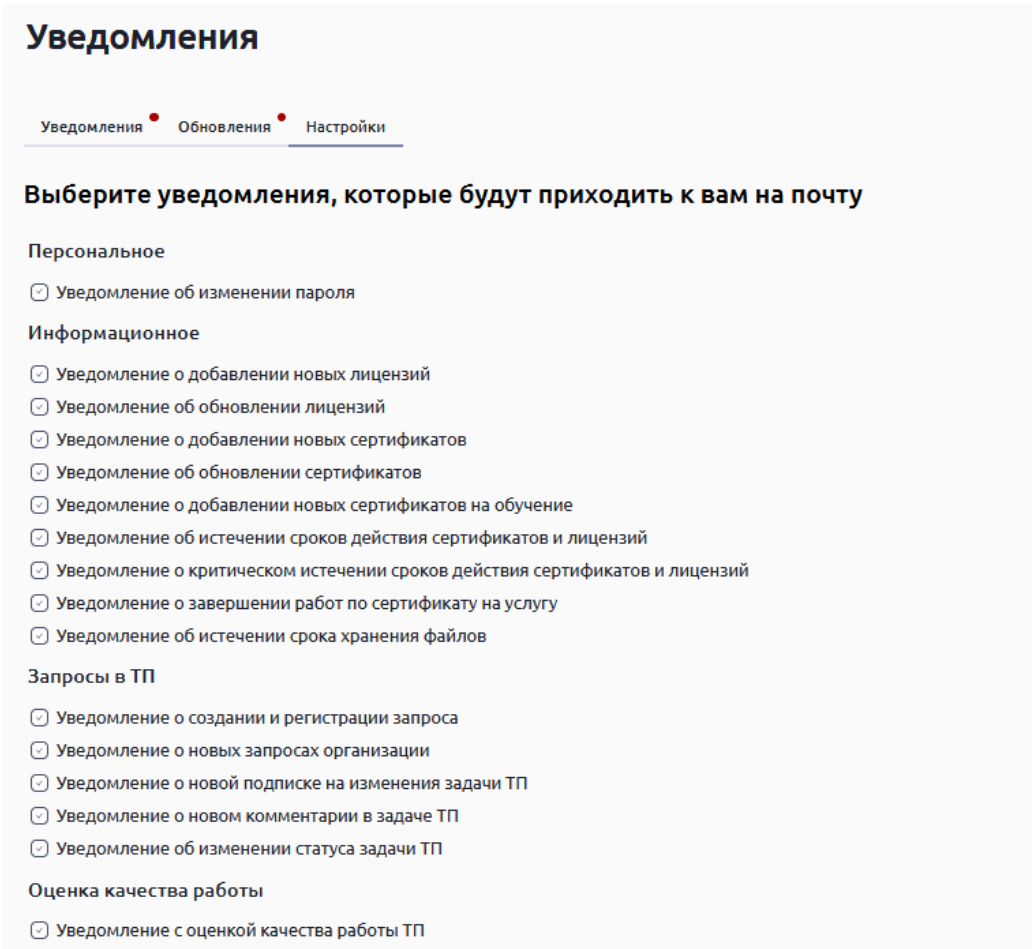


8.3 Настройки

Во вкладке **Настройки** доступно управление рассылками уведомлений ЛК по электронной почте.

Для удобства настройки уведомлений сгруппированы по типам.

Отметьте уведомления, которые должны дублироваться на электронную почту. С сообщений, которые не должны дублироваться на электронную почту, снимите отметку. Нажмите кнопку *Сохранить* внизу страницы:



В настройках по умолчанию включена рассылка уведомлений о выходе обновлений

по всем продуктам Группы Астра. Отключение рассылки доступно по всем продуктам, кроме их сертифицированных версий.

Предупреждение: По требованиям по безопасности информации, устанавливающим уровни доверия к средствам технической защиты информации и средствам обеспечения безопасности информационных технологий, утвержденным приказом ФСТЭК России от 2 июня 2020 года № 76, согласно пункту 23.3:

Наряду с требованиями, установленными пунктами 23.1 и 23.2 настоящих Требований, доведение информации о выпуске обновлений средства, соответствующего 4 уровню доверия, должно осуществляться до каждого потребителя сертифицированного средства путем отправки сообщений на электронные адреса потребителей или за счет применения компонента средства, обеспечивающего доведение указанной информации до потребителя автоматически.

Чтобы отключить рассылку, снимите отметку у выбранного продукта или продуктов и нажмите кнопку **Сохранить**:

Уведомления о выходе обновления ⓘ

Уведомления включены:

d

☒ DCImanager 6

☒ Desktop DX

☒ Desktop X

☒ DNSmanager 6

Уведомления выключены:

Нет неактивных уведомлений

Сохранить Отменить

После этого на странице отобразится информация об отключенных уведомлениях:

Уведомления о выходе обновления ⓘ

Уведомления включены:

d

☒ DCImanager 6

☒ Desktop X

☒ DNSmanager 6

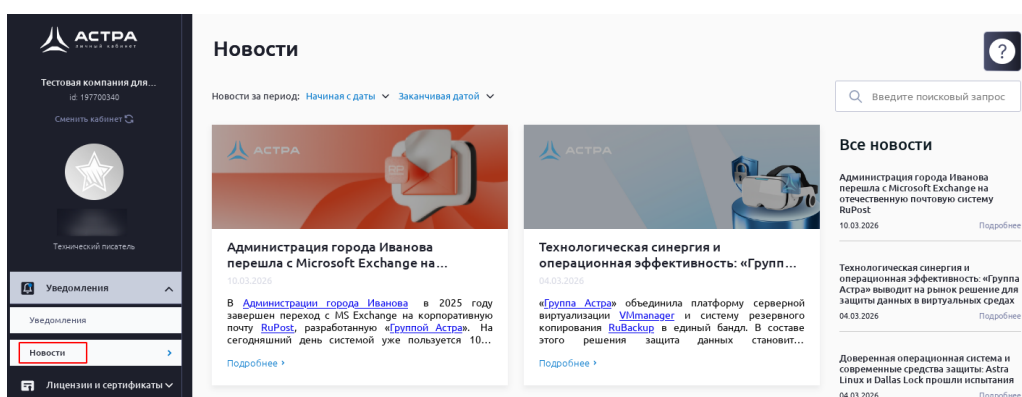
☒ Low-Code Master

Уведомления выключены:

☐ Desktop DX

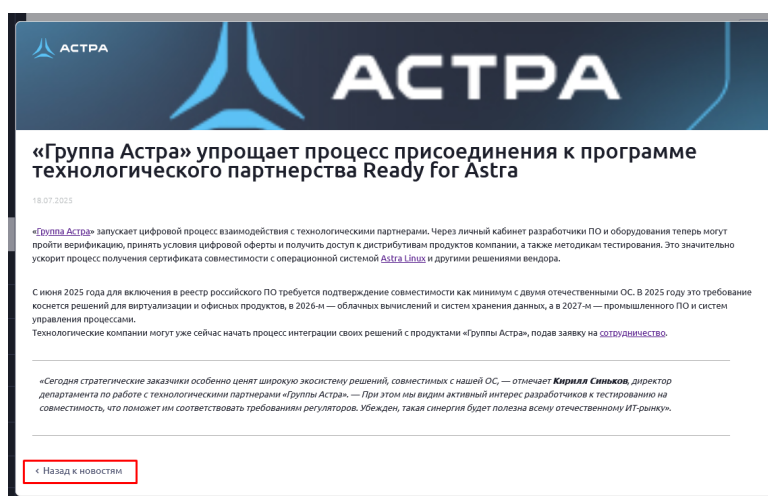
Сохранить Отменить

В разделе **Новости** размещены новости о Группе Астра:

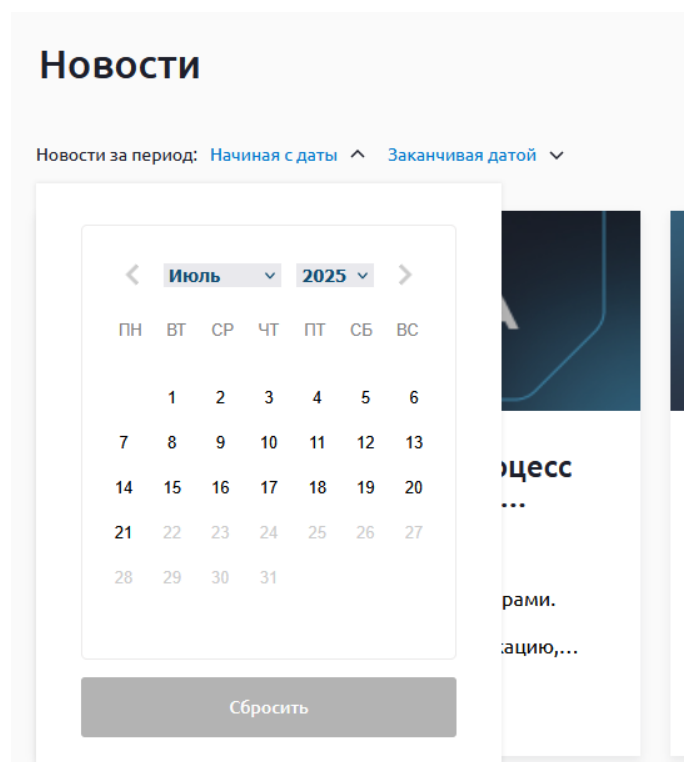


Нажмите на карточку интересующей новости, чтобы прочитать ее полный текст.

Чтобы закрыть окно и вернуться к другим новостям, нажмите кнопку *Назад к новостям* в левом нижнем углу экрана:



По умолчанию отображаются все новости до текущей даты. На верхней панели страницы можно настроить отображение событий за определенный период времени:



Чтобы отключить установленные фильтры и вернуться к отображению всех новостей, нажмите кнопку *Сбросить*.

Non-alphabetical

-
command line option, [48](#), [69](#)

А

Активация узла, [54](#)

З

Закрытый контур, [54](#)

Л

Локальный Сервер Активации Лицензий
(ЛСАЛ), [54](#)

О

Открытый контур, [54](#)

П

Подписка ЛСАЛ, [55](#)

Подписка продукта, [55](#)

Полузакрытый контур, [55](#)

Промежуточный сертификат, [55](#)

С

Сертификат активации, [55](#)

Сертификат потребителя, [55](#)

Сертификат продукта, [55](#)

Сертификаты безопасности, [55](#)

Ф

Файл манифеста, [55](#)

А

activate
command line option, [49](#), [70](#)

С

command line option

-, [48](#), [69](#)

activate, [49](#), [70](#)

--csv, [48](#), [69](#)

get-activation-manifest, [49](#), [70](#)

get-manifest, [49](#), [71](#)

--help, [48](#), [69](#)

hwid, [48](#), [70](#)

--json, [48](#), [69](#)

list, [50](#), [51](#), [7173](#)

mirror, [53](#), [75](#)

recovery, [52](#), [74](#)

set-credentials, [48](#), [70](#)

shrink, [50](#), [72](#)

snapshot, [52](#), [74](#)

status, [48](#), [70](#)

-v, [48](#), [69](#)

--verbose, [48](#), [69](#)

version, [48](#), [70](#)

--csv

command line option, [48](#), [69](#)

G

get-activation-manifest

command line option, [49](#), [70](#)

get-manifest

command line option, [49](#), [71](#)

H

--help

command line option, [48](#), [69](#)

hwid

command line option, [48](#), [70](#)

J

--json

command line option, [48](#), [69](#)

L

list

command line option, [50](#), [51](#), [7173](#)

M

mirror

command line option, [53](#), [75](#)

R

recovery

command line option, [52](#), [74](#)**S**

set-credentials

command line option, [48](#), [70](#)

shrink

command line option, [50](#), [72](#)

snapshot

command line option, [52](#), [74](#)

status

command line option, [48](#), [70](#)**V**

-v

command line option, [48](#), [69](#)

--verbose

command line option, [48](#), [69](#)

version

command line option, [48](#), [70](#)